



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

**DETERMINAZIONE n°70 del 20-10-20**

Reg. generale 1615

**OGGETTO:** Liquidazione fattura elettronica(TD01) n. 563/DL1 del 30/09/2020 a favore della Società "ICART Srl" di Pozzomaggiore (SS) Ordine Sardegna Cat n. 6075 del 23.09.2020 relativo alla fornitura di carta ecologica e riciclata formato A4 (CIG quadro: 7737016395) - CIG derivato: Z192E6A7A1

### Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con propria Determinazione n. 62 del 22.09.2020 reg gen n. 1450 è stata affidata alla società "ICART Srl", di Pozzomaggiore (SS), a seguito di adesione alla Convenzione Quadro Rep n.129 del 10.10.2019 Sardegna Cat (ODA) n.6075 del 23.09.2020, la fornitura di n. 300 carta ecologica e riciclata formato A4, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e sono state impegnate le relative somme;
- con prot. n. 22331 del 23.09.2020 si trasmetteva tramite la piattaforma telematica Sardegna Cat, l'ordine diretto di acquisto, firmato digitalmente dalla Responsabile, alla società "ICART Srl", di Pozzomaggiore (SS);

Vista

- la fattura elettronica (TD01) n. 563/DL1 del 30/09/2020 pari ad € 876,57 comprensiva di I.V.A. relativa alla fornitura di carta, presentata dalla ditta suindicata, depositata agli atti;

Dato atto che la merce è stata regolarmente consegnata in data 28.09.2020 come da documento di trasporto n. 580/TL del 25.09.2020 Prot. 22657 del 28.09.2020;

Considerato che:

- la fornitura di carta è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, secondo i termini e condizioni contrattuali pattuite e che l'obbligazione è divenuta esigibile;

Dato atto che:

- in data 15.10.2020 è stato richiesto il Durc in quanto il precedente aveva validità al 14.10.2020;
- con pec del 20.10.2020 si comunicava alla ditta l'impossibilità di liquidare la fattura per mancanza del Durc;
- in data 30.10.2020 la Società Icart confermava che il durc era in lavorazione, pertanto il

- termine del pagamento fattura veniva interrotto;
- in data 04.11.2020 l'Inps emetteva il Durc, con la ripresa del termine per la liquidazione della fattura ;
  - è stato acquisito on line il documento di regolarità contributiva (DURC) Prot. Inail\_24140148 con scadenza validità il 11.02.2021 attestante la regolarità degli adempimenti assicurativi e previdenziali;
  - trattandosi di importo in liquidazione non superiore a € 5.000,00, non è necessario effettuare la verifica ex art. 48-bis del DPR 602/73;
  - la Società ha assolto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n. 136 e ss.imm.e ii;
  - la società "ICART Srl", di Pozzomaggiore (SS) ha indicato nella fattura le modalità di pagamento;

Viste

- le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1, comma 629, lett.b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata in toto dai fornitori;

Atteso che

- ai sensi dell'art.17-ter del DPR 633/72, si provvederà a pagare la somma fatturata dalla società "ICART Srl", di Pozzomaggiore (SS) per un totale complessivo di € 876,57 di cui € 718,50 quale imponibile ed € 158,07 a titolo di I.V.A.;

Di dare atto che:

- il Cig originario è il 7737016395 mentre il Cig Derivato è il Z192E6A7A1;
- la fattura è stata accettata in quanto contiene tutti elementi identificativi dell'ordine, e degli altri riferimenti di legge;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/00;

Ritenuto dunque di dovere procedere alla liquidazione della fattura sopra richiamata;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15.07.2020 avente ad oggetto "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2020/2022 di cui all'art. 11 del D. Lgs.118/2011 e relativi allegati";
- il decreto del Sindaco, n.15 del 30.12.2019 di attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Risorse Finanziarie e Personale alla Dr.ssa Silvestra Monni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 30/03/2017;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

DETERMINA

- Di liquidare la fattura elettronica (TD01) n. 563/DL1 del 30/09/2020 Prot.23081 del 02.10.2020 dell'importo complessivo di 876,57, depositata agli atti come di seguito indicato:
  - la somma di € 718,00, a favore della ICART Srl", di Pozzomaggiore (SS), mediante bonifico sul conto dedicato indicato in fattura;
  - la somma € 158,07 all'erario a titolo di Iva dovuta;
- Di imputare la spesa complessiva di 876,57 sul capitolo 180 impegno n. 1108;
- Di dare atto che il codice (CIG) originario è il 7737016395 mentre il Cig Derivato è il Z192E6A7A1;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'att. 147- bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra
---

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,
---

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to MONNI SILVESTRA
--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

## A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n.                    dal 04-11-2020                    al                    19-11-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Monni Silvestra