



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°24 del 12-05-20

Reg. generale 663

OGGETTO: Determinazione a contrattare per la sostituzione di Toner per il servizio finanziario, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i..
CIG:Z062CF3BD8

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il Decreto Sindacale n.15 del 30.12.2019, di proroga dell'incarico di responsabile del servizio Finanziario e del Personale;

Premesso che la stampante in dotazione all'operatore dell'ufficio finanziario ha esaurito il toner;

Dato atto che la cartuccia toner color nero in dotazione è risultata difettosa e pertanto occorre sostituirla;

Rilevata la necessità e l'urgenza di provvedere a tale approvvigionamento senza il quale la stampante non funziona;

Dato atto che occorre garantire all'operatore le risorse strumentali necessarie per l'espletamento del proprio lavoro ed evitare disagi e interruzioni;

Considerato che:

- onde consentire la perfetta funzionalità della stampante bisogna provvedere all'acquisto di Toner originali Samsung, in quanto i compatibili sono risultati più volte risultati difettosi;
- occorre provvedere all'acquisto di una piccola scorta da tenere a disposizione;
- per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;
- in base alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie,

le stazioni appaltanti per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad €. 40.000,00 possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Verificato che ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i la marca del toner da acquistare;

RICHIAMATO integralmente il patto di integrità stipulato con la ditta affidataria, che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento diretto oggetto della presente determina;

Dato atto che è stata effettuata un'indagine informale di mercato ed è stata contattata la Ditta MF Informatica Marco Flore di Siniscola;

CONSIDERATO che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;

RITENUTI i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

Rilevato che è pervenuta la proposta economica della Ditta MF Informatica Marco Flore di Siniscola, per la fornitura di toner, n. 1 multipack CMY di € 185,28 +Iva e n.1 confezione n.2 neri monitor di € 97,09 + Iva, per complessive 282,37 +Iva, come da preventivo depositato agli atti;

Dato atto che la suddetta ditta stante l'urgenza della prestazione e la specificità della fornitura, si è resa immediatamente disponibile;

Considerato che il prezzo di affidamento diretto dell'affidamento in oggetto può ritenersi congruo;

Atteso pertanto che le forniture in oggetto, rientrano, per tipologia e per importo, in quanto previsto nel Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

Ritenuto, quindi, di ricorrere al suddetto istituto, ossia di affidare la fornitura mediante procedure in economia, con affidamento diretto ad un operatore economico qualificato in quanto lo stesso consente di assicurare procedure più snelle e semplificate per acquisire forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

Rilevato che si rende necessario procedere all'acquisto del materiale sopra citato, avvalendosi della prestazione della Ditta Marco Flore di Siniscola e contestualmente procedere all'assunzione di regolare impegno di spesa;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva INPS_ 18996842, dove si evince la regolarità dell'impresa, con scadenza di validità prevista per la data del 06.03.2020;

Dato atto che in data 12.05.2020 il portale per il rilascio Durc on line non era attivo;

Dato atto che con il messaggio 8 aprile 2020, n. 1546 l'Istituto Inps ha annunciato l'implementazione della funzione "Consultazione" del servizio DURC online. Per effetto del decreto "Cura Italia", i **DURC online** con scadenza tra il 31 gennaio e il 15 aprile 2020 conservano la loro **validità fino al 15 giugno 2020**;

Preso atto della validità del Durc in possesso;

Dato atto del possesso, da parte dell'operatore economico dei requisiti di serietà, professionalità e competenza nel settore richiesti dal contratto, nonché dei requisiti di legge;

Ritenuto pertanto di affidare alla Ditta MF Informatica Marco Flore di Siniscola la fornitura dei predetti toner per l'importo complessivo di € 344,49 Iva e consegna inclusa;

Dato atto che la Ditta Marco Flore di Siniscola ha prodotto la dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente il possesso dei requisiti di cui agli art.80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e le altre dichiarazioni necessarie per l'affidamento di cui all'oggetto;

Considerato che la spesa complessiva di € 344,49 per l'acquisizione della fornitura trova copertura con i fondi del capitolo 180 sul redigendo bilancio 2020-2022;

Ritenuto altresì stabilire che il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, previo adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex l. 136/2010 e s.m.i., per cui è già stato rilasciato il CIG n. Z062CF3BD8;

Considerato che è necessario provvedere in tempi rapidi all'affidamento della fornitura, al fine di poter garantire il regolare funzionamento dell'ufficio;

Dato atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla l. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (obbligo di astensione);

Visti: lo Statuto Comunale - il Regolamento di Contabilità Comunale - il D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- Di provvedere ad affidare, per le motivazioni in premessa esposte, all'operatore economico Ditta M.F. Informatica Marco Flore di Siniscola, la fornitura dei toner citati in premessa da destinare all'ufficio finanziario, per l'importo di € 344,49 Iva e consegna inclusa, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) dell'articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- Di impegnare la somma complessiva di € 344,49 a favore della Ditta Marco Flore _ sul capitolo 180 imp.466/2020 del redigendo bilancio 2020-2022;
- Di dare atto che il CIG assegnato alla procedura reca il numero Z062CF3BD8;

- Di dare atto che il pagamento verrà regolarizzato con proprio successivo atto di liquidazione, a prestazione eseguita ed a seguito emissione di regolare fattura;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento
Rossella Funedda

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000 Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 12-05-2020 al 27-05-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra