



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Ufficio di Piano

**DETERMINAZIONE n°121 del 14-10-16**

Reg. generale 1327

**OGGETTO:** P.L.U.S. Triennio 2012/2014. Progetto "Lav...Ora". Liquidazione.

### Il Responsabile del Servizio

**Premesso:**

- che con deliberazione C.C. n. 68 del 27/12/2012 è stato approvato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona - triennio 2012/2014 - Distretto Sanitario di Siniscola - per la gestione associata dei servizi alla persona di cui alla L. R. n. 23/2005;
- che fra i diversi interventi programmati a livello comunale è previsto il Progetto "Lav...ora" che prevede l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate residenti nel Comune di Siniscola;

**Visto** il Bando "LAV...ORA" - POR FSE Asse II "Occupabilità" Obiettivo Operativo f, Linee di attività f.2.1 e Asse III "Inclusione sociale obiettivo operativo g.2 e g.5, Linee di attività g.2.1 e g.5.2;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 126 del 16/07/2015 avente ad oggetto: "Bando "LAV...ORA" - POR FSE Asse II "Occupabilità". Adesione progetto e approvazione schema di convenzione";

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 130 del 24/07/2015 avente ad oggetto: "Bando "LAV...ORA" - POR FSE Asse II "Occupabilità". Approvazione Protocollo d'Intesa";

**Visto** il protocollo d'intesa fra il Comune di Siniscola (Soggetto Ospitante) e la Cooperativa Sociale "Scenari Verdi" di Nuoro (Beneficiario) sottoscritto in data 25/07/2013 ai fini della predisposizione di progetti individuali di "inclusione sociale" da realizzarsi nell'ambito del POR FSE 2007/2013 - Progetto Lav...ora";

**Vista** la determinazione n. 119 del 05/10/2016 con la quale si impegnava l'importo di € 3.500,00 per attività di tutoraggio inerenti il Progetto "Lav...ora";

**Dato atto** che il personale dipendente designato ha provveduto all'adempimento delle suddette attività di tutoraggio;

**Considerato** che pertanto, si rende necessario procedere alla liquidazione della somma suindicata a favore dell'Ufficio di Piano;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa rilasciato dal Responsabile di Servizio, di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000;

### **DETERMINA**

- 1. Di dare atto** della premessa;
- 2. Di liquidare** l'importo di € 3.500,00 per lo svolgimento di attività di tutoraggio;
- 3. Di imputare** la spesa di € 3.500,00 a valere sul cap. 1720 impegno n. 1022/16;
- 4. Di trasmettere** copia della presente determinazione al Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 184, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to AS.SOC. Paola Fronteddu
--

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,
---

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to DR.SSA MONNI SILVESTRA
---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto AS.SOC. Paola Fronteddu visti gli atti d'ufficio

# A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi dal                      al

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
AS.SOC. Paola Fronteddu