

COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO INDETERMINATO A TEMPO

PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - UFFICIO DI ATTIVITÀ

POLITICHE SOCIALI.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale

TRA

L'Ass. Soc. Fronteddu Paola (C.F.00141070912),

Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di

Siniscola, la quale agisce in nome e per conto del

Comune, ove domicilia per ragioni di ufficio, che

rappresenta in forza dell'art. 109, comma 2 del D. Lgs.

18.08.2000, n. 267, (di seguito denominato "Comune")

E

L'Assistente Sociale Bua Maria Teresa

e residente a

, in Via , (di seguito

"dipendente").

Premesso:

- che con deliberazione di G.C n. 59 del 23/03/2018

inerente la programmazione del fabbisogno di personale

per il triennio 2018/2020 - piano annuale 2018 nella

quale è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e

indeterminato di una unità di personale (istruttore

direttivo Servizi Sociali Cat. D, posizione economica

D2) per l'area Attività Politiche Sociali;

- che, con determinazione n. 165 del 06/09/2018, è stata indetta la procedura di mobilità volontaria (ex art. 30 decreto legislativo 30/03/2001, n.165) tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato: avviato il procedimento di assunzione di unità di personale (Istruttore Direttivo in Servizi Sociali Cat. D) da assegnare all'area Attività Politiche Sociali;

che, con determinazione n.239 del 20/11/2018 è stato approvato il verbale della seduta commissione per valutazione preliminare dei titoli relativa alla candidata ammessa al colloquio;

che, con determinazione n° 246 del 23/11/2018 si è proceduto all'approvazione del verbale della selezione per mobilità volontaria fra enti (art. 30 del D.L.gs n: 165/2001) e si da atto che la candidata Bua Maria Teresa è risultata idonea a ricoprire il posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Servizi Sociali Cat. D, per l'Area Attività Politiche Sociali;

con nota n° 26193 del 30/11/2018 si è provveduto alla comunicazione dell'esito della procedura concorsuale alla Dott.ssa Bua Maria Teresa;

con nota prot. n. 27459 del 13/12/2018 è stato richiesto il nulla osta al Comune di Sassari;

con nota prot. n. 28102 del 20/12/2018 il Comune di Sassari ha trasmesso copia della determinazione Dirigenziale del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane n° 4879 del 18/12/2018 con la quale è stato concesso il nulla osta al trasferimento tramite mobilità volontaria della dipendente Bua Maria Teresa, Istruttore Direttivo in Servizi Sociali, a tempo pieno e indeterminato;

che il Comune di Siniscola, con nota prot. n. 28235 del 21/12/2018, ha comunicato al comune di Sassari l'intendimento di procedere all'assunzione della D.ssa Bua Maria Teresa in data 21/01/2019;

che il Comune di Sassari con nota prot. n. 28594 del 31/12/2018 conferma la data del 21/01/2019 quale decorrenza del trasferimento della Sig.ra Bua Maria Teresa Assistente Sociale, dal Comune di Sassari al Comune di Siniscola;

con provvedimento datoriale prot.n. 3817 del 08/01/2019 del settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane, il Dirigente ha disposto, quale decorrenza del trasferimento della dipendente Bua Maria Teresa, dal Comune di Sassari al Comune di Siniscola, la data del 21/01/2019;

la possibilità di assumere personale deve essere disposta nei limiti previsti dalla normativa vigente in

	materia;	
	sussistono le condizioni previste dalla normativa	
	vigente e il rispetto dei vincoli imposti dalla legge	
	per poter procedere all'assunzione in oggetto mediante	
	mobilità;	
	ritenuto quindi poter procedere alla copertura del posto	
	vacante attraverso l'istituto della mobilità volontaria	
	(ex art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.), al fine	
	della copertura del posto a tempo pieno e indeterminato	
	di un dipendente con profilo professionale di Istruttore	
	Direttivo in Servizi Sociali categoria D;	
	si dispone, con determinazione n° 1 del 14/01/2019	
	l'assunzione in servizio presso questo Ente, con	
	assegnazione ai Servizi Sociali, con decorrenza dal	
	21/01/2019, della dipendente Bua Maria Teresa;	
	si dispone l'inquadramento della dipendente Bua Maria	
	Teresa nella categoria D, posizione economica D2 a tempo	
	pieno(36 ore) e indeterminato con decorrenza dal	
	21/01/2019	
	Tutto ciò premesso, le parti, sopra costituite,	
	convengono e stipulano quanto segue:	
	Art. 1 - Inquadramento.	
	Il Comune, col presente atto, inquadra il dipendente nel	
	profilo professionale "Istruttore direttivo in Servizi	
	-4-	

Sociali", appartenente alla categoria D, posizione economica D2, del nuovo sistema di classificazione del personale.

Art. 2 - Mansioni e sede di lavoro.

Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle proprie del profilo professionale ed impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Attività Politiche Sociali.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del nuovo sistema di classificazione del personale, il dipendente è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria, purché professionalmente equivalenti.

La sede principale dell'attività lavorativa è individuata nell'Ufficio di Attività Politiche Sociali del Comune di Siniscola, con regolari e programmati spostamenti, per esigenze di servizio, presso i comuni del Distretto di Siniscola.

Art. 3 - Durata del contratto.

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno e indeterminato: ha inizio il 21/01/2019;

Art. 4 - Tipologia del rapporto di lavoro.

Il presente rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali) indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica

ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

Art. 5 - Orario di lavoro.

L'orario di lavoro, a decorrere dal 21/01/2019, è di 36 ore settimanali a tempo pieno ed articolato come da atto interno predisposto dal Responsabile dell'Ufficio di Attività Politiche Sociali.

Art. 6 - Trattamento economico.

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, nello specifico Cat. D2 (posizione economica) del CCNL Regione ed Autonomie Locali, indennità di comparto, oltre tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge).

Art. 7 - Ferie.

La durata delle ferie è stabilita dal CCNL Regione ed Autonomie Locali.

Art. 8 - Riposi compensativi.

Fermo restando le disposizioni contrattuali in materia, eventuali surplus di orari, autorizzati preventivamente

e con verifica automatizzata, per motivate e documentate prestazioni lavorative, inderogabili ed urgenti, saranno trasformate in banca ore da trasformare in riposi compensativi.

Art. 9 - Obblighi del lavoratore.

Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell'Ente.

Il dipendente è tenuto ad osservare le disposizioni interne, nonché il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con DPCM 28 Novembre 2000. Dichiara di prendere conoscenza del Codice di disciplina dell'Ente.

Art. 10 - Incompatibilità.

Il dipendente dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53

del D. Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 11 - Disciplina.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo ed individuale, potrà dar luogo all'applicazioni di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 12 - Tutela dei dati personali.

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003.

Art. 13 - Disposizioni di rinvio.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto

collettivo di lavoro per i dipendenti del comparto

Regioni - Autonomie Locali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il dipendente

Il Responsabile di Servizio

As.Soc. Bua Maria Teresa

As. Soc. Paola Fronteddu

Allegato:

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

approvato con Delibera di G.C. n. 34 del 25/02/2014.