



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE n°142 del 07-10-20

Reg. generale 1543

OGGETTO: Servizio di evasione della corrispondenza. Impegno di spesa.

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11, in data 15.07.2020, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente, bilancio pluriennale 2020/2022 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 90, in data 23.07.2020, esecutiva, è stata approvata l'assegnazione delle risorse ai Funzionari responsabili per l'esercizio 2020;

Richiamato il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

Preso atto che per il normale svolgimento delle pratiche d'Ufficio e il disbrigo della relativa corrispondenza l'Ente si avvale, per le spedizioni postali, di Poste Italiane S.P.A., in quanto titolare della concessione per la fornitura del servizio universale e tutt'ora assegnatario di alcuni diritti esclusivi postali (servizi riservati per le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione degli atti giudiziari), secondo quanto disposto dall'Art. 4 del D.Lgs. 261/99, così come modificato dal D.L.gs. 58/2011;

Rilevato che le notificazioni degli avvisi di sanzioni amministrative così come quelli di accertamento che riguardano i tributi comunali, nonché gli avvisi per conto di altri Enti, devono essere portati a conoscenza del destinatario nel rispetto della normativa vigente e, conseguentemente, l'amministrazione quando procede alla notifica attraverso il servizio postale deve rispettare le norme previste dalla Legge n. 890/1982.

La suddetta normativa, infatti, disciplina la notificazione degli atti a mezzo posta e attribuisce, esclusivamente, all'amministrazione postale, tutte le fasi della notificazione, quindi, dall'accettazione del plico fino alla successiva consegna al mittente della ricevuta di ritorno della raccomandata che, deve essere munita dell'apposito timbro postale recante la data di consegna del plico per conferire certezza all'esito del procedimento di notificazione;

Dato atto che la disciplina per la notificazione di atti amministrativi e giudiziari è rimasta immutata anche a seguito del D.L.gs. 58/2011 (che sostituisce il D.L.gs. 261/99), emanato per attuare la direttiva 2008/6/CE, concernente la liberalizzazione dei servizi postali;

Preso atto che il legislatore ha individuato Poste Italiane S.p.A. cod. fisc. : 97103880585 come fornitore universale dei servizi postali riservandogli la notificazione degli atti amministrativi e giudiziari;

Tenuto conto che le spese postali dell'Ente attengono in misura prevalente alle spedizioni per posta raccomandata degli atti amministrativi prodotti dall'Amministrazione, da notificarsi tramite il servizio postale, con le modalità previste per gli atti giudiziari;

Dato atto che le spese per i servizi postali risultano fondamentali per il funzionamento dell'intera macchina amministrativa comunale;

Ritenuto la necessità di assumere adeguato impegno per il pagamento delle spese postali, relative all'esercizio 2020 prendendo come riferimento le spese che mediamente sono state sostenute negli ultimi precedenti esercizi finanziari;

Considerato che per l'anno in corso si prevede una spesa complessiva presunta di circa € 30.000,00;

Dato atto che i servizi postali sono esenti da iva . (art. 10/16DPR 633/72);

Dato atto che il presente intervento è stato comunicato alla AVCP e registrato con numero CIG: ZEF2C0462F a mente della legge 136/2010 art. 3;

Visti :

- il D.lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell'Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2013;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 182 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 in materia di gestione della spesa e la L.R. n.8 del 13.03.2018 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

di impegnare, per i motivi espressi in narrativa, a favore di Poste Italiane la somma di € 7.000,00, da destinare alle spese postali connesse al funzionamento degli uffici comunali;

di imputare finanziariamente l'impegno di spesa di cui sopra capitolo al 184, imp. n.1159/20;

di dare atto che la presente determinazione è regolarmente corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000;

Di Dare Atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito internet del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 26, comma 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013 e art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nle rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 15-10-2020 al 30-10-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Rag. Gianfranco Bellu