



**COMUNE DI SINISCOLA**  
*Provincia di Nuoro*

**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

Numero 115 Del 04-09-2019

**OGGETTO:** Approvazione Regolamento sulle modalità di assunzione al pubblico impiego, requisiti di accesso e procedure concorsuali.

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese di settembre alle ore 10:00, nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei sigg.:

|                             |                  |          |
|-----------------------------|------------------|----------|
| <b>Farris Gian Luigi</b>    | <b>Sindaco</b>   | <b>P</b> |
| <b>Fadda Marco</b>          | <b>Assessore</b> | <b>P</b> |
| <b>Bulla Angela</b>         | <b>Assessore</b> | <b>P</b> |
| <b>Pipere Paola</b>         | <b>Assessore</b> | <b>P</b> |
| <b>Bellu Antonio</b>        | <b>Assessore</b> | <b>P</b> |
| <b>Fadda Paola Giuditta</b> | <b>Assessore</b> | <b>P</b> |

Partecipa il Segretario Generale Bonu Dr.ssa Anna.

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 103 del 03.09.2019 redatta dalla Responsabile del Servizio Finanziario e personale avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento sulle modalità di assunzione al pubblico impiego, requisiti di accesso e procedure concorsuali”;

Visto l’art. 89, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: “gli Enti Locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l’ordinamento generale degli uffici e dei, nonché procedimenti di selezione per l’accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

Visto che ai sensi dell’art. 48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 è competenza della Giunta l’adozione di regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Richiamati:

il D.Lgs. n. 165 del 2001 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

la legge n. 56 del 2019 avente ad oggetto “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’accesso agli impieghi”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.43 del 03.09.2002, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 30.09.2004;

Ritenuto di dover procedere all’approvazione di un nuovo regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali tenuto conto principalmente della necessità di doverlo adeguare all’evoluzione normativa in materia, in particolare alla legge n. 56/2019;

Visto il vigente Regolamento comunale approvato con deliberazione di G.C. n. 112 del 30.05.2012 integrato con deliberazioni di G.C. nn. 190 dell’11.08.2015 e 208 del 15.09.2015;

Visto lo Statuto comunale;

Acquisito il parere di cui all’art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa nelle forme di legge;

## DELIBERA

Di approvare il Regolamento comunale per l’accesso agli impieghi, composto di n. 59 articoli, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Di revocare contestualmente il precedente regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali, approvato con atto della Giunta Comunale n.43 del 03.09.2002, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 30.09.2004;

Infine data l'urgenza di rendere operativo il presente elaborato per le finalità dell'Ente

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

**PARERE:** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

**PARERE:** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dei servizi finanziari  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to Farris Gian Luigi

Il Segretario Generale  
F.to Bonu Dr.ssa Anna

---

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,  
**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata sul sito web comunale – albo pretorio – n° del registro delle pubblicazioni per quindici giorni consecutivi dal 05-09-2019 al 20-09-2019, come prescritto dall'art.124, c.1, T.U. 267/2000;
- E' stata trasmessa in copia, ai signori capigruppo consiliari (art.125, del T.U. 267/2000);

Li 05-09-2019

Il Segretario Comunale  
F.to Bonu Dr.ssa Anna

**ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,  
**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000);

Li 05-09-2019

Il Segretario Generale  
F.to Bonu Dr.ssa Anna

Il presente atto è copia conforme all'originale  
Siniscola,

Il Segretario Comunale  
Bonu Dr.ssa Anna