



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio LL.PP. Manutenzioni ed Espropriazioni

DETERMINAZIONE n°33 del 11-02-20

Reg. generale 160

OGGETTO: Noleggio e manutenzione fotocopiatore Ufficio Segreteria- Liquidazione fattura-

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO

- che con decreto del Sindaco, n.5 del 21.05.2019 è stato attribuito l'incarico di responsabile del servizio lavori pubblici, manutenzioni ed espropriazioni all'Ing.Efisio Pau;
- che con decreto del Sindaco, n.15 del 30.12.2019 è stato prorogato l'incarico di responsabile del servizio lavori pubblici, manutenzioni ed espropriazioni all'Ing.Efisio Pau;
- che con deliberazione del Consiglio comunale n.19 del 24.04.2019 è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2019/2021;
- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 24.04.2019 è stato approvato ai sensi dell'art. 174 comma 3 del Dlgs n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del Dlgs n. 118/2011, il bilancio di previsione 2019, il bilancio pluriennale 2019/2021 e il bilancio armonizzato ai sensi dell'art. 11 del Dlgs n. 118/2011;
- che con deliberazione di G.C. 73 del 15.05.2019, sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di servizio, PEG esercizio 2019;
- che con determina N.43 del 07.02.2019 è stato affidato alla soc. Olivetti S.p.a il noleggio e manutenzione del fotocopiatore multifunzionale) di fascia alta e dei servizi e beni connessi ed opzionali – Lotto 2 per l'Ufficio Segreteria CONSIP/Olivetti S.p.a per “ Fotocopiatrici 23”;
- che con determinazione n. 185 del 14.05.2019 è stato assunto l'impegno di spesa per il servizio di canone noleggio e manutenzione per l'anno 2019 sul cap.272;

VISTO il Durc online n. protocollo INAIL 17504706 scadenza validità 05.02.2020, dal quale risulta che la ditta Olivetti S.p.A. è regolare nei confronti di INPS/INAIL;

Visto l'art.3 della Legge n. 136/2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli art. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010 è stato acquisito CIG n.Z0B26A7719;

Dato atto che è stata acquisita agli atti la dichiarazione della ditta Olivetti S.p.A relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010;

Rilevato che trattasi di spese dovute per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative di obbligazioni definite contrattualmente;

Vista la fattura elettronica n.A20020191000044344 del 09.12.2019 protocollata in data 10.12.2019 con n.28071, presentata dalla ditta Olivetti S.p.a. con sede in via Jervis,77 a Ivrea (TO) dell'importo complessivo di €249,73 per noleggio fotocopiatore WorKcentre 5875 ufficio segreteria;

Visto il Comunicato n. 7 del 9 gennaio 2015 – Split Payment P.A. del Ministero dell'Economia e delle Finanze recante nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 629, della Legge n. 190 del 23.12.2014;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Rilevato che trattasi di spese dovute per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative di obbligazioni definite contrattualmente;

RITENUTO di procedere alla relativa liquidazione;

DETERMINA

Di liquidare alla ditta Olivetti S.p.a. con sede in via Jervis,77 a Ivrea (TO) l'importo di €204,70 della fattura n.A20020191000044344 del 09.12.2019 protocollata in data 10.12.2019 con n. 28071, per noleggio fotocopiatore WorKcentre 5875 ufficio segreteria;

Di versare la somma di € 45,03 per I.V.A. al 22% all'Erario ai sensi dell'art.17- Ter del D.P.R.633/1972 (split payment);

Di imputare la spesa totale di € 249,73 sul capitob 272 impegno 505/19;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Efisio Pau

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Efisio Pau

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Ing. Efisio Pau visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15
giorni consecutivi al n. dal 18-02-2020 al 04-03-2020

Il Responsabile del Servizio

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Ing. Efisio Pau