



Comune di Siniscola

AREA TECNICA

Settore Pianificazione Urbanistica, Gestione del Territorio, Ambiente, Demanio, Patrimonio e Porto

Via Roma 125 – 08029 - SINISCOLA (NU) - ☎ 0784 870838 – 📠 0784 878300

E mail: urbanistica@comune.siniscola.nu.it - Posta elettronica certificata: urbanistica@pec.comune.siniscola.nu.it

Procedura aperta mediante ricorso alla Centrale regionale di committenza Sardegna CAT

DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CHIOSCO BAR CON RECUPERO ARCHITETTONICO E SUA VALORIZZAZIONE, SITUATO IN SINISCOLA, NELLA PINETA DI SANTA LUCIA, PERIODO 01/05/2020 - 01/05/2030, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA - CIG 8217225C93.

Art. 1 DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara per la concessione, del servizio di recupero e gestione del chiosco - bar sito in Siniscola in località "Pineta di Santa Lucia", per il periodo: 01/05/2020 – 01/05/2030, da espletarsi secondo quanto descritto più specificatamente nel presente disciplinare, nel bando di gara e nel capitolato speciale. In particolare, il presente documento contiene le norme integrative inerenti alla procedura di appalto, i requisiti di partecipazione alla gara, la documentazione richiesta, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura. L'appalto in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Urbanistica, ambiente, demanio e patrimonio n. 29 del 18/02/2020 secondo quanto previsto dagli artt. 164 e ss. del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La documentazione di gara comprende:

- All. 1 - Bando di gara
- All. 2 - Capitolato d'appalto;
- All. 3 - Disciplinare di gara;
- All. 4 - Patto di integrità;
- All. A - Istanza di ammissione alla gara;
- All. B - Dichiarazione cause di esclusione e requisiti generali e professionali;
- All. B1 - Dichiarazione assenza cause di esclusione;
- All. C - Dichiarazione requisiti capacità tecnico professionale;
- All. D - Dichiarazione requisiti di capacità economico finanziaria;
- All. E - Offerta economica;

- All. F - DGUE;
- All. G – RELAZIONE CONSISTENZA – STIMA CANONE E PIANO ECONOMICO FINANZIARIO;
- All. H – INQUADRAMENTO AREA;

Art. 2 VARIANTI PROGETTUALI

Gli offerenti non possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi dell'appalto individuati nel capitolato speciale come elementi e prestazioni essenziali.

Sono ammesse varianti migliorative ed integrative, rispetto agli elementi indicati nel capitolato, che devono essere evidenziate nell'offerta tecnica, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende proporre in relazione alla gestione dell'appalto, alla sistemazione delle aree esterne in concessione con elementi di arredo e strutture leggere e per l'ombreggio.

Le proposte migliorative offerte devono, altresì, essere concrete, realizzabili ed in linea con gli obiettivi del progetto e rivolti a tutti i potenziali destinatari.

Si precisa, inoltre, che potranno essere realizzate proposte migliorative sull'immobile, senza alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante e che le stesse si intendono vincolanti per la ditta aggiudicataria.

Non verranno prese in considerazione in sede di valutazione delle offerte, le eventuali proposte migliorative aventi un costo per l'Amministrazione appaltante o per i beneficiari del servizio e tutte quelle proposte che prevedano aumenti dei volumi presenti in loco ad esclusione di quelli strettamente necessari e ampiamente giustificati per l'adeguamento tecnico-normativo degli ambienti di lavoro e delle strutture in generale.

Art. 3 DURATA DELL'APPALTO E POSSIBILI OPZIONI

La durata della concessione del servizio di gestione della struttura è stabilita in n. 10 (dieci) anni, a decorrere dalla data del 01/05/2020 e fino al 01/05/2030. **Fermo restando il divieto di rinnovo tacito**, il concessionario è, altresì, tenuto a proseguire la gestione del servizio oltre la scadenza contrattuale, a richiesta dell'Ente concedente, nel caso di necessità dovute all'espletamento della gara ovvero in caso di accertata sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, previa adozione di apposito provvedimento.

Art. 4 PROFILI ECONOMICI DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 167 comma 1 del D. Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii., il valore stimato della concessione ha un importo complessivo di € 2.330.000,00 iva esclusa.

Art.5 IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è stabilito in € **9.000,00 (novemila/00)** annuali, al netto di IVA se dovuta, **soggetto al rialzo.**

Il canone di concessione sarà determinato, quindi, dalla somma tra l'importo a base d'asta, la maggiorazione offerta in sede di gara e l'IVA di legge se dovuta.

Al fine di favorire l'avviamento commerciale dell'attività e considerato lo stato attuale dell'immobile e l'investimento iniziale per il suo recupero, il canone di concessione non dovrà essere corrisposto per i primi tre anni di gestione della struttura. Il canone definitivo derivante dall'offerta ovvero il canone lordo dovuto all'aumento proposto dall'aggiudicatario, dovrà essere corrisposto in favore dell'Amministrazione a partire dal quarto anno di gestione.

Art.6 SOGGETTI AMMESSI

Saranno ammessi alla gara, per la concessione del servizio in oggetto, tutti i soggetti indicati all'art. 45 del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare.

La partecipazione può essere singola o associata, ai sensi dell'art. 47 e 48 del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.. Per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti di imprese, si rinvia alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.. Tutte le prescrizioni indicate nel suddetto articolo vanno osservate a pena di esclusione dalla gara. La partecipazione alla gara da parte di consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta dall'art. 47 del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio alla quale l'impresa partecipa. In sede di offerta devono essere presentate tutte le dichiarazioni e la documentazione previste dal presente disciplinare, nonché dai sopracitati articoli del D. Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii..

Gli operatori economici con sede in altri Stati Membri dell'Unione Europea possono partecipare attenendosi alle condizioni, di cui all'art. 45 del Codice, nonché degli atti di gara. Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile e verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'amministrazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art.7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere, **alla data di presentazione dell'offerta**, in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

7.1. Requisiti di idoneità generale e professionale:

- possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;
- essere in regola con l'applicazione delle norme contrattuali di settore, secondo la vigente legislazione;
- iscrizione nel registro della Camera di Commercio (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) **per un ramo di attività a pena di esclusione, compatibile con l'oggetto dell'appalto**, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.. Non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la mancanza dell'iscrizione alla camera di commercio.

7.2 Requisiti di capacità tecnica - professionale:

- Esperienza della ditta, negli ultimi tre anni (2017/2018/2019), in maniera continuativa, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nella gestione di bar e/o servizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

7.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- dichiarazione concernente il fatturato globale ed eventuale fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto, dell'ultimo triennio (2017/2018/2019);
- Aver eseguito nel corso dell'ultimo triennio (2017/2018/2019) almeno un servizio che per le caratteristiche possa classificarsi come analogo a quelli richiesti nella presente procedura;
- Di essere in possesso delle risorse strumentali (mezzi e materiali) e umane necessarie per la gestione dei servizi oggetto della concessione;

7.4 Referenze bancarie:

- Il soggetto partecipante è tenuto a presentare almeno una referenza bancaria o di intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, ai sensi di quanto previsto dall'allegato XVII PARTE I, lett. a)

al D.lgs. n. 50/2016, aventi data non anteriore a 6 (sei) mesi antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

In caso di Consorzi o raggruppamenti tutti i requisiti di ordine generale e le condizioni minime previste dal presente disciplinare, devono essere posseduti, alla data di presentazione dell'offerta, da tutte le ditte associate.

I soggetti concorrenti alla gara come raggruppamenti temporanei di impresa devono possedere i requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale previsti dai precedenti punti 7.2 e 7.3 nella seguente misura minima:

-Operatore economico mandatario, nella misura del 60%;

-Operatori economici mandanti, nella misura del 40% restante, con possesso di almeno il 15% da parte di ciascun operatore raggruppato.

Le quote di partecipazione nell'ambito dei raggruppamenti temporanei di impresa devono essere dichiarate dagli operatori economici raggruppati o raggruppandi in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1.le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;

2.le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs.6 settembre 2011 n. 159;

3.le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara, anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio, di cui all'art. 45 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, commi 7, 8, 9,10 del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 45, comma 5, lettera c) del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio, di cui all'art. 45, comma 1 e 2 (consorzi stabili).

Art.8 AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, di cui all'art. 45, del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., che intenda partecipare alla gara **può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale**, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Nel caso di avvalimento dei requisiti si applica la disciplina prevista dall'art. 89 del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. e deve essere presentata, in sede di offerta, tutta la documentazione prevista dallo stesso articolo di legge.

Nello specifico, dal **contratto di avvalimento** deve risultare chiaro, puntuale e determinato l'oggetto dell'avvalimento che, pertanto, non può essere generico ed indefinito. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto

del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Art.9 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i seguenti criteri di valutazione:

A. Offerta qualitativa fino a 70 punti su 100

B. Offerta economica fino a 30 punti su 100

La valutazione delle **offerte qualitative** è effettuata dalla commissione giudicatrice in base ai criteri di coerenza, concretezza, chiarezza e realizzabilità, in riferimento a quanto sotto specificato e mediante l'attribuzione dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio di seguito indicato:

1° Elemento di Valutazione - Qualità del piano degli interventi di recupero, adeguamento e di riqualificazione della struttura sotto il profilo paesaggistico e di sostenibilità ambientale e sotto il profilo della coerenza con le previsioni degli strumenti di pianificazione e programmazione comunali, regionali, nazionali e comunitari, da valutare sulla base delle soluzioni tecniche proposte, tenuto conto del piano economico finanziario di copertura degli investimenti. Al riguardo dovranno essere presentati adeguati ed esaustivi elaborati tecnico-descrittivi di quanto proposto e opportuno crono programma di tutte le attività previste. L'assegnazione di un coefficiente variabile tra 0 ed 1, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari sulla scorta della seguente scala di giudizi da riportare al **punteggio massimo pari a 25 punti**:

punteggio max. attribuito 25 punti

scala dei punteggi

Criteriono motivazionale	Valutazione discrezionale	Coefficiente
Ai fini dell'attribuzione del massimo punteggio, gli interventi di recupero e riqualificazione proposti saranno valutati in base alla funzionalità, qualità ed al pregio estetico (*).	Non viene proposto nessun recupero	0
	Gli interventi di recupero proposti sono di scarsa qualità, antiestetici e poco adatti al contesto in cui è inserito il chiosco bar e riferiti ad un recupero parziale della struttura	Max 0,3
	Gli interventi di recupero proposti sono caratterizzati da discreta qualità architettonica e paesaggistica e risultano inseriti armonicamente nel contesto in cui è inserito il locale	Max 0,7
	Gli interventi di recupero proposti sono caratterizzati da ottima qualità architettonica e paesaggistica e inseriti armonicamente nel contesto in cui è inserito il locale e riferiti al recupero integrale dell'immobile.	Max 1

(*) Non verranno prese in considerazione, in sede di valutazione delle offerte, le eventuali proposte aventi un costo per l'Amministrazione appaltante o per i beneficiari del servizio e tutte quelle proposte che prevedano aumenti dei volumi presenti

in loco ad esclusione di quelli strettamente necessari e ampiamente giustificati per l'adeguamento tecnico-normativo degli ambienti di lavoro e delle strutture in generale.

2° Elemento di Valutazione - L'attribuzione dei punteggi all'elemento di valutazione rappresentato dalla proposta degli arredi e allestimenti interni ed esterni utilizzati nella gestione del compendio da porre in concessione, verrà effettuata attraverso l'assegnazione di un coefficiente variabile tra 0 ed 1, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari sulla scorta della seguente scala di giudizi da riportare al **punteggio massimo pari a 15 punti**:

punteggio max. attribuito 15 punti

scala dei punteggi

Critério motivazionale	Valutazione discrezionale	Coefficiente
Ai fini dell'attribuzione del massimo punteggio, gli arredi proposti saranno valutati in base alla funzionalità, qualità, al pregio estetico e dei materiali impiegati.	Non viene proposto nessun arredo e allestimento	0
	Gli arredi e allestimenti proposti sono di scarsa qualità, antiestetici e poco adatti al contesto in cui è inserito il punto di ristoro	Max 0,3
	Gli arredi e allestimenti proposti sono di qualità discreta ed esteticamente adatti al contesto in cui è inserito il locale	Max 0,7
	Gli arredi e allestimenti proposti sono di ottima qualità, funzionali e di pregio estetico tale da valorizzare il contesto in cui è inserito il locale	Max 1

3° Elemento di Valutazione - L'attribuzione dei punteggi all'elemento di valutazione e rappresentato dall'allungamento del periodo di apertura della struttura oltre i mesi previsti in capitolato (**maggio, giugno, luglio, agosto, settembre**), verrà effettuata attraverso l'assegnazione di un coefficiente variabile tra 0 ed 1, attribuito quantitativamente attraverso l'applicazione della formula di interpolazione lineare dai commissari, sulla scorta della seguente scala di coefficienti da riportare al **punteggio massimo pari a 10 punti**:

punteggio max. attribuito 10 punti

scala dei punteggi

Critério motivazionale	Valutazione quantitativa	Coefficiente
Ai fini dell'attribuzione del massimo punteggio e di quelli intermedi, variabili tra zero e uno, sarà impiegata la formula d'interpolazione lineare, dove si rapporteranno i punteggi da assegnare alla proposta di allungamento del periodo risultata migliore	Non viene proposto nessun allungamento temporale del periodo di apertura	0
	Viene proposto un allungamento temporale del periodo di apertura pari a 1 mesi	Max 0,5
	Viene proposto un allungamento temporale del periodo di apertura pari a 4 mesi	Max 0,75
	Viene proposto un allungamento temporale del periodo di apertura pari a 7 mesi	Max 1

4° Elemento di Valutazione – Modalità di Gestione della Concessione, verrà effettuata attraverso l'assegnazione di un coefficiente variabile tra 0 ed 1, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari sulla scorta della seguente scala di giudizi da riportare al punteggio massimo pari a 20 punti:

punteggio max. attribuito 20 punti

scala dei punteggi

Critério motivazionale	Valutazione discrezionale	Coefficiente
Ai fini dell'attribuzione del massimo punteggio, dovrà essere descritta la gestione economica e finanziaria della concessione, la qualità e il tipo di servizi offerti compatibili con i vincoli di zona, tutte le attività complementari, la qualità e quantità del personale impiegato.	La relazione economico finanziaria contiene informazioni minime, viene proposta una gestione priva di servizi aggiuntivi.	0
	La relazione economico finanziaria presenta le informazioni base sul recupero della struttura e gestione della concessione.	Max 0,3
	La relazione economico finanziaria contiene buone informazioni inerenti il recupero della struttura e la gestione della concessione con descrizione di servizi aggiuntivi/Complementari quali noleggio bici, spazi lettura e musica, proposta di attività di trekking, internet.	Max 0,7
	La relazione economico finanziaria contiene informazioni dettagliate in modo ottimale per il recupero della struttura e la gestione della concessione con descrizione di servizi Aggiuntivi/Complementari quali noleggio bici, spazi lettura e musica, proposta di attività di trekking, internet, piano di comunicazione e promozione e altri dandone la perfetta concretezza in termini di realizzabilità	Max 1

Il **parametro numerico finale**, come già detto, relativo all'offerta i-esima è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri di cui sopra.

Per la formazione della graduatoria finale e la conseguente individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa saranno utilizzate le seguenti formule:

Riguardo le Valutazione Tecniche,

$$K(a) = W_1 * P(a)_1 + W_2 * P(a)_2 + W_3 * P(a)_3 + W_4 * P(a)_4$$

dove:

- K(a) è il punteggio complessivo di valutazione dell'offerta (a);
- W₁, W₂, W₃, W₄ sono i punteggi massimi attribuibili rispettivamente ai criteri n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4;
- P(a)₁, P(a)₂, P(a)₃, P(a)₄ sono i coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti all'offerta (a) rispetto ai criteri n. 1, n.2 e n.3 rispettivamente.

I coefficienti P(a)₁, P(a)₂, P(a)₃, P(a)₄, sono così attribuiti:

I coefficienti P(a)₁, P(a)₂, P(a)₃, P(a)₄ sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari esprimendo un giudizio secondo le scale sopra riportate in tabella e sono calcolati con la seguente formula:

$$P(a)_1 = [(\Sigma G(a)_{1c})/n]/W_1; P(a)_2 = [(\Sigma G(a)_{2c})/n]/W_2; P(a)_3 = [(\Sigma G(a)_{3c})/n]/W_3; P(a)_4 = [(\Sigma G(a)_{4c})/n]/W_4;$$

dove:

- $P(a)_1, P(a)_2, P(a)_3, P(a)_4$ sono i coefficienti attribuiti all'offerta (a) relativamente al criterio n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4 rispettivamente;
- Σ è la sommatoria;
- $G(a)_{1c}, G(a)_{2c}, G(a)_{3c}, G(a)_{4c}$ sono i coefficienti attribuiti all'offerta (a) dal commissario (c) sulla base dei giudizi espressi per il criterio n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4 rispettivamente
- N è il numero di commissari.

È fissato lo sbarramento di 40 punti per la validità della proposta tecnica. Pertanto, valutazioni con punteggio inferiore a punti 40 saranno escluse automaticamente.

Offerta economica Il punteggio attribuito all'offerta economica è calcolato sull'importo a rialzo offerto in riferimento al canone di concessione annuale fissato a base di gara in € **9.000,00 (novemila/00)** **soggetto a rialzo.**

All'offerta con maggior rialzo verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente proporzione matematica:

$$P_i = P_{max} * (Val\ i / Val\ max)$$

P_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

P_{max} = coefficiente massimo (30)

$Val\ i$ = valore di risposta del concorrente i-esimo

$Val\ max$ = Valore di risposta massimo (più alto) tra quelli espressi tra i concorrenti

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare, dal bando e dal capitolato speciale d'appalto, offerte espresse con riserva o comunque non compilate correttamente. Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta valida, riservandosi, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora la stessa non risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà il maggior punteggio. A parità di punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Art.10 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per la partecipazione alla gara sono richiesti i seguenti documenti:

a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. Istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, firmata, a pena esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°

445/2000. (Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio), sulla base del fac-simile modello "A", allegato al presente bando. Alla domanda deve essere allegata **copia fotostatica di un valido documento d'identità** del/dei sottoscrittore/i.

2. Cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.: pari al 2% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito (**euro 1.800,00**), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. La cauzione dovrà contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dovrà essere presentata **copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

3. In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione, la documentazione di cui all'art. 89, del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.. Tale documentazione dovrà essere firmata digitalmente, (o se scansionato, con allegato il documento di idoneità del sottoscrittore)

4. Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti, mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE, come previsto dal D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., articoli 45 e 47;

5. Attestazione dell'avvenuto sopralluogo presso i locali del chiosco/bar **pena l'esclusione dalla procedura di gara;**

6. Dichiarazione attestante l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale previsti dal presente disciplinare, da compilarsi preferibilmente su fac - simile allegato "B", da parte del legale rappresentante e "B1", da parte dei soggetti sotto indicati. La dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, deve essere sottoscritta dal dichiarante, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di inesistenza delle cause di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., redatta sulla base del Modello "B1", dovrà essere datata e sottoscritta da **ciascuno** dei soggetti di seguito indicati:

- a. titolare o direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale);
- b. da tutti i direttori tecnici e da tutti i soci (se si tratta di società in nome collettivo);
- c. da tutti i direttori tecnici e da tutti gli accomandatari (se si tratta di società in accomandata semplice), tutti i direttori tecnici e da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di ogni altro tipo di società o di consorzio);

7. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale, da compilarsi preferibilmente su fac - simile allegato "C" al presente disciplinare;

8. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria, da compilarsi preferibilmente su fac - simile allegato "D" al presente disciplinare.

9. In caso di partecipazione in forma associata o di consorzio, deve essere anche presentata tutta la documentazione indicata agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii.. Le dichiarazioni, di cui al precedente comma, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo e devono essere corredate, da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce l'associazione. Poiché è consentita, in luogo dell'autenticazione della firma, la presentazione unitamente all'istanza di copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, tale documento deve essere allegato a pena di esclusione.

10. Documento di gara unico europeo – DGUE. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche che dovrà essere trasmesso su supporto informatico secondo quanto di seguito indicato.

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico.

È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE.

11. Pagamento del contributo pari a 140,00 euro in favore di ANAC.

12. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass)

13. Patto di integrità, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria

b) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione/offerta tecnica si concretizza in:

1. Una relazione illustrativa sul tipo di intervento di recupero proposto, dei materiali utilizzati, della tipologia di arredi ed attrezzature che il concorrente si propone di acquistare e dalla quale si evincano, le caratteristiche principali, il colore, le dimensioni, ecc.; Le modalità di gestione degli spazi esterni la struttura e delle pertinenze annesse, il piano di piantumazione e le specie arboree previste compatibili con il contesto di riferimento e l'arredo generale. Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal concorrente o da un suo rappresentante legale e composta da massimo composta da massimo **20 (venti) pagine numerate** (tipo carattere da utilizzare Times New Roman, **dimensione minima** carattere 11, interlinea 1,5, rientro pagina massimo destro e sinistro 1,5, numero di righe massimo per pagina 37). Non verranno valutate le parti di relazione oltre i limiti stabiliti;

2. Progetto di fattibilità tecnico del recupero delle opere, costituito da piante, sezione e prospetti dell'immobile recuperato e riqualificato e relativo **computo metrico**;

3. La pianta arredata dei locali e degli spazi esterni (in scala), con il posizionamento degli arredi proposto dal concorrente e dell'organizzazione degli spazi esterni;

4. La rappresentazione fotografica degli arredi e delle attrezzature e foto-simulazione dell'immobile da riqualificare e dell'organizzazione degli spazi esterni;

5. La relazione economica e per la sostenibilità finanziaria dell'iniziativa contenente informazioni dettagliate della gestione della concessione con descrizione di servizi Aggiuntivi/Complementari quali a titolo meramente esemplificativo per noleggio bici, somministrazione pasti, spazi lettura e musica, proposta di attività di trekking, internet, promozione territoriale e altri. **La relazione economica dovrà inoltre indicare in maniera esplicita, la proposta di allungamento della stagione di apertura del chiosco bar oltre i termini minimi stabiliti dal disciplinare e capitolato.**

Quest'ultimo dovrà essere redatto assumendo come valori minimi di riferimento:

- i trattamenti salariali minimi previsti in relazione alle categorie richieste per la corretta gestione del chiosco bar;

- gli oneri e costi per la sicurezza e di quant'altro necessario per gli adempimenti di cui alla L. 81/2008,
- gli oneri e costi previsti in tema di assicurazioni obbligatorie;

Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal concorrente o da un suo rappresentante legale e composta da massimo composta da massimo **15 (quindici)** pagine **numerate** (tipo carattere da utilizzare Times New Roman, **dimensione minima** carattere 11, interlinea 1,5, rientro pagina massimo destro e sinistro 1,5, numero di righe massimo per pagine 37). Non verranno valutate le parti di relazione oltre i limiti stabiliti;

6. Il piano di manutenzione della struttura e delle attrezzature/arredi.

L'offerta tecnico economica dovrà essere valutabile secondo i criteri di attribuzione dei punteggi, di cui all'art. 9 del presente disciplinare, con indicazione chiara ed esaustiva delle modalità di svolgimento.

Quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice dichiarazione di principio. Il non rispetto delle indicazioni inserite nell'offerta tecnica costituisce inadempimento contrattuale e, dunque, soggetto a penalità.

c) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, pena nullità dell'offerta stessa, dovrà essere datata e sottoscritta e dovrà specificare, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese/Consorti, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento e dovrà contenere, inoltre, l'impegno che, in caso d'aggiudicazione, i soggetti si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8 del D.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.. L'offerta in bollo, se dovuto, dovrà contenere, pena nullità, l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto per la realizzazione del servizio, rispetto a quello indicativo, posto a base di gara e, nello specifico:

CANONE DI CONCESSIONE

L'importo in aumento offerto in riferimento al canone di concessione annuale, fissato a base di gara in € 9.000,00 (novemila/00) soggetto a rialzo.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l'amministrazione. Saranno escluse le offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria od altrui, nonché le offerte alternative e/o plurime e/o espresse in maniera difforme da quanto richiesto con il presente disciplinare.

L'offerta economica deve essere firmata, pena esclusione, dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nell'offerta economica il concorrente deve proporre un rialzo per il canone di concessione che sia congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto. Non sussistono nel servizio in oggetto oneri da interferenza.

Art. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fatto salvo quanto previsto per le richieste di chiarimenti nel paragrafo 21, tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati al Comune di Siniscola esclusivamente per via telematica attraverso il "Sistema SardegnaCAT", in formato elettronico, ed essere sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005. Per partecipare alla presente procedura e presentare offerta sulla piattaforma SardegnaCAT l'impresa concorrente deve **registrarsi al portale SardegnaCAT** secondo le modalità indicate nel documento "Allegato 8 - Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara" e

dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica: - **firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005, aggiornato al D.lgs. n. 179/2016**; - requisiti hardware e software minimi riportati nella home page del Portale all'indirizzo www.sardegnaecat.it. Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte. La Documentazione costituente l'offerta per la presente procedura dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura, ed è composta da: - Documentazione Amministrativa, da inserire nella sezione "Busta di Qualifica" (Busta A); - Offerta Tecnica, da inserire nella sezione "Busta Tecnica" (Busta B); - Offerta Economica, da inserire nella sezione "Busta Economica" (Busta C), il cui contenuto è meglio indicato e descritto nei successivi paragrafi. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutti i file della Documentazione Amministrativa, dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. **La documentazione contenente l'offerta e le documentazioni a suo corredo, dovrà, a pena di esclusione, pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30 marzo 2020, come indicato al punto 12) del Bando di gara.**

Art. 12 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara si svolgerà in tre distinte fasi:

I° fase: in seduta pubblica. La prima seduta pubblica, attraverso la procedura messa a disposizione da "Sardegna CAT", avrà luogo il giorno 31/03/2020, alle ore 10:00 presso gli uffici del Comune di Siniscola (Uffici Pianificazione urbanistica), siti in via Roma 125, 08029 Siniscola (Nu), e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Le eventuali modifiche delle date di svolgimento delle sedute pubbliche verranno comunicate mediante avviso sul portale SardegnaCAT e sul sito del Comune di Siniscola. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della piattaforma Sardegna CAT, ovvero comunicato in ciascuna seduta pubblica. Nella prima seduta pubblica il seggio di gara a tale scopo nominato procederà, preliminarmente:

- a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
 - ad aprire (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente;
 - a verificare la firma digitale dei documenti in essa contenuti;
- una volta aperti i files:
- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
 - verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; - attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
 - redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

II° fase: in seduta riservata. Questa seconda fase verrà esperita, successivamente l'apertura delle buste tecniche da parte della commissione a tale scopo nominata, per esaminare e valutare le "Offerte tecniche" delle ditte ammesse. Una volta effettuato il controllo / l'esame della documentazione amministrativa di tutti i concorrenti, e adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura verrà avviata quindi la fase di valutazione delle offerte. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e alla verifica della firma digitale degli stessi. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri di cui all'art. 9 e le formule indicati nel presente disciplinare. La commissione giudicatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a minimo 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

III° fase: in seduta pubblica. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica al rialzo e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede alla

proclamazione del vincitore provvisorio. **Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia non congrua, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al comma 5 dell'art. 97 del codice.** In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art.13 VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma.

Per ragioni eccezionali e straordinarie l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dal precedente articolo 1.

Art.14 AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Al termine della procedura di valutazione delle offerte, la Commissione dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente, ossia a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio complessivo più alto (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e all'offerta economica).

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre, per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio, fermo restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa.

Art.15 ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento **può richiedere l'esecuzione anticipata del contratto.**

Art. 16 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, successivamente al buon esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, provvede a dichiarare l'efficacia della proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito all'art. 32 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.. Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante forma pubblica - amministrativa, in modalità elettronica, a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale, entro sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, secondo i presupposti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata in via d'urgenza.

Prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante procederà all'acquisizione dei seguenti documenti da parte della ditta affidataria e/o di altre Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente:

- documenti sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- elenco del personale da impiegare nel servizio, con indicazione delle rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Coordinatore/Responsabile della ditta, secondo quanto indicato in sede di gara;
- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Polizza assicurativa per l'esecuzione Lavori.

La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

- stipulare specifiche polizze assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), Responsabilità Civile prestatori d'opera (RCO) e polizza incendi con esclusivo riferimento alla concessione di cui trattasi, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 e € 500.000,00 per la polizza incendi, con validità non inferiore alla durata dell'appalto. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in esame copre anche la concessione del servizio di gestione del chiosco – bar, per conto del Comune di Siniscola.

Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio, qualora sia stata autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto. **Prima dell'avvio del servizio, la ditta concessionaria dovrà provvedere, a proprio carico e a proprie spese, alla richiesta e all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative previste dalla vigente normativa in materia ed in particolare all'autorizzazione di opere in aree sottoposte a vincolo idrogeologico (ex R.d. 3267/1923) e all'autorizzazione paesaggistica (D.lgs. n. 42/2004). Le autorizzazioni dovranno pervenire attraverso lo sportello unico per le attività edilizie ed economiche (SUAPE).**

Art. 17 - SUBAPPALTO

In riferimento alla particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riguardo all'utenza cui lo stesso è rivolto, **non è ammesso il subappalto.**

Art. 18 – DIVIETO DI SUB CONCESSIONE

È fatto tassativo divieto di sub-cessione anche parziale e sotto qualsiasi forma, in tutto od in parte, del servizio da parte dal Concessionario, a pena di risoluzione immediata del Contratto d'appalto steso in suo danno.

In caso di infrazione alle norme di cui al presente atto, commessa dal sub-concessionario, unica responsabile verso l'Amministrazione Comunale e verso i terzi sarà esclusivamente il Concessionario aggiudicatario.

Art. 19 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nella gestione del presente appalto si applica il principio del “Soccorso Istruttorio”, di cui all’art. 83 comma 9 del D. Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii., in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali, quali la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica.

In tal caso, sarà assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente tale termine, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara.

Art. 20 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto sono a carico dell’aggiudicatario.

Art. 21 - INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI GARA

I soggetti interessati a partecipare alla gara per l’aggiudicazione del presente appalto possono richiedere informazioni e chiarimenti all’ufficio tecnico comunale nella persona del responsabile del procedimento Migliorisi M.A. ai numeri telefonici 0784/870838-804 e alla e-mail: urbanistica@comune.siniscola.nu.it.

Art. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

In relazione ai dati forniti, ai sensi del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali dell’operatore economico partecipante saranno conservati nelle banche dati dell’Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Tra gli allegati, il modulo di informativa effettuata ai sensi dell’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) che l’Operatore economico partecipante deve visionare e sottoscrivere per dichiarazione di aver ricevuto tutte le informazioni ivi contenute.

23. ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il presente Disciplinare di gara è reperibile:

1. sul portale www.sardegna.cat.it - RdO – Procedura aperta RdO : rfq_351856
2. sul profilo di committente di questo Comune al seguente indirizzo: www.comune.siniscola.nu.it in Amministrazione trasparente > Sezione Bandi di gara e Contratti
3. sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna all’indirizzo <https://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/>
4. sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti -MIT;

Il Responsabile del Procedimento