



***Città di Siniscola***

**Provincia di Nuoro**

Sede Legale: Via Roma n.125 c.a.p. 08029 Siniscola Prov(NU)

Sede operativa Servizio LL.PP - Via Verdi s.n. – tel. 0784/870872- 870876 - Telefax  
0784/878300

Indirizzo Pec: [ufficiotecnico@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.siniscola.nu.it)

Sito Internet: [www.comune.siniscola.nu.it](http://www.comune.siniscola.nu.it)

***SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI ED ESPROPRIAZIONI***

*Prot. n.22022 del 01.10.2019*

*Spett.le Operatore Economico*

**OGGETTO: Lettera d’invito alla RDI n. Rfi\_2342 per l’affidamento dei lavori consistenti in “Interventi di efficientamento energetico e di sicurezza impianto di illuminazione” Piattaforma Sardegna CAT. CUP D48J19000230001**

Con la presente si chiede alla ditta in indirizzo di esprimere la propria miglior offerta per l’esecuzione dei lavori di “Interventi di efficientamento energetico e di sicurezza impianto di illuminazione” di cui agli elaborati progettuali sotto specificati, intendendosi con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant’altro previsto dalla presente lettera di invito:

1. Allegato n.1 - Relazione Tecnica illustrativa
2. Allegato n.2 - Piano di sicurezza e coordinamento
3. Allegato n.3a - Elenco dei prezzi Unitari
4. Allegato n.3b - Analisi dei prezzi
5. Allegato n.3c - Quadro di incidenza mano d’opera
6. Allegato n.3d - Computo metrico
7. Allegato n.3e - Quadro economico
8. Allegato n.4 - Capitolato Speciale d’appalto
9. Allegato n.4a - Schema di contratto

10. Allegato n.5 - Censimento e progetto di risoluzione delle interferenze
11. Allegato n.6 - Relazione sulla gestione delle materie
12. Allegato n.7 - Piano di manutenzione dell'opera
13. Allegato n.8 - Calcoli illuminotecnici
14. Tavola n.1 - Inquadramenti
15. Tavola n.2a – Stato Attuale delle Aree di Intervento e Documentazione Fotografica - Siniscola Centro
16. Tavola n.2b – Stato Attuale delle Aree di Intervento e Documentazione Fotografica – La Caletta
17. Tavola n.3a – Stato di Progetto e Individuazione delle Aree di Intervento - Siniscola
18. Tavola n.3b - Stato di Progetto e Individuazione delle Aree di Intervento - La Caletta
19. Tavola n.4 – Piazza IV Novembre - Siniscola
20. Tavola n.5 – Piazza ex casello genio Civile – La Caletta
21. Tavola n.6 – Dettagli Costruttivi

In particolare, è richiesto di esprimere una percentuale di sconto sull'importo totale di € **79.332,44** scaturente dal computo metrico estimativo nonché di indicare l'importo complessivo richiesto per l'esecuzione delle opere.

Si precisa che la Rdi non ha carattere vincolante per l'Amministrazione.

### **1. FORMA DELL'APPALTO**

La presente procedura di consultazione è finalizzata al potenziale affidamento diretto dell'esecuzione dei lavori specificati in oggetto senza procedura di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.. La consultazione di almeno 3 operatori economici (ricerca di mercato) come previsto dal decreto sblocca cantieri (DL32/2019), con criterio di aggiudicazione del "minor prezzo", da svolgersi mediante richiesta di **informazioni (Rdi) da trasformare in Rdo con invito ad unico operatore preselezionato per il servizio in oggetto che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Sardegna Cat, strumento "Mercato Elettronico"** – sito [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it), ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016.

Al prezzo scaturente dall'offerta come sopra formulata verrà aggiunta la somma di € **1.000,00**, non soggetta a ribasso d'asta, quali oneri della sicurezza sui cantieri desumibile dal PSC redatto a cura della Stazione Appaltante

Pertanto, la Stazione Appaltante con la presente richiesta di preventivo non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte i lavori in oggetto con specifico provvedimento.

## **2. RIFERIMENTI ENTE APPALTANTE**

La Stazione Appaltante è il Comune di Siniscola con sede legale a Siniscola (NU) in via Roma 125 – CAP 08029 - C.F./P.IVA: 00141070912; Servizio appaltante: Servizio LL.PP. Manutenzioni ed Espropriazioni, sito in via Verdi s.n.c., Siniscola cap 08029 Prov. (NU); PEC: ufficiotecnico@pec.comune.siniscola.nu.it; Indirizzo internet (URL): [www.comune.siniscola.nu.it](http://www.comune.siniscola.nu.it),

Per informazioni sul servizio contattare:

Responsabile del Servizio LL.PP. Manutenzioni ed Espropriazioni: Ing. Efsio Pau Tel 0784\_870872 pec: ufficiotecnico@pec.comune.siniscola.nu.it

## **3. OGGETTO, CATEGORIA DEI LAVORI**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di lavori consistenti in "Interventi di efficientamento energetico e di sicurezza impianto di illuminazione", come meglio specificato nel progetto.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il Territorio di Siniscola codice NUTS ITG 26.

C.I.G. dell'Autorità Nazionale Anticorruzione: si precisa che il CIG verrà acquisito successivamente in sede di affidamento a seguito di trasformazione di Rdi in Rdo con unico operatore aggiudicatario della presente procedura;

CUP del CIPE n. D48J19000230001;

L'espletamento dei lavori deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

In considerazione della natura e delle modalità di svolgimento dei lavori, ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

## **4. PRESTAZIONE PRINCIPALE**

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, costituiscono prestazione principale tutte quelle relative alle opere delle categorie di cui alla tabella del successivo paragrafo.

## **5. IMPORTO STIMATO DEI LAVORI E CATEGORIE DELLE OPERE**

L'importo a base di gara è di € 80.332,44 comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e pari ad € 1.000,00, al netto di Iva, come di seguito indicato:

Gruppi omogenei di lavoro	Importo	Percentuale d'incidenza	Categoria
01 – impianti	€ 79.332,44	100%	OG 10
02 – Oneri per la sicurezza	€ 1.000,00	100 %	

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice degli Appalti, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 7.528,91 (IVA esclusa).

Il corrispettivo dell'appalto è determinato a corpo ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddddd), del D.Lgs. n. 50/2016.

Il ribasso di aggiudicazione sarà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

## **6. TERMINI PER LA CONSEGNA DEI LAVORI**

L'esecuzione dei lavori ha inizio dopo la stipula del formale contratto, in seguito a consegna, risultante da apposito verbale, da effettuarsi non oltre 60 giorni dalla predetta stipula, previa convocazione dell'esecutore.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere in via d'urgenza, alla consegna dei lavori, anche parziale, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, secondo i principi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016; in tal caso il direttore dei lavori indica espressamente sul verbale le lavorazioni da iniziare immediatamente.

L'amministrazione si riserva di consegnare i Lavori in via d'urgenza entro la data del 31 Ottobre 2019.

## **7. PENALI**

Verrà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dalle spettanze del professionista fino ad un massimo del 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale. Le suddette percentuali saranno calcolate sui corrispettivi relativi alla singola fase oggetto del ritardo.

## **8. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., è l'Ing. Efsio Pau.

## **9. LOTTI FUNZIONALI**

Si da atto che la gara non è suddivisa in lotti in quanto costituisce un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del servizio da attuare (impossibilità oggettiva).

## **10. VARIANTI**

Non sono ammesse offerte con varianti, né offerte in aumento. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali.

## **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso il luogo di esecuzione dei lavori è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno fissare l'appuntamento utilizzando la funzione messaggistica messa a disposizione all'interno della gara nel Sistema Sardegna CAT.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. Tale attestato dovrà essere inserito nella Busta della documentazione amministrativa.

## **12. FINANZIAMENTO**

Il finanziamento, pari a €90.000,00, deriva dai fondi di cui al decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, recante “Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 100 del 30 aprile 2019 e in vigore dal 1° maggio 2019;

## **13. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### ***13.1. DOCUMENTI DI GARA***

Ai sensi dell'art. 23 del Codice dei contratti, la documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto definitivo/esecutivo;
- 2) La lettera d'invito;
  - Allegato A\_ Istanza di ammissione e dichiarazioni
  - Allegato B\_ Documento di gara unico europeo (DGUE)
  - Allegato C\_ Patto d'integrità del Comune di Siniscola, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 218 del 02.10.2015;
  - Allegato D\_ Modulo dell'offerta Economica
  - Allegato E Dichiarazione di presa visione dei luoghi
- 3) (eventuale) documentazione a comprova del requisito di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria;
- 4) (eventuale) Procura
- 5) (eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati
- 6) Documento PASSoe (richiesto solo nella fase della Rdo all'aggiudicatario)
- 7) (eventuale) Documentazione in caso di avvalimento

### ***13.2. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI***

E' possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura, da inoltrare al Responsabile del Procedimento di gara tramite le funzionalità della piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla Rdi.

Si precisa che le comunicazioni inerenti alla procedura di gara verranno effettuate tramite la piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice, nell’eventualità di non operatività del sistema Sardegna Cat.

**14. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**15. REQUISITI GENERALI:**

Gli operatori dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito specificati:

- Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.
- Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. white lists” istituiti presso la Prefettura del luogo in cui l’impresa ha la propria sede legale così come indicato dall’art. 52 della Legge n. 190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013. L’iscrizione presso gli appositi elenchi di cui sopra tiene luogo alla comunicazione o informativa antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono: le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **REQUISITI SPECIALI**

L'operatore economico che intende partecipare alla presente consultazione dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine speciale:

(nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA)

- Attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato nel Capitolato speciale d'appalto;

(nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA)

i requisiti di cui all'articolo 90 del d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 90; il requisito di cui all'articolo 90, comma 1, lettera a), deve riferirsi a lavori della natura indicata nel capitolato speciale d'appalto:

- importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di invio della presente consultazione non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della presente consultazione;
- adeguata attrezzatura tecnica;

### **16. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

### **17. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.



Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP, richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Inoltre, l'impresa ausiliaria dovrà sottoscrivere, a pena di esclusione, il Patto di integrità della ditta ausiliata.

L'impresa partecipante dovrà indicare nel Documento di gara unico europeo (DGUE – Parte II - sez C), di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, la denominazione dell'impresa ausiliaria di cui intende avvalersi.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare un proprio DGUE in attuazione dell'art. 59 della direttiva 2014/24/UE.

La documentazione amministrativa, inoltre, dovrà comprendere, a pena di esclusione, la dichiarazione della ditta ausiliaria e il contratto di avvalimento. Inoltre, l'impresa ausiliaria dovrà sottoscrivere, a pena di esclusione, il Patto di integrità della ditta ausiliata.

## **18. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice, il subappalto non è ammesso.

## **19. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

L'appalto è di importo ricompreso nella fascia uguale o maggiore a Euro 40.000 e inferiore a Euro 150.000, pertanto il pagamento non è dovuto.

## **20. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre il termine perentorio del **14 Ottobre 2019 alle ore 9:00** indicato nella procedura rdi, sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT", tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito, nel progetto definitivo/esecutivo ed in tutti i documenti di gara, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

## **21. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA**

L'offerta è composta da due buste virtuali:

- 1) "Busta di Qualifica" – Documentazione amministrativa
- 2) "Busta Economica" – Offerta economica.

La documentazione contenuta nelle suddette buste, dovrà essere scritta in lingua italiana e dovrà essere firmata digitalmente.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura Rdi.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

## **22. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

### ***CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***

La sezione denominata "Busta di Qualifica" dovrà contenere la documentazione amministrativa di seguito elencata. Nella busta di qualifica non devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell'offerta economica.

