



COMUNE DI SINISCOLA

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

CONDIZIONI RDO

Allegato “B” alla Determinazione n. 515 del 31/12/2019

“FORNITURA DI SEGNALETICA VERTICALE”

CIG: Z572B68EF2

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premessa

Procedura telematica di acquisto, ai sensi degli artt. 35 e 38 del D.Lgs 50/2016, per la fornitura di segnaletica verticale da utilizzare nella viabilità comunale di Siniscola, tramite “Richiesta di Offerta” (RdO), nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MePA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MePA.

Le condizioni del contratto di fornitura, che sarà concluso in caso di accettazione dell’offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto del Catalogo Elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni generali di contratto Facility Management Urbano.

Art. 1 – Oggetto dell’appalto

Costituisce oggetto del presente appalto la fornitura di segnaletica verticale da utilizzare nella viabilità Comunale di Siniscola.

Le tipologie della segnaletica stradale sono indicate nel Disciplinare d’oneri.

La qualità dei materiali e le caratteristiche richieste per la fornitura in oggetto dovranno corrispondere a quanto riportato nel suddetto Disciplinare d’oneri. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate o non corrispondenti a quanto richiesto.

Art. 2 - Criterio di scelta del contraente

L’aggiudicazione della fornitura avverrà al prezzo complessivo più basso sull’importo posto a base di gara pari ad € **7.244,00 (settemiladuecentoquarantaquattro/00)**.

Il prezzo è comprensivo dei costi di consegna nella sede del Comune ed ogni altro onere ad esclusione dell’iva.

La fornitura sarà affidata mediante Richiesta di Offerta (di seguito, per brevità, RdO) tramite MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Si precisa che l’Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare le economie derivanti dal ribasso d’asta per l’acquisto di ulteriori forniture dello stesso tipo fino alla concorrenza dell’importo presunto.

Art. 3. Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla RdO deve compilare nelle parti richieste e sottoscrivere con firma digitale la “Domanda di partecipazione” (Allegato C) da produrre, previa sottoscrizione con firma digitale, - tramite sistema MEPA - oltre alla offerta economica (prezzo complessivo totale) secondo le modalità richieste dal medesimo sistema MEPA.

Le quantità indicate potranno essere variate in più o in meno dall’Amministrazione Comunale senza che la ditta possa sollevare eccezione alcuna.

L’aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del Responsabile del Servizio lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Siniscola dopo aver accertato il possesso di tutti i requisiti autocertificati dall’operatore economico.

Art. 4 – Modalità di aggiudicazione della fornitura

Le forniture saranno affidate alla ditta che avrà presentato l’offerta con il prezzo più basso.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L’Amministrazione si riserva, comunque, in regime di autotutela, la facoltà di non aggiudicare la gara.

L’affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall’articolo 80 D.lgs.50/2016 e di tutto quanto dichiarato in sede di presentazione dell’offerta.

L’aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del responsabile del servizio lavori pubblici e manutenzioni dopo aver accertato il possesso di tutti i requisiti autocertificati dall’operatore economico.

Si fa presente che è fatto divieto di subappaltare la fornitura di che trattasi e che l’Amministrazione si riserva di non procedere all’aggiudicazione anche in presenza di offerte valide.

Art. 5 – Modalità di esecuzione della fornitura – Termini di consegna

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata, presso la sede del comune di Siniscola, in via Verdi, entro la data riportata a sistema RDO.

La fornitura in questione si intenderà “regolarmente eseguita” nel momento in cui tutti i prodotti/materiali ordinati saranno consegnati e se ne sarà accertata la regolarità da parte del Responsabile del procedimento.

Art. 6 – Ritiro e sostituzione della merce

Qualora la fornitura non risultasse corrispondente alle caratteristiche contrattuali, la ditta sarà tenuta a sostituire gli articoli che risultassero difettosi o comunque non rispondenti alle caratteristiche richieste. I prodotti rifiutati dovranno essere ritirati e sostituiti dalla ditta fornitrice a sua cura e spese, a seguito di comunicazione da parte del Responsabile del procedimento dell’avvenuto rifiuto, entro 10 giorni consecutivi dalla data della comunicazione.

Qualora la ditta fornitrice non vi provveda entro il termine indicato l’Amministrazione potrà spedire al fornitore i beni rifiutati con spese di trasporto a carico della ditta aggiudicataria.

Nell’ipotesi di cui al precedente comma l’Amministrazione si riserva la facoltà di acquistare presso terzi il materiale contestato salva ed impregiudicata l’azione per il risarcimento dei danni eventualmente subiti e dal maggior prezzo di acquisto.

Art. 7 – Penali

Si fa riferimento all’articolo 10 delle Condizioni Generali di contratto “Facility Management Urbano”.

Art. 8 – Conclusione del contratto

Sulla base dell'offerta contrattuale inviata dal fornitore e delle eventuali ulteriori indicazioni allegate ai sensi dell'articolo 2 delle presenti condizioni particolari, il Punto Ordinate, secondo i criteri indicati nella RDO, procederà alla valutazione dell'offerta ricevuta e potrà accettarla entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo firma digitale e caricato a sistema entro il termine suddetto.

Il contratto di fornitura per il materiale in oggetto con il fornitore si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinate.

Art. 9 – Pagamenti

Il pagamento avverrà con mandato di pagamento, tramite la Tesoreria Comunale, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'assegnatario della fornitura di cui al presente capitolato, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n°136.

Dal pagamento verranno detratte eventuali penali applicate.

Il pagamento avverrà a seguito della emissione di regolare fattura e previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura e delle prestazioni ad essa connesse ed acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore.

Si chiarisce che dovranno essere imputati in fattura e, di conseguenza, saranno pagati da questa amministrazione i soli prodotti effettivamente consegnati che, quantitativamente, potranno anche non coincidere con le quantità approssimative indicate nel dettaglio tecnico.

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta aggiudicataria si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n°136.

Art. 10 – Sicurezza

In considerazione della natura della fornitura e delle prestazioni ad essa connesse, oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del D.U.V.R.I..

Il Responsabile del Servizio
Ing. Efsio Pau