



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°1 del 21-01-20

Reg. generale 39

OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica(TD01) n. 1046 del 12/12/2019 a favore della Società Icart S.r.l. per la fornitura di Toner per gli uffici comunali CIG ZB72ACBD68

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con propria Determinazione n. 56 del 25.11.2019 è stata affidata alla società "Icart S.r.l. di Pozzomaggiore, la fornitura di Toner per gli uffici comunali, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e sono state impegnate le relative somme;
- con prot. n. 26804 del 26.11.2019 si trasmetteva alla società "Icart S.r.l. di Pozzomaggiore, per via telematica, la comunicazione di affidamento;

Vista la fattura elettronica (TD01) n.1046 del 12/12/2019 Prot. 29290 del 24/12/2019 pari ad € 3.559,74 comprensiva di I.V.A. relativa alla fornitura di toner e altri materiali di cancelleria, presentata dalla ditta suindicata, depositata agli atti;

Considerato che la fornitura relativa è stata regolarmente eseguita secondo i termini e condizioni contrattuali pattuite e che l'obbligazione è divenuta esigibile;

Dato atto che:

- è stato acquisito on line il documento di regolarità contributiva (DURC) Prot. Inail_18556786 con scadenza il 08/02/2020 attestante la regolarità degli adempimenti assicurativi e previdenziali;
- trattandosi di importo in liquidazione inferiore a € 5.000,00 non necessita la verifica ex art. 48-bis del DPR 602/73;
- la Società ha assolto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n. 136 e ss.imm.e ii;
- la società "Icart S.r.l. di Pozzomaggiore ha indicato nella fattura le modalità di pagamento;

Viste le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1, comma 629, lett.b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata in toto dai fornitori;

Atteso che ai sensi dell'art.17-ter del DPR 633/72, si provvederà a pagare la somma fatturata dalla società "Icart S.r.l. di Pozzomaggiore., per un totale complessivo di € 3.559,74 di cui € 2.917,82 quale imponibile ed € 641,92 a titolo di I.V.A.;

Di dare atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Silvestra Monni;
- il Cig è il ZB72ACBD68;
- la fattura è stata accettata in quanto contiene tutti elementi identificativi dell'ordine, e degli altri riferimenti di legge;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/00;

Ritenuto dunque di dovere procedere alla liquidazione della fattura sopra richiamata;

Viste:

- il Bilancio 2020-2022 in corso di predisposizione;
- il decreto del Sindaco, n. 15 del 30.12.2019 che richiama il decreto di proroga dell'incarico di responsabile del servizio Risorse Finanziarie e Personale alla Dr.ssa Silvestra Monni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 30/03/2017;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

DETERMINA

- Di liquidare la fattura elettronica (TD01) n.1046 del 12/12/2019 Prot. 29290 del 24/12/2019 pari ad € 3.559,74 comprensiva di I.V.A, depositata agli come di seguito indicato:
 - o la somma di € 2.917,82 a favore della società Icat S.r.l. di Pozzomaggiore, mediante bonifico sul conto dedicato indicato in fattura;
 - o la somma € 641,92 all'erario a titolo di Iva dovuta
- Di imputare la spesa complessiva di € 3.559,74 sulcapitolo 180 Impegno n.1556/2019;
- Di dare atto che il codice (CIG) è il ZB72ACBD68;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147- bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di

Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento
Rossella Funedda

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 22-01-2020 al 06-02-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra