



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°11 del 12-03-20

Reg. generale 369

OGGETTO: Adesione Convenzione quadro Rep n.129 del 10.10.2019 Prot.8727 Sardegna Cat per la fornitura di carta ecologica e riciclata formato A4 - Icart S.r.l.(CIG quadro: CIG 7737016395) - CIG derivato: ZD32C6C947

Il Responsabile del Servizio

Visto il Decreto Sindacale n.15 del 30.12.2019, di proroga dell'incarico di responsabile del Servizio Finanziario e del Personale;

Premesso che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di carta bianca ecologica e riciclata in risme formato A4 occorrente per le stampanti ed il fotocopiatore in dotazione dei vari uffici comunali al fine di garantire l'espletamento delle normali attività d'ufficio;

Visto il Decreto del Ministero dell'Ambiente del 04/04/2013 e s.m.i. (Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia);

Verificato che la Centrale di Acquisto Territoriale della Regione Sardegna, a seguito di una procedura aperta informatizzata, ha stipulato una Convenzione quadro Rep n.129 del 10.10.2019 Prot.8727 (CIG 7737016395) per la fornitura di carta in risme ecologica e carta riciclata (formato A3 e A4) destinata alle Amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio della Regione Sardegna, della quale risulta aggiudicataria l'impresa Icart S.r.l. - Via della Solidarietà n° 1 - 07018 Pozzomaggiore (SS) - P. Iva 01654620903;

Rilevato che in riferimento ai requisiti di sostenibilità ambientale, la convenzione in argomento riguarda carta in risme conforme ai CAM di cui al D.M. del 4/04/2013 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3/05/2013;

Precisato che la Convenzione prevede diverse modalità di consegna per un quantitativo minimo ordinabile e consegnabile non inferiore per ciascun luogo/punto di consegna pari a 100 risme (equivalenti a 20 scatole da 5 risme ciascuna) per il formato A4 e che i prezzi di riferimento sono i seguenti:

- Carta STEINBEIS - Classic White in risme Riciclata formato A4 (min 100) consegna al piano/piani diversi: € 2,39 (escl. Iva);

- Carta BURGO-Repro Rossa in risme Ecologica formato A4 (min 100) consegna al piano/piani diversi: € 2,40 (escl. Iva);

Considerato che i quantitativi di carta sono così quantificati: n. 600 risme formato A4, per il 50% ecologica e per il 50% riciclata;

Atteso che la somma complessiva di € 1.753,14 trovacopertura finanziaria sul capitolo di spesa n.180;

Verificato, in ordine al dettato di cui all'art. 163 D.Lgs. n. 267/2000 c.3 e c.5 in materia di esercizio provvisorio, che il pagamento della spesa di cui trattasi è frazionabile in dodicesimi;

Considerato che in virtù dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 del Dlgs n. 50/2016, vengono individuati ed indicati i seguenti elementi e procedure ai fini dell'affidamento del servizio succitato: a) Oggetto del contratto: Fornitura carta ecologica in risme; b) Fine: garantire il funzionamento degli uffici comunali; c) Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto mediante adesione Convenzioni attive presenti su Sardegna CAT; d) Contratto: scambio di corrispondenza commerciale secondo gli usi del commercio ai sensi e per gli effetti della normativa vigente; e) Criterio di selezione: affidamento diretto.

Ritenuto pertanto necessario aderire alla convenzione-quadro stipulata da Sardegna Cat per la fornitura di cui sopra, trasmettendo alla Ditta Icart S.r.l. (P. Iva 01654620903) l'ordinativo di fornitura che avrà ad oggetto i prodotti di cui in premessa tramite piattaforma telematica Sardegna Cat;

Rilevata l'urgenza di procedere alla fornitura in argomento in vista dell'esaurimento delle scorte presenti in magazzino;

Dato atto che per la fornitura in oggetto è stato richiesto ed attribuito il seguente CIG derivato ZD32C6C947;

Verificato che la ditta è in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, come attestato dal DURC agli atti d'ufficio e che gli altri requisiti sono stati verificati dalla centrale di committenza regionale;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Attestata la regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183 che disciplinano, rispettivamente, le competenze affidate ai dirigenti degli enti locali e l'assunzione degli impegni di spesa;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- la L.R. n.8 del 13.03.2018 “Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione n.24 del 25.05.2013;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- le linee guida ANAC approvate;
- il redigendo Bilancio 2020-2022;

Ritenuto opportuno procedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di aderire alla Convenzione quadro Rep n.129 del 10.10.2019 Prot.8727 Sardegna Cat per la fornitura di carta ecologica formato A4 per gli uffici Comunali per la quale è stato individuato il soggetto aggiudicatario nell’impresa l’impresa Icart S.r.l. - Via della Solidarietà n° 1 - 07018 Pozzomaggiore (SS) - P. Iva 01654620903;
3. Di autorizzare l’ordinativo on line di fornitura con l’impresa Icart srl, con sede a Pozzomaggiore (SS), tramite la funzionalità Convenzione attiva su Sardegna Cat;
4. Di impegnare a favore dell’ impresa Icart srl un importo complessivo pari a € 1.753,14 al lordo di Iva del 22%, sul capitolo 180 Imp.219 del redigendo Bilancio 2020-2022;
5. Di dare atto che la spesa sopra indicata è frazionabile in dodicesimi e che gli impegni assunti in esercizio provvisorio con il presente provvedimento rispettano i limiti di spesa di cui all’art. 163, comma 5 del TUEL;
6. Di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto stabilendo che le condizioni contrattuali sono quelle indicate nella convenzione;
7. Di dare atto che il CIG originario è il 7737016395 mentre quello derivato assegnato alla procedura reca il numero CIG ZD32C6C947;
8. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è

reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento
Rossella Funedda

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 16-03-2020 al 31-03-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra