



Comune di Siniscola

AREA TECNICA

Settore Pianificazione Urbanistica, Gestione del Territorio, Ambiente, Demanio, Patrimonio e Porto

Via Roma 125 - 08029 - SINISCOLA (NU) - ☎ 0784 870838 - 📠 0784 878300

E mail: urbanistica@comune.siniscola.nu.it - Posta elettronica certificata: urbanistica@pec.comune.siniscola.nu.it

Spett.le Operatore economico

OGGETTO: *Affidamento diretto del servizio di bonifica, trasporto e smaltimento rifiuti, nel territorio del Comune di Siniscola, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.. RDO Piattaforma Sardegna CAT. CIG ZD3337FCFE*

L'operatore economico è invitato a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito

1. PREMESSA

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento del servizio sopra specificato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i. con affidamento diretto con criterio di aggiudicazione del "minor prezzo", da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per il servizio oggetto, che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Sardegna Cat, strumento "Mercato Elettronico" - sito www.sardegnaecat.it, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, invitando l'operatore iscritto nella categoria merceologica AL22AB Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani;

2. RIFERIMENTI ENTE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è il Comune di Siniscola con sede legale a Siniscola (NU) in via Roma 125 - CAP 08029 - C.F./P.IVA: 00141070912 Servizio Pianificazione Urbanistica e gestione del territorio, ambiente e Patrimonio;

PEC: protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it;

Indirizzo internet (URL): www.comune.siniscola.nu.it

Responsabile del Servizio: Ing. Battista Giovanni Deriu;

Responsabile del Procedimento: Ing. Francesca Anna Ferraro;

Tel 0784_870868 email: urbanistica@comune.siniscola.nu.it

Indirizzo di riferimento gara: via Roma 125 -08029 Siniscola (NU) - tel. centralino 0784_870800

3. OGGETTO, CATEGORIA DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di bonifica, trasporto e smaltimento rifiuti, in aree del Comune di Siniscola, con a carico della ditta aggiudicataria qualsiasi onere anche per accessibilità di mezzi e personale, compresi il recupero e il conferimento ad un centro di raccolta di veicoli targati che sprovvisti di dati di identificazione, rinvenuti nel territorio comunale così come disposto dal D.M. n. 460 del 22/10/1999;

Codice CPV: 90511100-3;

C.I.G. dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione n. ZD3337FCFE;

4. CARATTERISTICHE

Nel complesso il servizio da attuare è il seguente:

- rimozione e conferimento, presso impianto autorizzato, dei rifiuti presenti in agro del Comune di Siniscola;
- recupero e il conferimento ad un centro di raccolta di veicoli targati e sprovvisti di dati di identificazione;
- opere di bonifica ambientale legate alla presenza di amianto;

I prezzi saranno comprensivi di tutte le opere e le spese sostenute per realizzare i suddetti interventi, bollo e di ogni altra spesa accessoria.

L'offerta dovrà specificare con chiarezza le percentuali di sconto, l'aliquota IVA applicata, il bollo se dovuto in base alla normativa fiscale

5. VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta è stato stimato, in € 5.809,75 comprensivo di qualsiasi onere, accessibilità di mezzi e personale, bollo, oltre IVA al 22%, (per un totale complessivo pari ad € 7.087,90 comprensivo di oneri, spese e di Iva)

6. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'amministrazione Comunale, secondo la tempistica stabilita dall'Ente. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. L'affidatario del servizio assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne il Comune - anche in sede giudiziale - per infortuni o danni subiti da proprio personale comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

7. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Siniscola. Codice NUTS: ITG26

8. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA – ART. 93 DEL D.LGS. 50/2016

Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui all'articolo 93 del citato D Lgs.

9. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, il Comune potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dal Comune. Il Comune pagherà l'importo della fattura solo se il servizio corrisponde alle condizioni **richieste pena il mancato pagamento della fattura e risoluzione del contratto.**

In ogni caso, il Comune si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto ed incamerare la cauzione definitiva, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fermo restando le modalità di presentazione delle offerte di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara l'operatore economico, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, c. 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'iscrizione nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, per attività inerenti la presente procedura (art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016);
- iscrizione Albo Gestori Nazionale Ambientale, di cui all'art. 212 del 152/2006 "Norme in materia ambientale", nelle seguenti categorie:
 - Categoria 1 Raccolta e trasporto di rifiuti urbani;
 - Categoria 4 Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi;
 - Categoria 5 Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi;
 - Categoria 9 Bonifica di siti;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito;

11. ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sarà obbligo della Ditta aggiudicataria:

- comunicare il nominativo del soggetto incaricato della gestione commerciale della fornitura/servizio e della fatturazione, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni al Comune di Siniscola;
 - garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia e delle indicazioni riportate nella presente lettera d'invito;
 - applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
 - rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dalla legislazione vigente.
- il Comune provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore, previa verifica del corretto adempimento delle obbligazioni di cui sopra.**

- per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti Competenti che ne richiedano il pagamento, il Comune di Siniscola effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni.

12. PAGAMENTI E CLAUSOLA SUGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

La Ditta aggiudicataria emetterà, **solo a seguito di attestazione di regolare esecuzione**, la fattura intestata, al Comune di Siniscola - via Roma 125 - CAP 08029 - C.F./P.IVA: 00141070912 Servizio Pianificazione Urbanistica e gestione del territorio, ambiente e Patrimonio.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, ferma restando la regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità contributiva dell'Impresa nei confronti dell'INPS e dell'INAIL (DURC).

