



COPIA

# COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Ufficio di Piano

**DETERMINAZIONE n°2 del 20-01-20**

Reg. generale 26

**OGGETTO:** P.L.U.S. Ambito di Siniscola. Affidamento a seguito di espletamento della procedura indetta ai sensi dell'art.36 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 mediante RDO sul portale di Sardegna CAT, per servizio di assistenza e supporto alle attività amministrative del Responsabile Unico di Procedimento nelle procedure di gara. Smart CIG: Z6B2B80FC7. RdO : rfq\_350121.

## Il Responsabile del Servizio

### Premesso:

- che con deliberazione C.C. n. 68 del 27/12/2012 è stato approvato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona - Triennio 2012/2014 - Distretto Sanitario di Siniscola - per la gestione associata dei servizi alla persona di cui alla L. R. n. 23/2005;
- che con Deliberazione di G. R. n. 55/15 del 13/12/2017 è stata prorogata la vigenza delle Linee Guida approvate con Delibera G. R. n. 40/32 del 06/10/2011, per i primi tre mesi del 2018 e comunque sino all'approvazione delle nuove linee guida;
- che fra i diversi interventi programmati a livello intercomunale è previsto l'espletamento di procedure di gara per i servizi in gestione associata dell'Ufficio di Piano;
- che l'attivazione del suddetto servizio compete al Comune di Siniscola nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dalla Regione e dall'INPS e confluite nella nuova programmazione sociale;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 20 del 24/04/2019 avente per oggetto: "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2019 - pluriennale 2019/2021 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati";

**Richiamato** il Decreto sindacale n. 15 del 30.12.2019 di attribuzione dell'incarico di Responsabile di Servizio dell'Area Attività Politiche Sociali;

**Visto** l'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina le acquisizioni in economia di beni e servizi;

**Dato atto** che nel rispetto della deliberazione dell'AVCP n. 1174 del 19 dicembre 2018, in numero CIG attribuito alla gara in oggetto è **Z6B2B80FC7**;

**Vista** la determinazione n. 1 del 10.01.2020 con la quale si è provveduto all'indizione della procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 D.lgs.50/2016, comma 2 lett. a), da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato Elettronico regionale Sardegna CAT, per l'affidamento per servizio di assistenza e supporto alle attività amministrative del Responsabile Unico di Procedimento nelle procedure di gara;

**Dato atto** che in data 14/01/2020 è stata pubblicata la procedura di cui sopra sul mercato Elettronico regionale Sardegna CAT, invitando a partecipare n°1 operatore economico iscritto alla categoria merceologica AL32AJ;

**Dato atto** che in data 18/01/2020 scadeva il termine ultimo per la presentazione delle offerte;

**Dato atto** che l'operatore economico invitato, entro i termini stabiliti, ha presentato sul portale Sardegna Cat, la documentazione e l'offerta richiesti nella lettera di invito;

**Visto** il verbale generato automaticamente dal sistema telematico Sardegna CAT e allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale, dal quale si evince che in data odierna si è provveduto all'espletamento telematico della procedura in oggetto;

**Dato atto** che l'offerta presentata dal Dott. Ponti Alberto di Truggio, il quale ha offerto un ribasso pari a al 5% sull'importo a base d'asta, risulta essere congrua e vantaggiosa per l'amministrazione;

**Ritenuto** pertanto provvedere all'affidamento, in favore Dott. Alberto Ponti di Truggio, del servizio di assistenza e supporto alle attività amministrative del Responsabile Unico di Procedimento nelle procedure di gara per un importo pari a € 7.374,37, oltre 4% per C.P.A., Iva di legge;

**Dato atto** che, nei confronti del Dott. Alberto Ponti di Truggio, si provvederà ad attivare la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., autocertificati dall'operatore in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000;

**Accertata** la regolarità della posizione INPS ed INAIL ai fini del DURC ai sensi dell'articolo 16-bis, comma 10, decreto legge n. 185/2008, così come modificato dalla legge di conversione n. 2/2009, conf. circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010;

**Dato atto** che il contratto ai sensi dell'art. 32 lett .del D.Lgs.50/2016 sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la L. R. n. 5/2007 e s.m.i. ed il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**DETERMINA**

**Di approvare** il verbale generato automaticamente dal sistema telematico Sardegna CAT e allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale, dal quale si evince che in data odierna si è provveduto all'espletamento telematico della procedura in oggetto;

**Di affidare** al Dr. Ponti Alberto, la gestione del servizio di assistenza e supporto alle attività amministrative del Responsabile Unico di Procedimento nelle procedure di gara per un importo pari a € 7.374,37, oltre 4% per C.PA, Iva di legge;

**Di imputare** l'importo complessivo di € 8.052,81 sul cap. 1699 imp.n° 1115/2018;

**Di trasmettere** copia della presente determinazione al Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 184, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to AS.SOC. Paola Fronteddu
--

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,
---

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dr.ssa Monni Silvestra
---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto AS.SOC. Paola Fronteddu visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 22-01-2020 al 06-02-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
AS.SOC. Paola Fronteddu