



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

**Servizio Tributi, Turismo e Cultura**

**DETERMINAZIONE n°141 del 18-06-20**

Reg. generale 868

**OGGETTO:** Nomina Responsabile del Procedimento ex L.241/90

### **Il Responsabile del Servizio**

**Visto** il Decreto Sindacale n.15 del 30.12.2019 con il quale la Dr.ssa Donatella Pipere è stata nominata Responsabile del Servizio Tributi, Cultura, Sport, Spettacolo e Pubblica Istruzione;

**Richiamata** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e in particolare: l’art. 4, che al comma 1, stabilisce che: *“le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l’unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell’adozione del provvedimento finale”* e l’art. 5, che al comma 1, dispone che: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se’ o altro dipendente addetto all’unità la responsabilità dell’istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell’adozione del provvedimento finale”*;

**Richiamato** il TUEL, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l’art. 192 che al comma 1 dispone: *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*

**Considerato** che al Responsabile del Procedimento sono affidati i compiti di cui all’art. 6 della Legge 241/1990;

**Ritenuto** opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati dall'Area Tributi, Turismo, Cultura, Sport e Pubblica Istruzione attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi come indicato nel dispositivo del presente provvedimento, mantenendo l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al Responsabile del Servizio;

**Richiamata** la propria determina n.294 del 24/11/2017, con la quale è stata nominata Responsabile del procedimento ex L.241/90, la Dr.ssa Luisella Morittu per l'area Turismo e Spettacolo, che in questo atto si intende riconfermare in toto, aggiungendo il procedimento imposta di soggiorno;

**Ritenuto** dover designare la Dr.ssa Luisella Morittu, in qualità di Responsabile del procedimento Ex L.241/90 per l'area Turismo e Spettacolo, come meglio specificato nella parte dispositiva del presente atto;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Siniscola

**Visto** il Regolamento comunale per i lavori, servizi e forniture in economia;

## **DETERMINA**

**Di individuare**, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Dr.ssa Luisella Morittu , profilo professionale C1 come responsabile relativo ai seguenti interventi:

- **Gestione eventi turistici e spettacoli** (predisposizione degli atti amministrativi per l'organizzazione di eventi turistici e per spettacoli quali le manifestazioni di Carnevale; Primavera in Baronìa; Estate Siniscolese; Festival del mare; manifestazioni natalizie e tutti gli spettacoli etc.; Acquisizione ed istruttoria istanza per espletamento di attività turistiche; Verifica pezze giustificative e liquidazione contributi; Predisposizione degli atti del procedimento fino alla liquidazione e rendicontazione finale).
- **Imposta di soggiorno** predisposizione regolamenti sulla tassa di soggiorno ai sensi della normativa vigente, predisposizione gara per fornitura software , e gestione software imposta di soggiorno, verifica pagamenti e predisposizione modulistica e implementazione dell'imposta da parte dei titolari di immobili adibiti a locazioni brevi;

**Di precisare** che:

- ❖ il Responsabile del procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile di servizio

- ❖ di stabilire che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal responsabile del procedimento sopra individuato, che li trasmettono al responsabile di servizio sottoscrivendoli.
- ❖ Di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati;
- ❖ Di precisare che l'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alle disposizioni di legge in materia.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Pipere Donatella

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Pipere Donatella
---

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,
---

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to *****
--

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Pipere Donatella visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n.                      dal 18-06-2020                      al                      03-07-2020

Il Responsabile del Servizio

F.to Pipere Donatella

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Pipere Donatella