Per la liquidazione delle fatture si applicherà, come previsto dalla Legge di Stabilità 2015, il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'I.V.A. esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

L'affidatario, pertanto, dovrà emettere regolari fatture con addebito d'I.V.A.. Il Comune pagherà alla suddetta soltanto l'imponibile e verserà direttamente l'I.V.A. all'Erario.

Il fornitore, inoltre, sarà obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Siniscola non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine (rfq_380857), determinazione n. 247 del 19/10/2021, il numero di C.I.G. ZD3337FCFE, l'annotazione "scissione dei pagamenti" o altro regime fiscale e il codice IPA: NHIRCV

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'aggiudicatario, a pena di nullità di ciascun contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

13. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante si riserva con ampia e insindacabile facoltà e senza che il Soggetto Aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla perfetta osservanza e conformità delle prestazioni rese rispetto alle disposizioni prescritte nella presente Lettera d'invito.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nella presente lettera d'invito nonché alle modalità di svolgimento del servizio o difformità di offerta, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio - comunque - collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione o a terzi, saranno assunti dalla Ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

14. PENALI

La Stazione Appaltante sulla base di quanto disposto nel precedente articolo “Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio effettuerà i controlli e gli accertamenti ivi individuati.

Il Comune pagherà l'importo della fattura solo se il servizio corrisponde alle condizioni richieste pena il mancato pagamento della fattura, risoluzione del contratto e incameramento cauzione.

In caso di inottemperanza alle disposizioni della presente lettera d'invito, e in particolare in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, l'impresa affidataria potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata o errata prestazione, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

In particolare nel caso di ritardata esecuzione della prestazione rispetto ai termini e modalità previsti, non imputabile a causa di forza maggiore, verrà applicata una penalità pari :

- a Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo rispetto alle date di consegna concordate o altra irregolarità;

- a Euro 200,00 (duecento/00) per ogni irregolarità riscontrata rispetto all'obbligo a carico dell'operatore economico di rispetto delle condizioni offerte.

L'importo relativo all'applicazione della penale verrà detratto dal pagamento della fattura emessa.

15. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore ____ del giorno ____ pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA “BUSTA DI QUALIFICA”

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

16.1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI

La dichiarazione di partecipazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, deve essere conforme al modello “Allegato A - Istanza di ammissione” e “Allegato A1 Modulo dichiarazioni”.

16.2. DGUE

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016

16.3. PATTO D'INTEGRITÀ

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità (Allegato B) accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

17. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA “BUSTA ECONOMICA”

Nella sezione “busta ECONOMICA” della RdO dovrà essere allegata i sotto elencati documenti:

17.1 OFFERTA ECONOMICA

In relazione alla partecipazione del concorrente dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, a sistema nella sezione "Schema di offerta economica" della Busta Economica, la dichiarazione d'offerta, compilata in ogni sua parte, come di seguito riportato:

- a) Dichiarazione d'offerta, (presentate in conformità con lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato C) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma.
- b) Produrre e allegare copia scansionata del **Mod. F23** che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica (pari a € 16,00). Si precisa che nella Sez. Dati del versamento: al punto "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara a cui il concorrente partecipa; al punto 1 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T; al punto "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo; **E' ammesso il pagamento del bollo con altre modalità consentite dalla legge.**

Occorre indicare "i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti" l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016)

Si precisa che i costi relativi alla sicurezza sono quelli specificamente connessi con la propria attività ("oneri aziendali di sicurezza"), da sostenere per l'esecuzione del servizio e rientranti nell'ambito dell'importo complessivo offerto.

Non saranno ammesse **offerte in aumento, condizionate**, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e ss.mm.ii., le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Si precisa che risulterà aggiudicatario della gara il concorrente la cui offerta avrà il prezzo più basso. In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà all'aggiudicazione della gara mediante sorteggio.

18. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà sulla piattaforma del Sardegna Cat all'indirizzo <https://www.sardegncat.it>.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate a mezzo messaggistica sulla Piattaforma Sardegna Cat.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

19. RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario terrà sollevata ed indenne la stazione appaltante da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

20. STIPULA DEL CONTRATTO E ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

21. ACCESSO AGLI ATTI

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

22. RICORSI ED ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016.

Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070/679751 – fax 070/67975230.

23. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per Codice si intende il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e successive modifiche e integrazioni.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese utilizzando preferibilmente i moduli predisposti dall'Amministrazione e, comunque, in conformità agli stessi.

Tali moduli sono allegati alla presente lettera di invito. La Stazione Appaltante può invitare i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni carenti o mancanti ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente procedura di gara senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta e/o mancato guadagno.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 - comma 12 - del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso del contratto, ai sensi dell'art. 88 - comma 4-ter - del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

L'offerta, ai sensi dell'art. 32 - comma 4 - del Codice, vincolerà il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta salvo differimenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte con varianti, né offerte in aumento. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i e del "General Data Protection Regulation", UE Regulation 2016/679, il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente appalto e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il Responsabile di Servizio
Ing. Battista Giovanni Deriu

Il R.U.P

Ing. Francesca Anna Ferraro

Elenco Allegati:

- *Lettera di invito Allegato A_ Istanza di ammissione e dichiarazioni*
- *Allegato A1_ Modulo dichiarazioni*
- *Allegato B_ Patto d'integrità*
- *Allegato C_ Modulo dell'offerta Economica*
- *Allegato D_ DGUE*