### **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI**

L'istanza di partecipazione alla gara, redatta utilizzando preferibilmente il modulo "Allegato A", dovrà essere sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell'Impresa concorrente. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda contiene una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente

secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara di:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), c), c – bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT;  
(nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea)
- attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto e dell'art. 90 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;
- attesta di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, c. 5, lett. f-ter) del D. Lgs. n. 50/2016);
- l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, c. 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti;
- attesta di avere di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- dichiara di accettare che **tutte** le comunicazioni inerenti la presente procedura Rdi vengano effettuate tramite la piattaforma Sardegna CAT;
- in caso di malfunzionamento del Sistema Cat, dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Siniscola adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.34 in data 25.02.2014 e ss.mm.i.i. e pubblicato sul sito Internet dell'Ente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara di essere altresì a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021 del Comune di Siniscola adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 15.02.2019;

- dichiara di accettare le condizioni contenute nel patto di integrità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con firma digitale allegato;
- dichiara di ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europea n. 679/2016;
- Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di affidamento, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- dichiara di autorizzare, o non autorizzare, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima;
- dichiara di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- dichiara di impegnarsi, in caso di affidamento della presente procedura, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010;
- dichiara di esonerare da responsabilità la Stazione appaltante e la Regione Autonoma della Sardegna per eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma Sardegna CAT, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa;  
nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito
- indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;  
(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)
- indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
- dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;  
oppure
- dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nella lettera d'invito,
- dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale (indicare quale tipo di contratto) ai fini della determinazione del costo della manodopera;

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

N.B.: Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.: Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.: **SOLO PER L'AGGIUDICATARIO** Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 “Disciplina dell'imposta di bollo” e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- ✓ Copia del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità

all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, scansionata in formato PDF e firmata digitalmente; il mod. F23 va compilato indicando nella sezione 4 i dati dell'operatore economico; nella sezione 5 i dati dell'Ente, nella sezione 6 (ufficio o ente), nella sezione 10 (estremi dell'atto) l'anno ed il numero del CIG, nella sezione 11 (codice tributo) il codice 456T, nella sezione 12 (descrizione) la dicitura imposta di bollo, nella sezione 13 (importo) la cifra 16,00 Euro;

Oppure

- ✓ attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti nell'ambito della procedura (incluso il DGUE) saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

### **DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)**

Ai fini della partecipazione all'Rdi, gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 (Allegato B).

Tale documento deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

*Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.*

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria (SOLO PER L'AGGIUDICATARIO – sarà richiesto successivamente all'aggiudicatario);

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “white list”.**

6. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**(EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEL REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIA**

Allegare (qualora l'operatore economico ne fosse già in possesso) la documentazione a comprova di quanto dichiarato nel DGUE. I lavori eseguiti devono essere dichiarati con l'indicazione del committente, la descrizione dei lavori, l'importo e l'anno di realizzazione.

In ogni caso l'operatore economico dovrà fornire, entro il termine massimo di 10 giorni, i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione.



### **PATTO D'INTEGRITÀ**

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità (Allegato C) sottoscritto con firma digitale, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato.

### **(EVENTUALE) PROCURA**

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente bando.

### **GARANZIA PROVVISORIA**

Non prevista.

### **DICHIARAZIONE AVVENUTO SOPRALUOGO**

Dichiarazione confermata dal Responsabile del Procedimento (o suo delegato) con la quale si attesta che l'operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verranno realizzati i lavori oggetto di appalto.

### **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

**Solo per l'aggiudicatario**, da produrre successivamente in sede di trasformazione **di Rdi in Rdo ad un unico operatore**.

### **DOCUMENTO PASSOE**

Al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura attraverso il sistema AVCPASS, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico **aggiudicatario della presente procedura Rdi, da trasformare successivamente in Rdo a favore di un solo operatore con la presente procedura**, dovrà generare, stampare ed allegare alla documentazione amministrativa il D.Lgs. 50/2016

- PASSoe (contenente l'indicazione della eventuale ditta ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento).
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

- in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziata pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema AVCPass presenti sul sito dell'A.N.A.C.

### **(EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Documentazione da allegare in caso di avvalimento:

1. Contratto di avvalimento

2. Dichiarazione ditta ausiliaria

3. DGUE ditta ausiliaria

4. Patto di integrità

5. PASSOE (solo nella successiva fase Rdo per l'aggiudicatario e se è stata attivata la procedura di avvalimento).

L'impresa ausiliata dovrà compilare la corrispondente Parte del **DGUE** con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento.

Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, c. 1 e 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e nello specifico:

a) **dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui:

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016;

b) **il contratto**, in originale o copia autentica, secondo lo schema allegato), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1. l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

2. la durata;

3. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "white list"/ "black list" dovrà essere prodotta:

a) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010), oppure, dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

L'impresa ausiliaria, dovrà inoltre, **sottoscrivere a pena di esclusione, il Patto di integrità** della/e ditta/e ausiliata/e (Allegato C).

Il **PASSoe** della ditta ausiliata dovrà contenere l'indicazione della/e ditta/e ausiliaria/e.

*Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.*

### **23. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

In relazione alla partecipazione del concorrente dovrà essere allegata, pena l'esclusione, a sistema nella sezione "Schema di offerta economica" della Busta Economica, la dichiarazione d'offerta, compilata in ogni sua parte, come di seguito riportato:

a) Dichiarazione d'offerta, (presentate in conformità con lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato D Modulo dell'Offerta Economica) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma che dovrà contenere:

- l'indicazione, in cifre ed in lettere, del massimo ribasso percentuale (%) offerto da applicare al prezzo a corpo posto a base di gara di €. 79.332,44, al netto di IVA e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 1.000,00, (l'aliquota Iva applicata;
- i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

b) Produrre e allegare copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica (pari a € 16,00). Si precisa che nella Sez. Dati del versamento al punto "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di

riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara a cui il concorrente partecipa; al punto 1 “Codice tributo” deve essere riportato il num. 456T; al punto “Descrizione” deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo (**solo successivamente in capo all'aggiudicatario per il quale l'offerta è vincolante**).

N.B.: Nel Valore presunto a base di gara ai sensi dell’art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono compresi i costi presunti della manodopera pari a € 7.528,91 (IVA esclusa).

Si precisa che i costi relativi alla sicurezza sono quelli specificamente connessi con la propria attività (“oneri aziendali di sicurezza”), da sostenere per l'esecuzione dei lavori e rientranti nell’ambito dell’importo complessivo offerto. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta.

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 o in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta oppure prima dell’aggiudicazione.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Sia il ribasso % espresso in cifre che quello espresso in lettere dovranno essere inequivocabili e perfettamente leggibili. In caso di discordanza tra l’indicazione del ribasso % espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole per l’Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In caso di RTI costituendo l’offerta congiunta deve essere firmata digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell’apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

## **24. CAUZIONI DEFINITIVE E POLIZZE**

A garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria, dovrà prestare una cauzione come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante fidejussione bancaria o assicurativa emessa con la formula "della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante".

La durata della cauzione definitiva è pari a quella del contratto stipulato; essa potrà essere svincolata solo dopo accertamento dell'adempimento di tutti gli obblighi a carico dell'aggiudicatario.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

## **25. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura dei preventivi pervenuti avverrà attraverso la procedura presente nella piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT". in procedura sarà data comunicazione tramite la funzione messaggistica del miglior preventivo pervenuto e si procederà a trasformare la Rdi in Rdo a favore di un unico operatore considerato quale miglior offerente in sede di indagine di mercato.

## **26. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (SISTEMA AVCPASS)**

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass (delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012) **solo in capo all'aggiudicatario.**

L'amministrazione aggiudicatrice può esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 c. 5 del D.Lgs. 50/2016, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'operatore economico dovrà fornire, su richiesta, entro il termine massimo di 10 giorni, i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016.

Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070/679751 – fax 070/67975230.

*Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i e del “General Data Protection Regulation”, UE Regulation 2016/679, il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente appalto e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.*

Siniscola, lì 01/10/2019

Il R.U.P.

Ing. Efsio Pau

### ***Elenco Allegati:***

- *Progetto definitivo-esecutivo*
- *Allegato A\_ Istanza di ammissione e dichiarazioni*
- *Allegato B\_ Patto d'integrità*
- *Allegato C\_ Modulo dell'offerta Economica*
- *Allegato D\_ DGUE*