



COPIA

# COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizi Socio Assistenziali

**DETERMINAZIONE n°206 del 07-10-21**

Reg. generale 1569

**OGGETTO:** Proroga progetto "Ritornare a casa" ANNO 2021. Liquidazione mesi di luglio, agosto e settembre 2021.

## Il Responsabile del Servizio

**Vista** la legge della Regione Sardegna n.4 del 11.05.2006 art.17 comma 1;

**Vista** la delibera della Giunta della Regione Sardegna n. 63/12 dell'11/12/2020 avente per oggetto: "Programma "Ritornare a Casa" Linee d'indirizzo annualità 2021/2022 - prime indicazioni operative";

**Dato Atto** che la RAS con la delibera su citata, ha disposto che tutti i progetti in essere al 31 dicembre 2020, andranno in continuità fino al 31 dicembre 2021;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 15 del 30/12/2019 di attribuzione dell'incarico di Responsabile di Servizio dell'Area Attività Politiche Sociali;

**Vista** la Determinazione n. 374 del 31/12/2020 avente per oggetto: Proroga Programma regionale "Ritornare a Casa" per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021. Approvazione elenco beneficiari;

**Vista** la Determinazione n. 35 del 23/02/2021: Programma regionale "Ritornare a Casa". Approvazione monitoraggio 2020 e programmazione 2021;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 12 del 26/05/2021 avente per oggetto: "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2021/2023 di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati";

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 31/07/2021 di esame ed approvazione variazione n.2/2021 al bilancio di previsione 2021-2023;

**Viste** le Determinazioni n. 113 dell'11/06/2021 e n. 178 del 24/08/2021 aventi per oggetto: "P.L.U.S. Distretto Sanitario di Siniscola. "Programma Ritornare a Casa PLUS".

*Interventi di sostegno a favore di persone con disabilità gravissime di cui alla D.G.R. n. 63/12 dell'11.12.2020. Programma 2021. Approvazione elenco domande”;*

**Vista** la Determinazione n. 64 del 19/04/2021 di Accertamento somme e Impegno di spesa;

**Considerato** che per ricevere il contributo spettante, i beneficiari del progetto “Ritornare a Casa” devono presentare apposite pezze giustificative;

**Riscontrata** la regolarità della documentazione presentata dalle famiglie di n. 8 beneficiari del progetto “Ritornare a Casa” per i mesi di luglio, agosto e settembre 2021;

**Considerato** che la legge prevede che tali somme debbano essere rimborsate ai beneficiari del finanziamento tenendo conto dell’importo mensile spettante;

**Ritenuto** necessario liquidare la somma di € **23.602,01** a favore di n. 8 beneficiari del progetto “Ritornare a Casa”, per i mesi di luglio, agosto e settembre 2021, come risulta agli atti depositati nell’ufficio;

#### **DETERMINA**

**Di liquidare** la somma di € **23.602,01** a favore di n. 8 beneficiari del progetto “Ritornare a Casa”, per i mesi di luglio, agosto e settembre 2021, come risulta agli atti depositati nell’ufficio;

**Di imputare** la spesa di € **23.602,01** a valere sul Capitolo 1835 - Impegno n. 401/2021.

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell’art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to AS.SOC. Paola Fronteddu
--

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,
---

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to MONNI SILVESTRA
--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto AS.SOC. Paola Fronteddu visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n.            dal 18-10-2021    al        02-11-2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
AS.SOC. Paola Fronteddu