



COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

Servizio Pubblica Istruzione

Via Roma 125 – tel. 0784/870833 – 0784870816- Telefax 0784/878300

Info: www.comune.siniscola.nu.it - e-mail: segreteria.siniscola@gmail.com

Prot. N. 24648 del 31.10.2019

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO DI SINISCOLA, DI LA CALETTA E DEL PUNTO DI PRESTITO DI S. LUCIA PER 12 MESI – CIG: 80162491F2

FAQ N. 5

Domanda n. 1)

Si richiede a quanto sono ammontate nell'ultimo triennio (2018 – 2017 -2016) le spese annuali relative alla cancelleria generale e speciale, compresi i toner. In merito a questi ultimi, si chiede di conoscere il modello delle stampanti presenti.

Risposta

L'importo presunto delle spese di cancelleria generale e speciale sostenute con l'attuale dotazione informatica si attesta intorno ad € 800,00 annui, compresi i toner, fatto salvo quanto richiesto all'art. 5, pag. 9 del Capitolato. Le stampanti attualmente in dotazione del servizio sono le seguenti: stampante Samsung - CLX 3185FW (La Caletta) e stampante Brother MFC-9840CDW (Siniscola).

Domanda n. 2)

Si chiede conferma che i costi per la realizzazione delle attività di cui al punto 7) pag. 9 del Capitolato siano a carico della cooperativa.

Risposta:

Come esplicitato al punto 7) pag. 9 del Capitolato, si conferma che le attività culturali e promozionali sono a carico dell'aggiudicatario, in particolare il gestore dovrà proporre all'amministrazione un piano che comporti almeno le iniziative indicate nell'articolo stesso.

Domanda n. 3)

Si chiede quale sia il monte ore annuale complessivo sul quale è stato calcolato l'importo complessivo posto a base della procedura (Euro 148.889,79).

Risposta:

Il monte ore annuale sul quale è stato calcolato l'importo a base della procedura è quello indicato all'art. 7) pag. 10 del Capitolato recanti "Orari di lavoro e di servizio".

Domanda n. 4)

Si chiede quale sia il numero annuo di settimane di apertura delle biblioteche.

Risposta:

Il servizio deve essere garantito per 12 mesi. I giorni di chiusura previsti sono le festività riconosciute a livello nazionale. La festività del giorno del Patrono viene solitamente differita a metà agosto. Come rilevato all'art. 7) pag. 10 del Capitolato, l'orario deve essere articolato su sei giorni lavorativi, per un totale di 148 ore settimanali complessivi.

Domanda n. 5)

Si chiede se la fatturazione sia a canone o a ore.

Risposta:

La fatturazione è a canone.

F.to il Responsabile di Servizio

Dr.ssa Donatella Pipere