



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

**Servizio Tributi, Turismo e Cultura**

**DETERMINAZIONE n°311 del 31-12-20**

Reg. generale 2168

**OGGETTO:** Accertamento entrate Nuova IMU anno di imposta 2020

### **Il Responsabile del Servizio**

Premesso:

- che la L. n. 160 del 27.12.2019 – Legge di Bilancio – dove, all’art. 1 dai commi 738 al 783, disciplina l’unificazione del tributo IMU/TASI, che prevede l’abolizione del tributo TASI, a decorrere dall’anno 2020

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 5 del 22/06/2020 *recante* “Nuova Imposta Municipale Propria (IMU). Approvazione delle aliquote per l'anno d'imposta 2020. ”, con la quale si è provveduto all’approvazione delle tariffe per l’anno di imposta 2020 e contestualmente sono state fissate le scadenze delle rate dell’ IMU così come appresso:

- ✓ IMU: Acconto il 16 giugno e saldo il 16 dicembre 2020;

Richiamata la Delibera di C.C. n. 11 del 15.07.2020, *recante*: “Esame ed approvazione bilancio di previsione 2020, pluriennale 2020/2022 e bilancio armonizzato di cui all’art. 11 del D.Lgs n. 118/2011 e relativi allegati”;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 15 del 30.12.2019 con il quale è stato conferito al sottoscritto responsabile l’incarico di posizione organizzativa;

Richiamato altresì il Decreto del Sindaco n. 36 del 04.05.2020 con il quale è stato conferito al sottoscritto responsabile l’incarico di “Nomina Responsabile IMU 2020”;

Considerato che si rende necessario procedere all’accertamento delle entrate relative alla 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> rata a saldo a titolo di IMU;

Visti

- il D. Lgs 118/2011 e relativi allegati;
- il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000
- Il D. Lgs - Lo Statuto comunale;
- Il regolamento comunale sull’ordinazione generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Di accertare l'entrata per la 1^ e 2^ rata in acconto e saldo del tributo IMU 2020, al netto del Fondo di solidarietà comunale (FSC), per un importo complessivo pari ad € 1.727.751,30 da imputare al Cap. EE. N. 35 – Acc.to nn.

Di dare atto che, con atto amministrativo successivo, verrà accertata la differenza rispetto al gettito previsto in bilancio, pari ad €.112.248,70.

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile;

Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di

Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Pipere Donatella

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Pipere Donatella

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Pipere Donatella visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n.                    dal 15-01-2021            al            30-01-2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to Pipere Donatella

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Pipere Donatella