



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Ufficio di Piano

DETERMINAZIONE n°137 del 17-07-20

Reg. generale 1070

OGGETTO: Ufficio di Piano. Assunzione a tempo determinato n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale per l'Ufficio di Piano. Approvazione schema di contratto.

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 22/04/2008, esecutiva ai sensi di legge, di istituzione dell'Ufficio di Piano, con la quale si affida, fra l'altro, al Responsabile del Servizio Sociale il coordinamento delle attività del P.L.U.S.;
- che con deliberazione C.C. n. 68 del 27/12/2012 e successivi aggiornamenti è stato approvato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona - triennio 2012/2014 - Distretto Sanitario di Siniscola - per la gestione associata dei servizi alla persona di cui alla L. R. n. 23/2005;
- che, fra i diversi interventi programmati a livello intercomunale è previsto il progetto "Home Care Premium 2019" (HCP 2019) che prevede la realizzazione di interventi in favore dipendenti iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e i pensionati utenti della Gestione dipendenti pubblici, nonché, laddove i suddetti soggetti siano viventi, i loro coniugi, per i quali non sia intervenuta sentenza di separazione, e i parenti e affini di primo grado anche non conviventi, i soggetti legati da unione civile e i conviventi ex legge n. 76 del 2016, residenti nell'ambito territoriale del Distretto di Siniscola, la cui gestione compete al Comune di Siniscola nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dall'INPS;
- che le procedure per il reperimento del personale da impiegare presso l'Ufficio di Piano competono al Comune di Siniscola, nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dalla Regione e dai Comuni aderenti al P.L.U.S. e confluite nella nuova programmazione sociale;

Vista la Deliberazione di C. C. n. 18 del 26/04/2018 avente per oggetto: "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2018, pluriennale 2018/2020 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati.";

Richiamate le proprie determinazioni:

- n°48 del 02.04.2019 con la quale è stato approvato il bando per la selezione della figura di istruttore direttivo in Servizi Sociali per l'Ufficio di Piano;

- n. 146 del 30/07/2019 a seguito dell'espletamento del colloquio è stata approvata la graduatoria finale;
- n. 161 del 08/08/2019 si è provveduto all'assunzione dell'Assistente Sociale D.ssa Francesca Pintore in qualità di Istruttore Direttivo in Servizi Sociali Cat. D1 a tempo pieno (36 ore), con decorrenza dal 20/08/2019 e fino al 19/08/2020;
- n. 136 del 17.07.2020 con la quale si è provveduto a revocare l'assunzione della Dott.ssa Francesca Pintore e a nominare il nuovo Istruttore Direttivo Servizi Sociali per l'Ufficio di Piano;

Ritenuto dover procedere all'assunzione della candidata utilmente collocata in graduatoria la Dott.ssa Maria Grazia Useli Bacchitta, a decorrere dal 03/08/2020 al 02/08/2021;

Visto l'allegato schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con il dipendente;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Di assumere, per le motivazioni espresse in premessa, a tempo determinato, a decorrere dal 03.08.2020 e fino al 02.08.2021, per n. 36 ore settimanali, la candidata utilmente collocata in graduatoria, approvata con la suindicata determinazione n. 146 del 30/07/2019, individuata nella Dott.ssa Maria Grazia Useli Bacchitta;

Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con la Dott.ssa Maria Grazia Useli Bacchitta;

Di imputare la spesa per le prime tre mensilità per un importo presumibile di € 9.000,00 a valere sul capitolo 1724 - impegno n. 464/2020;

Di impegnare con successivo atto la somma necessaria per le restanti mensilità a valere sul cap.1724;

Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 151 comma 4, e 184, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto AS.SOC. Paola Fronteddu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 22-07-2020 al 06-08-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
AS.SOC. Paola Fronteddu