



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°90 del 16-12-20

Reg. generale 2048

OGGETTO: Stipula Convenzione tra il Comune di Siniscola e il Comune di Sarule per l'utilizzo della graduatoria concorsuale, approvata dal Comune di Siniscola con determinazione n.49 del 21.08.2020, Reg. Gen. n. 1282, relativa al professionale di Istruttore di Vigilanza, categoria C".

Il Responsabile del Servizio

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 30.12.2019, con il quale è stato rinnovato l'incarico di Responsabile del servizio risorse finanziarie e del personale;

Premesso che la Giunta comunale con Delibera n.110 del 28.09.2020, autorizzava il comune di Sarule all'utilizzo della graduatoria concorsuale relativa al profilo professionale "Istruttore di Vigilanza cat. C.";

Evidenziato che in data 30.09.2020, la Responsabile del servizio personale e finanziario ha firmato con il Comune di Sarule, apposita convenzione di cui al Rep n. 471 del 01.10.2020, di autorizzazione a tale utilizzo, sino al 31.12.2020;

Preso atto che con nota prot. n. 28314 del 04/12/2020, il Comune di Sarule ha richiesto la proroga all'utilizzo della suddetta graduatoria, in corso di validità, per la copertura di n.1 posto di Istruttore di Vigilanza cat. C, a tempo parziale e determinato, con decorrenza dal 01.01.2021 al 31.03.2021;

Premesso che:

- la Giunta comunale con Delibera n.168 del 15.12.2020, autorizzava il Comune di Sarule all'utilizzo della graduatoria concorsuale relativa al profilo professionale "istruttore di Vigilanza cat. C.", con decorrenza dal 01.01.2021 al 31.03.2021;
- l'art. 3, c. 61, L. n. 350/2003 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse.
- l'art. 36, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n.125/2013, dispone che "E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2000, n.35, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

- la legge 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di bilancio 2020) prevede che le graduatorie approvate nel corso degli anni 2018 e 2019 hanno validità di tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa;

Dato atto che la predetta Delibera di autorizzazione demandava alla Responsabile del servizio Finanziario gli adempimenti conseguenti al provvedimento;

Visto “Regolamento Comunale per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate dal Comune di Siniscola e da altri enti”;

Richiamata la determinazione n.49 del 21.08.2020, Reg. Gen. n. 1282, con la quale è stata approvata la graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato per istruttore di Vigilanza cat. C, indetto con determina n. 19 del 07.05.2020, da assegnare all’ufficio di vigilanza”;

Atteso che detta graduatoria, costituita da n.12 idonei, è stata utilizzata limitatamente al primo candidato;

Dato atto che il Comune ha attualmente coperto il posto vacante previsto nel piano triennale delle assunzioni, e che pertanto non ha interesse, sino al 31.03.2021, all’utilizzo della predetta graduatoria per le assunzioni a tempo determinato;

Dato atto che tale graduatoria sarà a disposizione del Comune di Sarule per la sola assunzione di n.1 posto di istruttore di vigilanza a tempo parziale e determinato, con decorrenza dal 01.01.2021 al 31.03.2021;

Considerato che al fine di consentire l’utilizzo della propria graduatoria, al predetto Comune di Sarule, si rende necessario procede alla stipula della convenzione disciplinante tale utilizzo;

Richiamato, l’art. 7 del vigente “Regolamento di Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti”;

Ritenuto, in esecuzione del citato art.7 e alla luce delle motivazioni innanzi riportate, stipulare apposita convenzione tra il Comune di Siniscola e il Comune di Sarule e, per disciplinare le modalità di utilizzo della predetta graduatoria concorsuale, in corso di validità;

Atteso che, ai sensi dell’art 19 del D.lgs. 14 marzo 2014, n. 33 e dell’art. 4 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90;

Richiamato il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15.07.2020 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2020-2022. Aggiornamento ai sensi art.170, comma1, del D.Lgs n. 267/2000”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15.07.2020 avente ad oggetto “Esame ed approvazione bilancio di previsione 2020/2022 di cui all’art. 11 del D. Lgs.118/2011 e relativi allegati”;
- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 28.01.2020;
- la Deliberazione di G.C. n.115 del 04-09-2019, di approvazione del Regolamento sulle modalità di assunzione al pubblico impiego, requisiti di accesso e procedure concorsuali;
- il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;

- lo Statuto comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prendere atto delle premesse che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere alla stipula della convenzione con il Comune di Sarule, per la proroga dell'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria concorsuale del Comune di Siniscola, per l'assunzione a tempo parziale e determinato, dal 01.01.2021 al 31.03.2021, di un istruttore di vigilanza cat. C, relativa al "concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato di istruttore di Vigilanza, cat C", approvata con determinazione, n.49 del 21.08.2020, Reg. Gen. n. 1282;
3. di prendere atto dello schema di convenzione approvato dalla Giunta con deliberazione n.168 del 15.12.2020, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la regolazione dei rapporti con l'ente concedente l'utilizzo della graduatoria.
4. di trasmettere tale accordo al Comune di Sarule per la sottoscrizione;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15
giorni consecutivi al n. dal 17-12-2020 al 01-01-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra