



@-@ - Pag. 1 - @-@

COMUNE DI SINISCOLA *Provincia di Nuoro*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 115 Del 14-07-2009

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2009.

L'anno duemilanove il giorno quattordici del mese di luglio alle ore 14:00, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati i componenti la Giunta Comunale.

PAU LORENZO	SINDACO	P
CADONI ANTONELLO	ASSESSORE	P
CARTA LUCIO	ASSESSORE	P
DADEA MARCELLO	ASSESSORE	A
FLORIS FRANCO	ASSESSORE	P
PIPERE GIUSEPPE MASSIMO P.	ASSESSORE	P
SCANU MARIELLA	ASSESSORE	P
CARTA PIERO	ASSESSORE	P

Assiste il Segretario Mattu Dr.ssa Antonina che provvede alla redazione del presente verbale.

Il SINDACO PAU LORENZO, riconosciuta legale l'adunanza invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", commi 1 e 2, stabilisce che sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, e che il Piano Esecutivo di Gestione contiene un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo, e degli interventi in capitoli;
- che, a norma del comma 3 del citato art. 169, la definizione del P.E.G. è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti;
- che, tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, ai quali sono riservati gli impegni di spesa;
- Richiamata la deliberazione giunta n.08 del 13/01/2009 con la quale vengono assegnati provvisoriamente a partire dal 1/1/2009, le risorse, gli obiettivi e gli indirizzi ai responsabili delle aree con riferimento al bilancio del precedente esercizio 2008;
- Richiamata la deliberazione giunta n.33 del 10/30/2009 con la quale viene confermata la struttura organizzativa dell'Ente, articolata in 7 servizi più la direzione generale e riassegnate competenze ;
- che, di conseguenza, si ritiene opportuno dotarsi del P.E.G. il quale, nel contesto normativo attuale, costituisce uno strumento indispensabile per la gestione economico – finanziaria e per la corretta attuazione del principio sancito nell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui "*i poteri di indirizzo e di controllo politico – amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo*";

VISTO i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i responsabili dei servizi, come di seguito specificamente indicati:

- Monni D.ssa Silvestra – Funzionario contabile - categoria D3
Servizio "Risorse finanziarie e personale";
- Pau Ing. Efisio – Funzionario tecnico - categoria D3
Servizio "Lavori pubblici, manutenzioni ed espropriazioni"
- Bellu Rag Gianfranco – Istruttore direttivo amministrativo - categoria D1
Servizio "Affari generali e istituzionali"
- Fronteddu Paola – Istruttore direttivo servizi sociali – categoria D1

Servizio “Attività socio assistenziali”

- Scanu Geom. Pietro Michele – Istruttore direttivo tecnico – categoria D1
Servizio “Pianificazione urbanistica e gestione del territorio”
- Meini Massimo – Istruttore direttivo di vigilanza - categoria D1
Servizio Vigilanza;
- Piras Francesca Rosa – Istruttore direttivo amministrativo contabile –
categoria D1
Servizio “Tributi e patrimonio”

DATO ATTO che con delibera consiliare n. 16 del 21.05.2009 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2009, il Bilancio pluriennale 2009/2011 e la relazione previsionale e programmatica;

CHE l'istruttoria per la definizione del P.E.G., per l'anno 2009, ha avuto come obiettivo una piena attuazione delle disposizioni in ordine alla definizione degli ambiti di responsabilità di ciascuna entità organizzativa per le finalità di cui all'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;

CHE, tenuto conto della funzione del P.E.G., che è quella di responsabilizzare sulla gestione delle risorse, definendo le strutture di responsabilità oltreché quella di autorizzare la spesa in modo più puntuale e vincolante, si è ritenuto necessario procedere alla definizione ed individuazione dei servizi e dei Centri di Costo;

VISTO il Piano esecutivo di gestione predisposto dal Segretario / Direttore Generale e definito in conformità al Bilancio di previsione 2009;

RILEVATO che:

- per ogni Servizio è stato predisposto un P.E.G., la cui sommatoria costituisce il P.E.G. del Comune il cui contenuto collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2008;
- con ogni Responsabile di servizio sono stati concordati gli obiettivi che risultano allegati al P.E.G.:
- l'assegnazione ai Responsabili di servizio riguarda:
 - a) i capitoli dell'entrata (Titolo I, II, III, IV, V e VI);
 - b) i capitoli della parte spesa, così individuati:
 - Titolo I – Spese correnti;
 - Titolo II – Spese in conto capitale;
 - Titolo III – Spese per rimborso prestiti;
 - Titolo IV – Spese per servizi per conto terzi;
- a ciascun Responsabile di Servizio sono assegnati i capitoli di spesa previsti nei servizi di competenza così come individuati con riferimento a ciascun Servizio. Relativamente ai suddetti servizi debbono intendersi

assegnati ai Responsabili di servizio anche gli stanziamenti riportati in conto residui risultanti dalla chiusura dell'esercizio 2006;

- l'utilizzo delle dotazioni previste nel Titolo II concernente "*Spese in conto capitale*" è subordinato all'approvazione dei programmi od altri atti fondamentali del Consiglio;
- i Titoli I, II, III e IV dell'entrata vengono suddivisi fra i Centri di Costo in base al criterio della competenza ovvero vengono assegnati direttamente al Servizio Risorse Finanziarie e personale qualora ai fini della loro realizzazione non occorra alcun adempimento aggiuntivo alle operazioni strettamente contabili previste per la riscossione delle entrate comunali;
- nelle procedure contrattuali, i provvedimenti a contrattare (art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) sono assunti dal Responsabile di servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contratti.
- nell'esercizio delle funzioni loro assegnate i Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore Generale;

RITENUTO dover assumere le proprie determinazioni in merito a quanto sopraesposto;

VISTO che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, così come riportati in calce al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

CON voto unanime;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) relativo all'esercizio finanziario 2008, definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli in conformità con il Bilancio di previsione 2008, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2008/2010;
2. di approvare, nel contempo, gli obiettivi di P.E.G. di cui alla premessa assegnati ai Responsabili di servizio e descritti in apposite schede facenti parte integrante dello stesso P.E.G.;
3. di dare atto:
 - che la gestione di detti capitoli è riservata ai Responsabili dei servizi, nominati con i decreti sindacali soprarichiamati;
 - le risorse strumentali e le risorse umane assegnate sono quelle risultanti dal P.E.G.;
4. di conferire a ciascun Responsabile di servizio la competenza ad assegnare le procedure per la realizzazione dell'attività di gestione di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti;

5. di dare atto che le procedure di gestione delle entrate e delle spese saranno attivate dai Responsabili di Servizio nel rispetto delle norme disciplinanti l'ordinamento contabile e finanziario e delle disposizioni di cui al Regolamento di Contabilità ed altri Regolamenti comunali vigenti;
6. di dare atto che tutti i residui, attivi e passivi, derivanti dalla chiusura dell'esercizio 2008, sono attribuiti, per gli atti che si renderanno necessari, agli stessi responsabili della gestione del P.E.G;
7. di attribuire la responsabilità dei seguenti procedimenti ai Servizi di cui appresso:
 - Responsabile del Servizio Risorse finanziarie e Personale, relativamente alle assunzioni, alla mobilità e agli altri affari giuridici del personale, salvo le deroghe previste dal vigente regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi o che le stesse vengano assegnate, con apposito provvedimento, ad altro ufficio o servizio;
 - Responsabile del Servizio Lavori pubblici, manutenzioni ed espropriazioni, relativamente alla gestione dei contratti di somministrazione continuativa dei servizi di energia elettrica, traffico telefonico e manutenzioni;
 - Responsabile del Servizio Risorse finanziarie e Personale per ciò che concerne le procedure economiche di acquisizione dei beni e servizi;
 - Responsabile del Servizio Risorse finanziarie e Personale per ciò che concerne le rate dei prestiti dei mutui e il trattamento economico fondamentale di ogni dipendente, nonché la quota del trattamento accessorio per il fondo di produttività collettiva ed individuale;
 - Ai Responsabili di Servizio, ciascuno per il proprio servizio, le procedure delle gare d'appalto di forniture di beni e servizi escluso per i servizi e lavori pubblici la cui competenza appartiene al Responsabile del Servizio competente;
 - Ai Responsabili di Servizio, ciascuno per quanto di competenza del proprio servizio, le procedure relative alla gestione del contenzioso, sia giudiziario che extragiudiziario e le procedure prodromiche e successive, restando al Responsabile del Servizio Risorse finanziarie e Personale la vigilanza sull'andamento dei relativi impegni con l'obbligo di segnalare la capienza o il depauperamento del relativo capitolo;
8. Di prendere atto che le dotazioni finanziarie affidate con il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento dovranno in ogni caso tener conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/00, per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni come meglio precisato in narrativa;

9. Di prendere atto che la Giunta Comunale procederà a eventuali variazioni al Piano esecutivo di Gestione, con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;
10. Di comunicare, il presente atto, a mezzo di notifica del messo, ai responsabili dei servizi e al segretario comunale, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nel presente provvedimento.

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato
MEINI MASSIMO

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato
Dr.ssa Monni Silvestra Anton

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato
Rag. Francesca Rosa Piras

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato
Ing. Efsio Pau

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato
FRONTEDDU PAOLA

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato
Rag. Gianfranco Bellu

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato
Mattu Dr.ssa Antonina

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato
Geom. Michele Piero Scanu

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
PAU LORENZO

Il Segretario Generale
Mattu Dr.ssa Antonina

Si certifica su attestazione del Messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno per rimanerci 15 giorni consecutivi.

Siniscola li,

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monni Silvestra Anton