



COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

Via Roma n. 125 – 08029 Siniscola

AREA TECNICA

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO,

AMBIENTE, DEMANIO, PATRIMONIO E GESTIONE DEL PORTO

Tel. 0784/870838 – 870868 - fax 0784/878300

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA APPALTO DI SERVIZI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA (ART. 35 D.LGS 18.04.2016 n. 50)

Procedura aperta art. 3, comma 1 lettera sss) e art. 60 D.LGS 18.04.2016 n. 50 e criterio di aggiudicazione: minor prezzo art. 95 comma 4 D.LGS 18.04.2016 n. 50

SERVIZIO TECNICO RELATIVO ALL' "INCARICO PROFESSIONALE DI URBANISTICA ED ARCHITETTURA PAESAGGISTICA PER LA REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI RIQUALIFICAZIONE E PER LA VERIFICA DI COERENZA AL P.P.R. DEL PIANO DEL CENTRO STORICO DI SINISCOLA" - Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica. c.p.v. n. 71410000-5 "Servizi di urbanistica" e n. 71420000-8 "Servizi di architettura paesaggistica", 71356400-2 "Servizi di pianificazione tecnica", 71400000-2 "Servizi di urbanistica e architettura paesaggistica". **CIG [814547529D]**

Sommario

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA	3
1.1 Oggetto dell'appalto.....	3
1.2 Elaborati minimi richiesti.....	5
1.3 Corrispettivo	5
2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	6
3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI DEI PARTECIPANTI	7
3.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a) del Codice).....	7
3.2 Requisiti di Capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) del Codice)	7
3.3 Requisiti di Capacità tecnica e Professionale (art. 83 comma 1 lettera c) del Codice)	8
3.4 Soccorso istruttorio	9
3.5 Motivi di esclusione (art. 80 del Codice).....	9
4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI	10
4.1 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	10
4.2 Documentazione di gara messa a disposizione dalla stazione appaltante	11
4.3 Chiarimenti	11
4.4 Modalità di presentazione della documentazione	11
4.5 Comunicazioni.....	12
4.6 Termine di esecuzione delle prestazioni e penali per ritardi	12
4.7 Finanziamento e pagamenti	13
4.8 Subappalto.....	13
5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE	13
6. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC	14
7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	14
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE	14
8.1 Modalità di accesso alla procedura telematica.....	15
9. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
La domanda deve essere presentata da:	16
- in caso di CONCORRENTE SINGOLO:.....	16
- in caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI:	16
10. CONTENUTO DELLA BUSTA “B- OFFERTA ECONOMICA”	20
11. INDIVIDUAZIONE E VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE	20
12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	21
13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	22
14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	22
15. ALTRE INFORMAZIONI	22

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1 Oggetto dell'appalto

La procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio tecnico relativo a incarico professionale di urbanistica ed architettura paesaggistica per la redazione del Piano Integrato di Riqualificazione (PIR) del centro storico di Siniscola ai sensi dell'Art.4 della L.R. n. 29/1998 e di verifica del Piano Particolareggiato del Centro Storico (PPCS) di Siniscola ai sensi dell'Art. 52 delle NTA del Piano Paesaggistico Regionale.

L'incarico ricomprende le prestazioni minime di seguito indicate:

L'avviso riguarda un appalto pubblico di Servizi (per maggiori dettagli vedasi il disciplinare di gara) e in particolare:

- Redazione del Piano Integrato di Riqualificazione (P.I.R.) del Centro Storico del Comune di Siniscola finalizzato al recupero della qualità urbana e dell'accessibilità, in coerenza con le indicazioni degli strumenti urbanistici sovraordinati e i piani di settore vigenti. L'obiettivo è la riqualificazione del centro storico attraverso un progetto condiviso e partecipato, partendo dalla riorganizzazione e rivitalizzazione della qualità urbana e produttiva secondo una visione sistemica di interventi sugli spazi pubblici posti all'intero territorio comunale. Il percorso di riqualificazione, rigenerazione e valorizzazione del centro storico di Siniscola è un'esigenza e un obiettivo per il Comune e per i cittadini, per poter disporre di un luogo centrale attrattivo vivibile e vissuto, intorno al quale poter sviluppare una rete distributiva di attività e servizi, di ristorazione e di intrattenimento, capace di offrire cultura, svago e ritrovo in ambienti confortevoli che rispondano alle esigenze ed idee di chi dovrà vivere in questi spazi con l'obiettivo, non ultimo, di rivitalizzare l'economia locale. Dovranno essere predisposte opportune analisi per approfondire lo stato attuale e la condizione urbana dei principali ambiti degradati e identificare gli eventuali processi di trasformazione degli stessi orientato anche a stabilire le priorità d'intervento. Tale attività dovrà ricondurre a un disegno sistematico e unitario di rigenerazione dello spazio urbano secondo una redistribuzione correlata alle esigenze funzionali e insediative di cittadini residenti e ospiti in modo da attivare un processo di ricucitura all'interno del centro storico e stimolare interventi futuri in continuità con il processo di rivitalizzazione. Il Piano Integrato mediante interventi incentrati sulla fruibilità e sull'accessibilità dei luoghi dovrà progettare servizi e infrastrutture in grado di riorganizzare l'assetto urbano e risanare l'ambiente sotto il profilo della qualità architettonica e paesaggistica, trasformando gli ambiti degradati in luoghi di vitalità sociale.

Per raggiungere tale obiettivo occorre predisporre:

- la verifica di coerenza ai sensi dell'Art. 52 del vigente piano particolareggiato con le Norme Tecniche di Attuazione del Piano Paesaggistico Regionale;
- il riordino delle conoscenze attraverso la completa lettura del nucleo storico sotto il profilo urbanistico, storico ed evolutivo, edilizio, tipologico e paesaggistico comprese le relazioni con resto del tessuto urbano ed il territorio;
- l'analisi dello stato di fatto del piano particolareggiato vigente e il suo stato di attuazione e i vincoli esistenti;
- l'esplicitazione degli obiettivi di tutela e valorizzazione del centro storico in coerenza con i principi e

disposizioni del Piano Paesaggistico Regionale e relative NTA e la proposta di linee di sviluppo coerenti;

- la previsione di azioni finalizzate al contrasto e recupero del fenomeno del 'non – finito' edilizio;

Gli obiettivi che il progetto dovrà perseguire sono quindi:

- migliorare la qualità urbana e la vitalità del Centro storico;
- utilizzare la presenza di attività commerciali e di somministrazione come strumento di promozione e occasione di visita a Siniscola;
- motivare residenti e turisti a vivere il territorio comunale di Siniscola.

- Partecipazione agli incontri con la cittadinanza, i portatori d'interesse, gli operatori economici, le associazioni di categoria, le associazioni culturali, gli ordini professionali, le organizzazioni sindacali e le altre parti sociali nella redazione del Piano integrato di riqualificazione;
- Organizzazione laboratori partecipativi "Living Lab Siniscola", al fine di discutere le strategie di rigenerazione, i punti di forza e debolezza del centro storico e le linee di azione e di promuovere proposte condivise che garantiscano risposte alle esigenze dei cittadini;
- Partecipazione agli incontri con i soggetti istituzionali (Provincia, Consorzi, Enti vari e Assessorati Regione Sardegna etc.);
- Supporto per l'esame delle osservazioni (formulazione di pareri scritti in sede di istruttoria da parte degli uffici);
- Elaborazione delle relazioni, documenti integrativi e in generale elaborati grafici di recepimento dei pareri e delle osservazioni pervenute durante le procedure di consultazione inerenti al Piano integrato di riqualificazione nonché tutti gli ulteriori atti e/o documenti previsti dalla legge, richiesti dagli enti coinvolti e necessari per giungere alla definitiva approvazione del Piano ed alla sua entrata in vigore;

L'appalto riguarda i servizi di urbanistica ed architettura paesaggistica connessi alla redazione del PIR. L'affidatario dovrà garantire, a mezzo di propri collaboratori/professionisti scelti tra tecnici di comprovata esperienza e competenza nel rispettivo campo, lo svolgimento di tutte le attività necessarie e/o opportune per la redazione del Piano Integrato di Recupero per il centro storico di Siniscola e, segnatamente, le prestazioni delle seguenti categorie professionali ritenute minime ed inderogabili:

- Professionista con laurea magistrale in Ingegneria o architettura esperto urbanista e in pianificazione territoriale e paesaggistica e recupero dei centri storici (Coordinatore);
- Professionista esperto in sistemi GIS e CAD;
- Professionista esperto in viabilità e trasporti con titolo di laurea magistrale specifico;
- Professionista esperto nelle materie socioeconomiche al fine di determinare le dinamiche di sviluppo del nucleo urbano interessato dal PIR;

Pertanto, il gruppo di lavoro dovrà essere costituito da almeno:

- 1 Ingegnere o 1 Architetto (per gli aspetti prettamente urbanistici, paesaggistici e storici del contesto urbano di riferimento);
- 1 Ingegnere trasportista;
- 1 Dottore/esperto nelle materie socioeconomiche;

- 1 tecnico (ingegnere o architetto Senior/Junior, perito, geom, ecc.) esperto in GIS e CAD;
ovvero da figure professionali equipollenti secondo il proprio ordinamento professionale.

Il nominativo dei collaboratori tecnici e tutti gli elementi di qualificazione degli stessi (Titolo di studio, abilitazione professionale, esperienza), dovranno essere indicati in sede di partecipazione alla gara, e al momento della stipula del contratto d'appalto, dovrà essere consegnata copia dei contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o altre forme di collaborazione consentita dalla legge, della durata ragionevolmente coerente con i tempi di conclusione delle attività di predisposizione del PIR. Lo svolgimento delle attività lavorative e professionali, di ogni singolo professionista ricompreso nel gruppo di lavoro, dovrà essere articolato secondo le proprie migliori e autonome determinazioni e valutazioni. I costi per i suddetti collaboratori tecnici ed altre eventuali consulenze che si riterranno necessarie in corso d'opera, non formeranno oggetto di richieste integrative di compensi, saranno a totale carico dell'aggiudicatario, e dovranno trovare piena copertura nell'offerta presentata. Si ribadisce che i nominativi di tali collaboratori saranno comunicati alla Stazione appaltante al momento della presentazione dell'offerta. Qualora detti collaboratori siano già dipendenti dello studio professionale aggiudicatario, sarà sufficiente presentare copia dei contratti di lavoro.

1.2 Elaborati minimi richiesti

Vedasi capitolato tecnico.

1.3 Corrispettivo

Quantitativo o entità dell'appalto € 32.995,97 (diconsi euro

trentaduemilanovecentonovantacinque/97), esclusa CASSA e di IVA in misura di legge, così ripartiti:

a.1 Piano integrato di riqualificazione € 27.931,91

Di cui

a.1.1. Per spese ed oneri accessori (18,13%) € 5.064,06

a.2 Studio VAS € - ()

Sommano incarico PIR (a.1+a.2) € 32.995,97 (diconsi euro trentaduemilanovecentonovantacinque/97)

TOTALE BASE D'ASTA (a.1+a.2) € 32.995,97 (diconsi euro trentaduemilanovecentonovantacinque/97)

SOMME A DISPOSIZIONE

b.1 cassa 4% di A € 1.319,83

b.2 IVA 22 % (A+b.1) € 7.549,31

b.3 Incentivo art. 113 D.lgs. n. 50/2016 (2% di A) € -

b.3.1 80% di b.3 € -

b.3.2 20% di b.3 € -

b.4 AVCP € -

b.5 imprevisti (iva inclusa) € -

b.6 Spese varie (Pubblicazioni, adeguamenti iva, imprevisti, ecc.) € -

B totale spese a disposizione (b.1+...+b.6) € 8.869,14

TOTALE (A+B) € 41.865,11

L'importo così stimato si intende comprensivo di:

- tutti gli adempimenti prodromici e necessari per l'elaborazione, redazione e consegna al Comune di Siniscola dei documenti e degli atti previsti dalla normativa urbanistica regionale vigente, linee guida adottate dalla RAS per quanto applicabili e in genere necessarie per addivenire all'approvazione del PIR e della verifica di coerenza;
- l'elaborazione, redazione e consegna al Comune di Siniscola del PIR e della verifica di coerenza in coerenza ed in conseguenza alle risultanze di tali attività ed all'impostazione dei suddetti atti;
- redazione di tutti i documenti ed atti prodromici necessari per addivenire, prima, all'adozione e poi alla definitiva approvazione del progetto definitivo del PIR e della verifica di coerenza, ivi compresi gli eventuali atti di recepimento dei pareri regionali, partecipazione alle riunioni;
- collaborazione con la P.A. e/o per essa, con altri gruppi tecnici di lavoro incaricati, durante tutto l'iter di approvazione del PIR e della verifica di coerenza, anche assumendo l'impegno a presenziare, presso gli Uffici del Comune di Siniscola, nei termini minimi meglio indicati al successivo punto 3.4;
- la retribuzione dei collaboratori tecnici individuati dall'aggiudicatario a norma del precedente punto 1.1.

L'importo presunto sopraindicato trova adeguata copertura con fondi Comunali.

Conformemente a quanto indicato nella Determinazione n. 03/2008 del 5 marzo 2008 dell'“Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture”, (in G.U. n. 64 del 15 marzo 2008), “Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture, predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza”, il presente appalto, avendo ad oggetto servizi di natura intellettuale, da effettuare solo minimamente ed in parte assolutamente trascurabile presso la stazione appaltante, non richiede la predisposizione di DUVRI.

Si precisa che:

- l'importo dell'onorario è stato calcolato nel rispetto del Decreto Ministeriale 17.06.2016 tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);
- che per tali fini è stata considerata la popolazione residente, media, dell'ultimo triennio (2016, 2017, 2018), calcolata sulla base degli iscritti all'anagrafe del Comune e delle previsioni contenute nel vigente PUC;

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Potranno partecipare alla gara i soggetti di cui agli art. 46 del DLGS 50/2016. A titolo meramente indicativo e non esaustivo, si riporta qui di seguito l'elenco dei soggetti ammessi:

- a. i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;
- b. le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e

architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazione di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;

c. società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

d. i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

e. i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);

f. i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto partecipante, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti nei rispettivi albi/ordini professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Per poter essere ammessi alla gara, gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

3.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a) del Codice)

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 l'idoneità professionale è garantita per mezzo di iscrizione presso il competente ordine professionale.

Si richiede che i concorrenti siano in possesso, alternativamente, dei titoli di studio della Laurea Magistrale o Specialistica nelle materie indicate al punto 1.1, siano abilitati all'esercizio della professione e, se previsto per l'esercizio della professione, appartenenti all'Ordine professionale di riferimento.

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, possono essere invitati a provare la loro iscrizione presso i competenti ordini professionali.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI D.lgs. n. 50/2016, mediante autocertificazione secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Il possesso dei requisiti di cui sopra NON POTRÀ essere soddisfatto attraverso l'istituto dell'avvalimento.

3.2 Requisiti di Capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) del Codice)

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del Codice, devono possedere i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) **un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.**

3.3 Requisiti di Capacità tecnica e Professionale (art. 83 comma 1 lettera c) del Codice)

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 83 comma 6 del Codice, devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

a) **Aver redatto nei dieci anni precedenti la data di pubblicazione del bando relativo alla presente procedura, almeno due piani integrati di riqualificazione e/o altri strumenti differenti per denominazione ma equivalenti, relativi a Comune con popolazione residente di almeno 10.000 abitanti.**

Per tale strumento dovrà essere intervenuta, quantomeno, la prima adozione del Piano da parte del Consiglio Comunale del Comune committente (o amministrazione pubblica equivalente);

Per ognuno dei suddetti incarichi dovrà essere indicato il Comune committente, le dimensioni del centro storico pianificato, la denominazione dello strumento di pianificazione, l'importo degli onorari, le relative date di adozione.

b) **Avere la disponibilità delle usuali attrezzature tecniche necessarie all'assolvimento dell'incarico, adeguate al tipo di servizio richiesto. Specificare le attrezzature hardware e software di cui dispone;**

Ai sensi dell'art. 86 comma 5 del codice le capacità tecniche possono essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII, parte II D.lgs. n. 50/2016.

Il partecipante alla gara dovrà assumere l'impegno a prestare la propria opera, con un numero di incaricati sufficiente ad assolvere all'incarico, presso gli Uffici del Comune di Siniscola per il tempo dovuto all'acquisizione diretta degli atti, delle notizie e di quanto necessario per la riproduzione in copia di documenti, la ricognizione di dati, l'esame degli strumenti urbanistici esistenti, sia generali che attuativi, di ricerca e acquisizione informazioni presso il competente servizio anagrafe e demografico e/o presso altri uffici del comune. Ancora per aggiornare l'Amministrazione sullo stato di attuazione dell'incarico, recepire le indicazioni e le disposizioni necessarie in corso d'opera da parte del RUP, prendere visione ed elaborare i documenti pervenuti da parte di soggetti coinvolti a vario titolo nel procedimento. Ciò per un minimo di complessive 30 (trenta) ore nella fase di predisposizione del Progetto (fasi 1, 2 e 3 di cui al successivo paragrafo 4.6) e di complessive 30 (trenta) ore nelle fasi 4, 5, 6 e 7 di cui al successivo paragrafo 4.6, in sessioni non inferiori a 4 ore.

Gli orari e i giorni saranno da concordare con il RUP, al fine di provvedere al coordinamento con l'Ufficio Urbanistica ed interfacciarsi correttamente con l'Amministrazione durante tutta la fase di preparazione del Progetto del PIR.

Ciascun professionista facente parte a qualsiasi titolo dell'equipe materialmente incaricata di redigere il PIR (quale professionista singolo o associato e/o quale membro di ATP, raggruppamenti, socio di società, collaboratore incaricato, etc.) dovrà assumere parimenti l'impegno, in caso di aggiudicazione, a svolgere, nell'ambito del territorio del Comune di Siniscola, fino alla definitiva approvazione del PIR, soltanto incarichi di progettazione di opere ed impianti pubblici, in conformità con l'art. 41 bis della L. 17 agosto 1942 n. 1150, nonché quello di mantenere segrete in ogni tempo tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione ed a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver sottoposto i testi relativi all'Amministrazione e averne ottenuto il consenso scritto.

Al fine di assicurare la massima estensione dei principi comunitari e delle regole di concorrenza negli appalti di servizi o di servizi pubblici locali, la stazione appaltante considera, in ogni caso, rispettati i requisiti tecnici

prescritti anche ove la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ed idonei all'espletamento del servizio sia assicurata mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi.

Il possesso dei requisiti di cui sopra potrà essere soddisfatto attraverso l'istituto dell'avvalimento, nei modi e con le specifiche di cui al successivo paragrafo 3.5.

3.4 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.

La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

3.5 Motivi di esclusione (art. 80 del Codice)

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

È altresì escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto, l'operatore economico che ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano:

- un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.

- in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Salvo quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande per violazioni definitivamente accertate si intendono quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È, altresì, vietato, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

4.1 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCpass. La verifica di quanto dichiarato avverrà con procedura ordinaria di richiesta espressa dei titoli dichiarati da parte della stazione procedente verso gli enti terzi.

4.2 Documentazione di gara messa a disposizione dalla stazione appaltante

La stazione appaltante metterà a disposizione dei concorrenti, mediante pubblicazione sul profilo del committente all'indirizzo indicato nel Bando di Gara o agli indirizzi URL indicati di seguito, la seguente documentazione:

1. Database topografico e database multiprecisione scaricabili sul sito internet SardegnaGeoPortale all'indirizzo URL: <http://www.sardegnaGeoportale.it/index.php?xsl=1594&s=40&v=9&c=8831&na=1&n=100>;
2. Strumento di pianificazione vigente (Piano Particolareggiato centro storico) Norme Tecniche e Regolamento in formato pdf;

I documenti sopra richiamati, potranno essere altresì consultabili e disponibili in copia presso l'Ufficio Pianificazione urbanistica del Comune di Siniscola, via Roma n. 125 – 08029 Siniscola (Nu);

Il Concorrente dovrà, a propria cura, scaricare la documentazione suddetta e prenderne approfondita visione.

Il concorrente, in sede di presentazione dell'offerta, dovrà dichiarare, tra l'altro:

- a. Di aver preso conoscenza delle norme contenute nel bando, nel disciplinare di gara e nello schema di contratto e di accettare, senza eccezione alcuna, tutte le clausole e le prescrizioni in essi contenute;
- b. Di aver preso visione e di aver accuratamente tenuto in considerazione tutta la restante documentazione messa a disposizione dei partecipanti alla gara.

4.3 Chiarimenti

È possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento all'indirizzo urbanistica@pec.comune.siniscola.nu.it, non oltre il 5° giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura verranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet dell'Ente nella sezione Bandi e Gare.

4.4 Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet www.comune.siniscola.nu.it e sul sito Sardegna CAT che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all' art. 83 comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dei predetti art. 83 comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, darà corso alle conseguenze ivi previste.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

4.5 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto e all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti ai sensi dell'art. 40, del Codice, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

Ai sensi dell'art. 40 del Codice e dell'art. 6 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, dovrà essere indicato l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata a cui effettuare le comunicazioni. Eventuali modifiche o problemi temporanei nell'utilizzo di tali mezzi di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ai punti di contatto indicati nel bando di gara, diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

4.6 Termine di esecuzione delle prestazioni e penali per ritardi

Le prestazioni in appalto dovranno essere completate nel rispetto della tempistica riportata nello schema di contratto e precisamente:

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e si considererà concluso all'atto della pubblicazione sul BURAS del provvedimento di approvazione definitiva di cui all'art. 22 bis della L.R. 45/89 e ss.mm.ii e del parere espresso dal Servizio Enti Locali, demanio e patrimoni della Ras. Nel dettaglio i tempi di esecuzione della prestazione saranno definiti nel contratto stipulato con l'aggiudicatario, tenendo fede comunque alle seguenti fasi, salvo migliore specifica:

FASE 1 - riordino delle conoscenze: 150 (centocinquanta) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto, da effettuare secondo i contenuti e le prescrizioni di cui alle indicazioni operative per la

redazione del piano integrato messe a disposizione dalla Regione Autonoma della Sardegna e reperibili all'indirizzo URL <http://www.sardegнатerritorio.it>;

FASE 2 - verifica di coerenza, ai sensi dell'Art. 52 delle N.T.A. del P.P.R., del vigente Piano Particolareggiato del Centro Storico di Siniscola con le Norme Tecniche di Attuazione del Piano Paesaggistico Regionale: 100 (cento) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna all'Amministrazione degli elaborati di riordino di cui alla fase 1;

FASE 3 - consegna degli elaborati relativi al Piano Integrato per il centro storico (PIR): 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna all'Amministrazione degli elaborati relativi alla verifica di cui alla fase 2;

FASE 4 - trasmissione all'Amministrazione delle eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall'amministrazione a seguito dell'istruttoria dei progetti: 50 (cinquanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di adeguamento inviata dall'Amministrazione;

FASE 5 - A seguito della prima adozione dello strumento di programmazione urbanistica da parte del Consiglio Comunale e relativa pubblicazione: esame osservazioni pervenute, formulazione del parere per ognuna delle stesse e trasmissione degli atti all'Amministrazione: 60 (sessanta) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento delle osservazioni pervenute, finalizzati all'adozione definitiva.

FASE 6 - Adeguamento del progetto di Piano alle eventuali osservazioni formulate dalla RAS /UTP, associazioni di categoria in sede di verifica: 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di adeguamento alle prescrizioni inviata dalle Amministrazioni e soggetti coinvolti.

FASE 7 - Adeguamento del progetto di Piano alle eventuali ulteriori osservazioni formulate dalle Amministrazioni terze e soggetti coinvolti: 45 (quarantacinque) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di adeguamento dei progetti alle ulteriori osservazioni inviato dall'Amministrazione con successiva approvazione e pubblicazione sul BURAS.

4.7 Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi Comunali.

4.8 Subappalto

Non è ammesso il subappalto.

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 93 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016, non si applica agli appalti di servizi aventi ad oggetto la redazione della progettazione, l'obbligo di presentare a corredo dell'offerta una cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice.

Ai sensi dell'art. 103 l'appaltatore prima della sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al

venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di pubblicazione nel BURAS del PIR. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7.

6. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della deliberazione ANAC n. 1300 - del 20 dicembre 2017 e relative Istruzioni operative anno 2016, poiché l'importo posto a base di gara è inferiore ai 40.000 euro gli operatori sono esenti dal versare il contributo a favore dell'Autorità.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate con il criterio del minor prezzo sull'importo posto a base di gara ai sensi e con le modalità previste dall'articolo 95 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016.

- Resta in ogni caso salva per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/16, la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, in relazione all'oggetto dell'incarico.

- In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio dell'incarico e alla definizione della graduatoria mediante sorteggio in seduta pubblica.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima così come è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo:

<https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Registrazione al portale e Iscrizione al mercato elettronico" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa/società concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa/società concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per "Istruzioni di gara", il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara (All.7).

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Gli Operatori non ancora registrati sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Gli Operatori che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di Istruzioni di gara allegato alla procedura.

8.1 Modalità di accesso alla procedura telematica

Tutta la documentazione e gli elaborati presentati dovranno essere redatti in lingua italiana.

La candidatura dei concorrenti avviene per via elettronica tramite Piattaforma Telematica con le modalità specificate nel presente Disciplinare e nell'allegato "Istruzioni di gara", entro e non oltre il termine indicato nel Bando.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo paragrafo 9;
- Offerta economica, di cui al successivo paragrafo 10;

Per accedere alla sezione dedicata alla gara all'interno del Portale www.sardegncat.it il concorrente deve:

1. inserire le chiavi di accesso (username e password) per entrare nell'area riservata;
2. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
3. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
4. cliccare sull'evento di interesse;
5. cliccare "Esprimi interesse", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Il concorrente ha la facoltà di pubblicare l'offerta sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della

procedura. La documentazione posta a corredo della domanda di partecipazione può però essere integrata, purché il caricamento avvenga entro il termine di scadenza stabilito. Non sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del Codice.

Si consiglia di ultimare la registrazione sul Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle Candidature.

Le modalità di registrazione e successiva abilitazione all'utilizzo della Piattaforma Telematica sono disciplinate, per quanto non esplicitato nel presente Disciplinare, nell'allegato "Istruzioni di gara".

9. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1. **Domanda di partecipazione** sottoscritta dal concorrente e redatta utilizzando il modello allegato al presente disciplinare (Allegato 1); alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda deve essere presentata da:

- in caso di **CONCORRENTE SINGOLO**:

- 1) dal libero professionista individuale;
- 2) dallo studio associato (un'unica istanza compilata e sottoscritta da tutti i professionisti associati);
- 3) dal legale rappresentante della società di professionisti;
- 4) dal legale rappresentante della società di ingegneria;
- 5) dal legale rappresentante del consorzio stabile;

- in caso di **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI**:

- 1) un'unica istanza compilata e sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore e in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.
2. **Documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del Codice, redatto in conformità al modello (Allegato 2). Si rimanda al par. 9.1 per la descrizione.
3. **Patto di integrità**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari, già sottoscritto dal RUP della procedura.
4. **Pagamento del contributo all'ANAC – Come disposto all'art. 6 del presente disciplinare**, poiché l'importo posto a base di gara è inferiore ai 40.000 euro **gli operatori sono esenti dal versare il contributo a favore dell'Autorità**.
5. **Procura**: nel caso in cui intervenga, nel presente procedimento, un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare la procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, tramite una scansione del documento originale sottoscritta digitalmente dal

legale rappresentante. La stazione appaltante si riserva di richiedere al partecipante, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

6. **Dichiarazione sulla composizione del gruppo di lavoro (Allegato 3)** con la quale il concorrente identifica i soggetti-persone fisiche che hanno elaborato la proposta progettuale, descrivendo i rispettivi ruoli. Tale dichiarazione è unica e deve essere sottoscritta dal concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, da tutti i componenti del raggruppamento).
7. **Dichiarazioni titoli di studio e professionali (Allegato 4):** tutti i soggetti individuati nel gruppo di lavoro (quindi indicati nell'Allegato 3) devono presentare la propria dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei titoli di studio, di iscrizione al relativo ordine professionale e le ulteriori eventuali abilitazioni possedute e/o necessarie per lo sviluppo della proposta progettuale. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
8. **Dichiarazioni titoli di studio e professionali (Allegato 8):** tutti i soggetti individuati nel gruppo di lavoro (quindi indicati nell'Allegato 3) devono presentare la propria dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale consistente nell'elencazione **nei dieci anni precedenti la data di pubblicazione del bando relativo alla presente procedura, di aver redatto nei dieci anni precedenti la data di pubblicazione del bando relativo alla presente procedura, almeno due piani integrati di riqualificazione e di verifica di coerenza ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 13/2008 e/o altri strumenti differenti per denominazione ma equivalenti, relativi a Comune con popolazione residente di almeno 10.000 abitanti.** La dichiarazione dovrà essere sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità
9. **PASSOE – La procedura è gestita mediante il sistema AVCpass;**
10. Copia di un **documento di identità** valido di ciascun soggetto sottoscrittore delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

9.1 Documento di gara unico europeo DGUE

Il DGUE dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica, come sopra descritto.

Le dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto. Ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla scansione dell'originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

Si precisa che:

- nel caso di concorrente che partecipa in forma di Raggruppamento Temporaneo, ogni componente dovrà presentare il proprio DGUE;

- nel caso di Consorzio stabile di cui all'art. 46, c.1 lett. f), del Codice, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il proprio DGUE;

Nel dettaglio dovranno essere indicati gli elementi riportati di seguito:

1. l'Ordine professionale di appartenenza e relativo numero e anno di iscrizione, se previsto secondo la normativa nazionale di appartenenza;
2. di non essere incorso nei divieti e nelle cause di esclusione per incompatibilità di cui all'articolo 3.3 del presente bando;
3. di non partecipare in più di un raggruppamento o associazione temporanea, né di partecipare contemporaneamente al concorso in forma singola e come componente di raggruppamento o associazione temporanea;
4. (in caso di società) indicare gli estremi di iscrizione;
5. (solo per i concorrenti singoli o associati) di non essere amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di una società di professionisti o di ingegneria che partecipa al concorso;
6. di autorizzare l'esposizione al pubblico ovvero la pubblicazione delle proposte ideative all'esito dell'espletamento del concorso;
7. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003;
8. di non essere incorso nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
9. per i requisiti art. 83 del Codice, dovrà essere compilata solo la sezione: IDONEITA' (art. 83, comma 1, lett.a) del Codice) dove devono essere indicati gli eventuali dati di iscrizione al Registro delle Imprese della competente CCIAA. Le società di professionisti e di ingegneria in questa sezione devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti dal D.M. 263/2016, riportando oppure allegando i dati richiesti (organigramma aggiornato e dati del direttore tecnico);
10. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti pubblicati sul sito www.comune.siniscola.it, sezione "Bandi e Gare" e sul sito www.sardegna.it relativamente alla procedura telematica.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;

ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

i. indicare le parti dei servizi che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituisce il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice;

ii. a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti";

iii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio, nel quale siano specificate le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

i. indicare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice;

ii. a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E.;

iii. indicare l'impresa mandataria-capogruppo;

- i. contenere l'impegno che, in caso di affidamento dei successivi livelli di progettazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata nella medesima domanda come mandataria.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della Busta di qualifica (Documentazione amministrativa), la dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 8.1, deve essere prodotta e firmata digitalmente:

- dal libero professionista;
- da tutti i componenti lo studio associato;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;

- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice;
- dal legale rappresentante della società, in caso di società di cui all'art. 46. 1 lett. b – c del Codice;
- dal legale rappresentante del GEIE.

Le dichiarazioni sostitutive ed il DGUE dovranno essere presentate dai professionisti, sia singoli che associati e da tutti i soggetti del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere a) e f) dell'art. 46, comma 1 del Codice, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici della prestazione professionale, nonché da ogni singola società o professionista facenti parte delle società di cui alle lettere b – c del comma 1 dell'art. 46 del Codice.

In particolare, come descritto al paragrafo 8.1 “Documentazione Amministrativa”, si precisa che per ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio/Società/GEIE dovrà essere presentato un DGUE (Allegato 2) distinto.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA “B- OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “B – Offerta Economica” devono essere contenuti i seguenti documenti:

dichiarazione preferibilmente redatta sul modello IX allegato al presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente:

- a.1) l'indicazione del massimo ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara;
- a.2) l'indicazione dei costi interni della sicurezza aziendale.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La sottoscrizione dell'offerta impegnerà l'offerente a ritenerla valida ed impegnativa per 180 gg.

In caso di ROE (Raggruppamento Operatori Economici) non ancora costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascun componente.

11. INDIVIDUAZIONE E VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante individuerà le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 2 del codice.

La stazione appaltante, inoltre, ai sensi dell'art. 97 commi 2 e 3 del Codice mediante il RUP procede al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti dallo stesso articolo.

Il calcolo di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 97 del Codice è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque ai sensi dell'Art.3-bis del medesimo Codice.

Gli operatori economici forniranno, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

All'eventuale esclusione di offerte giudicate anomale o anormalmente basse potrà provvedersi solo a seguito di verifica in contraddittorio.

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte sarà demandata ad un apposito seggio di gara all'uopo nominato.

La prima seduta di gara, avverrà in sessione pubblica presso l'ufficio Tecnico del Comune di Siniscola in via Roma n. 125, Siniscola con data da determinare a seguito della nomina della commissione/seggio di gara.

La prima data di sessione pubblica verrà resa nota attraverso il portale dell'Ente e su SardegnaCAT.

1° FASE - Il seggio di gara, formato dal Responsabile del Servizio, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta A di Qualifica di ciascun concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione alle fasi successive dei concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.

In caso di esclusione di un concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica dello stesso.

A tale seduta pubblica, nonché a quelle successive che si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica, potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente che abbia la legale rappresentanza dell'operatore medesimo, ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea delega corredata da copia di un valido documento di identità del conferente degli stessi.

2° FASE In seguito alla fase di verifica formale delle proposte eseguita dal Seggio di Gara e dopo la pubblicazione degli ammessi alla successiva fase, la Stazione appaltante, successivamente, in nuova seduta pubblica, la cui data e ora verrà comunicata ai concorrenti ammessi con i mezzi indicati all'art. 40, comma 1 del Codice, il RUP del seggio di gara procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e alla formazione della graduatoria dei migliori offerenti.

La quantità di sedute è puramente indicativa essendo condizionato dal numero delle offerte che perverranno e con la possibilità che la stessa gara si possa svolgere in un'unica seduta.

Il Responsabile formerà infine la graduatoria finale, individuando eventuali offerte anomale e valutando le stesse come stabilito dall'art. 97 del Codice. Dopo tali verifiche ed una volta escluse le eventuali offerte confermate anomale, verrà formata la graduatoria provvisoria con proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del codice in favore dell'offerta che avrà il miglior prezzo tra quelle rimaste in gara.

Nel caso di candidati a pari punteggio, risulterà aggiudicatario il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto per l'offerta tecnica, ed in caso di parità assoluta si procederà mediante sorteggio pubblico.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida se ritenuta economicamente conveniente.

Per il concorrente aggiudicatario ed al secondo classificato sarà effettuata la verifica dei requisiti richiesti e qualora tale metodo sia possibile, verrà richiesta, per iscritto, la produzione della documentazione probatoria relativa ai requisiti di partecipazione fino a quel momento auto dichiarati e non verificabili presso gli Enti terzi. Il possesso dei predetti requisiti di partecipazione potrà essere, altresì, oggetto di verifiche d'ufficio da parte della stazione appaltante.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto stipulato in dipendenza della presente procedura di gara sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Nuoro, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

15. ALTRE INFORMAZIONI

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- A. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- B. L'offerta vincherà il concorrente per giorni 180 dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- C. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- D. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di (35 giorni ai sensi dell'art. 32 comma 8 del codice ovvero altro termine previsto dalla stazione appaltante) che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace;
- E. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
- F. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;
- G. Il Comune fornirà all'incaricato unicamente la seguente documentazione di base:
 - 1) aerofotogrammetria regionale dell'intero territorio comunale;
 - 2) Piani sovracomunali, regionali, provinciali;
 - 3) Piano Particolareggiato del Centro Storico vigente;
 - 4) Piani e regolamenti di settore comunali vigenti.

Il compenso – tenuto conto del ribasso offerto in sede di gara - è da intendersi omnicomprendente delle spese sostenute, inerenti e conseguenti all'espletamento dell'incarico, ivi comprese le retribuzioni dei collaboratori tecnici individuati dall'aggiudicatario. Il pagamento verrà corrisposto a fronte di presentazione di regolari "fatture" come previsto dallo schema di contratto. Ai sensi dell'art. 30 comma 5 sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;

H. Tutte le spese contrattuali (il contratto sarà redatto mediante scrittura privata) e tutte gli ulteriori oneri (bollo, diritti) saranno a carico dell'aggiudicatario. All'atto della stipula del contratto dovrà essere depositata una polizza fidejussoria, a garanzia, di un importo pari al 10% dell'importo contrattuale che sarà progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

I. Tutti gli elaborati dovranno essere redatti su supporto informatico compatibile con lo standard adottato dalla Regione Sardegna) nonché con i supporti in possesso dell'Amministrazione comunale. Il progetto dovrà essere

redatto in formato DWG, SHAPE DOC e XLS. La cartografia del piano dovrà essere interfacciabile con il database in uso presso il Comune di Siniscola per la gestione informatizzata degli strumenti di pianificazione ai fini di consentire la consultazione della normativa di riferimento. Le relazioni e le analisi di supporto, la normativa tecnica dovranno essere redatti su supporto informatico in “file” formato DOC o similari compatibili. Tutto il materiale di piano dovrà essere fornito anche in formato non modificabile (PDF E DWF), per la distribuzione e consultazione da parte degli utenti e della cittadinanza.

I. Gli elaborati tecnici di cui sopra dovranno essere consegnati, altresì, in 3 copie su supporto cartaceo e 1 copia su supporto magnetico (a carico del soggetto aggiudicatario).

L. Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare e dai relativi allegati si rinvia al Codice e al Regolamento.

M. L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

N. Normativa di Riferimento:

- Decreto Assessoriale Enti Locali, Finanze e Urbanistica n. 2266/u del 1983
- Legge Regionale n. 45 del 22/12/1989 e ss.mm.ii. - Norme per l'uso e la tutela del territorio regionale.
- Legge regionale n. 8 del 25/11/2004 - Norme urgenti di provvisoria salvaguardia per la pianificazione paesaggistica e la tutela del territorio regionale.
- Delibera della Giunta Regionale n. 36/7 del 05/09/2006 - L.R. n. 8 del 25.11.2004, articolo 1, comma 1.

Approvazione del Piano Paesaggistico e successive modifiche e integrazioni ivi comprese tutte le circolari esplicative.

- Circolare Assessoriale n. 550/Gab del 23/11/2006 - Circolare esplicativa del Piano Paesaggistico Regionale.
- Delibera della Giunta Regionale n. 11/17 del 20/03/2007 - Indirizzi applicativi del Piano Paesaggistico Regionale.
- Delibera della Giunta Regionale n. 16/3 del 24/04/2007 - Indirizzi applicativi del Piano Paesaggistico Regionale. Integrazione.
- Delibera della Giunta Regionale n. 4/28 del 22/01/2008 - Deliberazione della Giunta regionale 24 aprile 2007, n. 16/3. Indirizzi applicativi del Piano Paesaggistico Regionale. Integrazione.
- Delibera della Giunta Regionale n. 12/14 del 26/02/2008 - Deliberazione della Giunta regionale 24 aprile 2007, n. 16/3. Indirizzi applicativi del Piano Paesaggistico Regionale. Ulteriore integrazione.
- Legge Regionale 23 aprile 2015, n.8 - Norme per la semplificazione e il riordino di disposizioni in materia urbanistica ed edilizia e per il miglioramento del patrimonio edilizio.
- ALLEGATI MODELLI DA I A IX e Modello DGUE

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile dell'Area Tecnica
