



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE n°186 del 02-12-20

Reg. generale 1921

OGGETTO: Interventi di sanificazione straordinaria dei locali comunali - emergenza Covid-19. Liquidazione fatture alla Società Cooperativa Sarda Servizi Co.Sar.Se. Soc. Coop. Arl di Sassari in RTI con la Società Cenza Srl.

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n 11 in data 15/07/2020 esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020, bilancio pluriennale 2020/2022 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 90, in data 23.07.2020, esecutiva, è stata approvata l'assegnazione delle risorse ai Funzionari responsabili per l'esercizio 2020;

Richiamato il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

Preso atto del quadro epidemiologico relativo ai possibili contagi da covid-19 che ha comportato la necessità di adottare misure urgenti di contrasto, provvedendo alla pulizia, sanificazione ed igienizzazione dei locali Comunali;

Richiamata le proprie determinazioni n. 102/20 e 119/20 con le quali è stato assunto l'impegno di spesa di € 1.415,20 e di € 1.763,80 va compresa per il servizio pulizia, sanificazione e disinfezione dei locali comunali a favore della Società Cooperativa Sarda Servizi Co.Sar.Se. Soc. Coop. Arl" di Sassari in RTI con la Società "Cenza" Srl

Dato atto che il servizio è stato effettuato regolarmente;

Viste le fatture elettroniche:

n.507/2 del 31/07/2020 assunta al protocollo elettronico dell'Ente al n.19311 del 10/08/2020

di € 92,44;

n.523/2 del 31/07/2020 assunta al protocollo elettronico dell'Ente al n.19382 del 11/08/2020

di € 283,04;

n.563/2 del 31/08/2020 assunta al protocollo elettronico dell'Ente al n.21196 del 10/09/2020
di € 92,44;
n.645/2 del 30/09/2020 assunta al protocollo elettronico dell'Ente al n.23551 del 08/10/2020
di € 217,90;
n.646/2 del 30/09/2020 assunta al protocollo elettronico dell'Ente al n.23552 del 08/10/2020
di € 201,30;
n.777/2 del 09/11/2020 assunta al protocollo elettronico dell'Ente al n.26825 del 19/11/2020
di € 184,88;
n.778/2 del 09/11/2020 assunta al protocollo elettronico dell'Ente al n.26826 del 19/11/2020
di € 435,80;
n.779/2 del 09/11/2020 assunta al protocollo elettronico dell'Ente al n.26827 del 19/11/2020
di € 20,01;

emesse dalla Società COOPERATIVA SARDA SERVIZI CO.SAR.SE. SOC. COOP. ARL” di Sassari in RTI con la Società “CENZA” SRL per il servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione dei locali comunali per un importo totale di € 1.527,81 di cui € 275,81 per Iva;

Accertata la regolarità del servizio di cui all'oggetto, che è stato realizzato alle condizioni pattuite;

Verificata la regolarità del DURC on line INAIL N. 24532546 con scadenza validità 04/03/2021 ;

Dato atto che l'intervento per il servizio in oggetto è stato comunicato alla AVCP e registrato con numero CIG: Z8036091813 a mente della Legge 136/2010 art. 3;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla liquidazione delle suddette fatture emesse dalla COOPERATIVA SARDA SERVIZI CO.SAR.SE. SOC. COOP. ARL” di Sassari in RTI con la Società “CENZA” SRL per il servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione dei locali comunali;

Visto il Comunicato n. 7 del 9 gennaio 2015 – *Split Payment P.A.* del Ministero dell'Economia e delle Finanze recante nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 629, della Legge n. 190 del 23/12/2014;

Dato atto della regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Visti :

- il D.lgs. 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale di contabilità;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell'Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2013;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 182 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 in materia di gestione della spesa e la L.R. n.8 del 13.03.2018 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di liquidare le fatture:

n. 507/2 del 31/07/2020 di € 92,44;

n. 523/2 del 31/07/2020 di € 283,04;

n. 563/2 del 31/08/2020 di € 92,44;

n. 645/2 del 30/09/2020 di € 217,90;

n. 646/2 del 30/09/2020 di € 201,30;

n. 777/2 del 09/11/2020 di € 184,88;

n. 778/2 del 09/11/2020 di € 435,80;

n. 779/2 del 09/11/2020 di € 20,01;

compreso iva emesse dalla Società COOPERATIVA SARDA SERVIZI CO.SAR.SE. SOC. COOP. ARL” di Sassari in RTI con la Società “CENZA” SRL relative al servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione dei locali comunali per un importo totale di € 1.527,81 (incluso € 275,81 per Iva);

Di pagare a favore della Società SARDA SERVIZI CO.SAR.SE. SOC. COOP. ARL” di Sassari in RTI con la Società “CENZA” SRL, l'importo di € 1252,30) mediante accredito sul c/c, bancario depositato agli atti, nel rispetto di quanto disposto dal comma 629, art. 1 della legge di stabilità 2015 (L. 190/2014);

Di versare la somma di € 275,51 per I.V.A. all'Eraio ai sensi dell'art.17- Ter del D.P.R.633/1972 (split payment);

Di dare atto che la somma di € 1527,81 è stata impegnata al capitolo 201 Imp. n. 787/20 e 1014/20;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in merito alla correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità contabile, i cui pareri sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili di Servizio;

Di dare atto che la presente determinazione è regolarmente corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 09-12-2020 al 24-12-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Rag. Gianfranco Bellu