



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Tributi, Turismo e Cultura

DETERMINAZIONE n°297 del 29-12-20

Reg. generale 2103

OGGETTO: Acquisto web cam e memoria esterna . Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs 50/2016 Impegno di spesa. Z3330056CC

Il Responsabile del Servizio

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15-07-2020 avente per oggetto: “Esame ed approvazione bilancio di previsione 2020/2022 di cui all'art. 11 del D.Lgs 118/2011 e relativi allegati”;

Premesso che questo Ente ha la necessità di procedere all' acquisto di web cam e memorie esterne , per l'ufficio tributi e P. Istruzione;

Dato atto che occorre garantire agli operatori le risorse strumentali necessarie per l'espletamento del proprio lavoro ed evitare disagi e interruzioni;

Visto l'Art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n 50/2016, relativo alle acquisizioni di lavori, forniture e servizi in economia, che consente, per servizi e forniture inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

Atteso pertanto che le forniture in oggetto, rientrano, per tipologia e per importo, in quanto previsto nel Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

Ritenuto, quindi, di ricorrere al suddetto istituto, ossia di affidare la fornitura mediante procedure in economia, con affidamento diretto ad un operatore economico qualificato in quanto lo stesso consente di assicurare procedure più snelle e semplificate per acquisire forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

Visto il preventivo di spesa Prot.n. 30524 del 29/12/2020. della Ditta Olin snc di con sede a Nuoro in via Donatori di sangue 10, per la fornitura di n° 3 web cam e n° 1 memoria esterna, per un importo complessivo pari ad € 183,00 IVA inclusa;

Rilevato che si rende necessario procedere ai lavori di intervento del richiamato scuolabus per garantire l'efficienza degli stessi e per consentire la continuità del servizio di trasporto scolastico, avvalendosi della prestazione della Ditta cui al punto precedente e contestualmente procedere all'assunzione di regolare impegno di spesa;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) assegnato per il presente contratto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è il seguente: **Z3330056CC**

Acquisito il DURC OnLine prot. INAIL24311261 con scadenza validità al 17/02/2021 dal quale risulta la regolarità contributiva della Ditta in oggetto;

Dato atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla l. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (obbligo di astensione);

Viste le norme in materia contabile;

Visti: lo Statuto Comunale - il Regolamento di Contabilità Comunale - il D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

DETERMINA

- Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- Di provvedere ad affidare, per le motivazioni in premessa esposte, all'operatore economico Ditta Olin snc di Nuoro, la fornitura di n° 3 web cam e n° 1 memoria esterna per l'ufficio tributi e pubblica Istruzione, per l'importo di € 183,00 iva compresa,
- Di impegnare la somma complessiva di € 183,00 a favore della Ditta Olin snc di Nuoro _ sul 2127 imp. 1621/20;
- Di dare atto che il CIG assegnato alla procedura reca il numero **Z3330056CC**;
- Di dare atto che il pagamento verrà regolarizzato con proprio successivo atto di liquidazione, a prestazione eseguita ed a seguito emissione di regolare fattura;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di

Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Pipere Donatella

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Pipere Donatella

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Pipere Donatella visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 30-12-2020 al 14-01-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Pipere Donatella

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio

@-@ - Pag. 3 - @-@

Pipere Donatella