



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

**DETERMINAZIONE n°47 del 20-08-20**

Reg. generale 1275

**OGGETTO:** Approvazione schema di Contratto individuale di lavoro per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C posizione economica C1, mediante utilizzo di graduatoria concorsuale del Comune, da destinare al Servizio Risorse finanziarie e del personale.

### **Il Responsabile del Servizio**

**Visto** il Decreto Sindacale n. 15 del 30.12.2019, con il quale alla sottoscritta è stato rinnovato l'incarico di Responsabile del servizio risorse finanziarie e del personale;

### **Premesso che:**

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 23.12.2019 veniva approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2020-2022 e il piano annuale delle assunzioni 2020, nella quale veniva programmata l'assunzione, tra le altre, di n. 1 unità di personale, cat. C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile", a tempo pieno e indeterminato;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 11.05.2020 veniva approvato il "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate dal Comune di Siniscola e da altri Enti", il quale all'art. 1, prevede l'utilizzo delle proprie graduatorie, in corso di validità, mediante scorrimento della graduatoria più recente, per la categoria e la professionalità richieste;
- Con determinazione del Servizio Tributi, Turismo e Cultura n. 289 del 31.07.2019, reg. generale n. 1320, è stata approvata la graduatoria finale relativa al concorso pubblico finalizzato al reclutamento di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C, bandito con determinazione n. 110 del 27.03.2019, reg. generale n. 508;
- con propria determinazione, n. 41 del 31.07.2020, reg. generale n. 1180, è stata disposta la copertura del posto di Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C, da assegnare al Servizio Risorse finanziarie e del personale, mediante scorrimento della graduatoria, in corso di validità, approvata con determinazione del Servizio Tributi, Turismo e Cultura n. 289 del 31.07.2019, reg. generale n. 1320;
- Nella succitata determinazione è stato dato atto che, il candidato idoneo, utilmente collocato in graduatoria, è stato individuato nella persona del Sig. Marteddu Francesco, II° classificato;
- La legge 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di bilancio 2020) la quale prevede che le

graduatorie approvate nel corso degli anni 2018 e 2019 hanno validità di tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa;

**Precisato che:**

- l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D. Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D. Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2019 ed è in corso la trasmissione sulla piattaforma BDAP dei relativi dati.

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, mediante scorrimento della graduatoria, in corso di validità, approvata con determinazione del Servizio Tributi, Turismo e Cultura n. 289 del 31.07.2019, reg. generale n. 1320;

**Precisato che** l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

**Atteso che**, ai sensi dell'art 19 del D.lgs. 14 marzo 2014, n. 33 e dell'art. 4 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, al presente atto verrà data la massima pubblicità, mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio on line e in amministrazione trasparente - sezione concorsi, del Comune di Siniscola;

**Richiamato** il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visti:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15.07.2020 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2020-2022. Aggiornamento ai sensi art.170, comma1, del D.Lgs n. 267/2000";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15.07.2020 avente ad oggetto "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2020/2022 di cui all'art. 11 del D. Lgs.118/2011 e relativi allegati";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13.08.2020 di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 e il conseguente invio dei relativi dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche in corso di trasmissione;

- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 28.01.2020;
- la Deliberazione di G.C. n.115 del 04-09-2019, di approvazione del Regolamento sulle modalità di assunzione al pubblico impiego, requisiti di accesso e procedure concorsuali;
- il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

### **DETERMINA**

1. di prendere atto delle premesse che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, il Sig. Marteddu Francesco, con decorrenza dal 01.09.2020;
3. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
4. di dare atto che l'assunzione avviene mediante scorrimento della graduatoria, in corso di validità, approvata con determinazione del Servizio Tributi, Turismo e Cultura n. 289 del 31.07.2019, reg. generale n. 1320, relativa al concorso pubblico per finalizzato al reclutamento di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C1;
5. di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
6. di assegnare il dipendente al Servizio Risorse finanziarie e del personale;
7. di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, trova copertura sul cap. 360 del bilancio di previsione 2020-2022 e successivi che presenta la necessaria disponibilità;
8. di dare atto che la retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto funzioni locali con riferimento alla categoria di inquadramento C, posizione economica C1, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio.
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente  
@-@ - Pag. 3 - @-@

provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 20-08-2020 al 04-09-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Monni Silvestra

