



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE n°62 del 28-05-21

Reg. generale 769

OGGETTO: Aggiornamento del personale, partecipazione al corso on-line dal titolo "La gestione del personale degli enti locali dopo la legge di bilancio 2021" (legge 30 dic.2020,n.178); Liquidazione fattura a favore di "Anci Sardegna".

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

la propria competenza all'adozione del presente atto, in esecuzione del Decreto Sindacale di conferimento degli incarichi per l'espletamento di funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, T.U.E.L;

Visto:

la deliberazione del Consiglio comunale n.11, in data 15.07.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020, bilancio pluriennale 2020/2022 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 20/01/2021 recante : "esercizio provvisorio 2021 – assegnazione risorse ai Responsabili di area";

Richiamato il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

Considerato che

- con l'approvazione della legge di bilancio 2021(legge 30 dicembre 2020 n.178) sono state introdotte importanti novità in relazione alla gestione del personale degli enti locali, altresì in termini di impatto sui sistemi organizzativi e gestionali;

Considerato altresì che Anci Sardegna ha fornito un corso on-line dal titolo " La gestione del personale degli enti locali dopo la legge di Bilancio 2021" (legge 30 dic.2020,n.178) per garantire la formazione agli enti locali in materia di organizzazione, gestione del personale , verifica della corretta costituzione del fondo incentivante, tecniche di valutazione del personale , procedimenti disciplinari, anticorruzione e organismi partecipati;

Richiamata la determinazione n.16 del 02/03/2021 con la quale è stata impegnata la somma di € 260,00 per la partecipazione al corso di aggiornamento da parte del personale dipendente;

Vista la fattura 2/22 del 03/05/2021 assunta al protocollo elettronico dell'Ente al n.9954 del 03/05/2021 di € 260,00 esente IVA emessa da ANCI SARDEGNA con sede in Cagliari Viale Trieste 6;

Accertata la regolarità del servizio di cui all'oggetto, che è stato realizzato alle condizioni pattuite;

Visto l'art.3 della Legge n. 136/2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli articoli 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010;

Dato atto che per il presente intervento è stato acquisito il CIG n. ZF630D93E4, a mente della Legge 136/2010 art. 3;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla liquidazione della suddetta fattura emessa da ANCI SARDEGNA con sede in Cagliari Viale Trieste 6 per il corso on-line dal titolo "La gestione del personale degli enti locali dopo la legge di Bilancio 2021" (legge 30 dic.2020,n.178);

Visto il Comunicato n. 7 del 9 gennaio 2015 – Split Payment P.A. del Ministero dell'Economia e delle Finanze recante nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 629, della Legge n. 190 del 23/12/2014;

Dato atto della regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Visti :

- il D.lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell'Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2013;

•

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 182 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 in materia di gestione della spesa e la L.R. n.8 del 13.03.2018 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

D E T E R M I N A

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di liquidare in favore di ANCI SARDEGNA con sede in Cagliari Viale Trieste 6 la somma di €. 260,00 per il corso on-line dal titolo “ La gestione del personale degli enti locali dopo la legge di Bilancio 2021” (legge 30 dic.2020,n.178), mediante accredito sul c/c bancario depositato gli atti, nel rispetto di quanto disposto dal comma 629, art.1 della legge di stabilità 2015 (L.190/2014) per le utenze di telefonia fissa;

Di imputare la somma di € 260,00 a valere sul cap.220 imp. 1756/20 del bilancio;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in merito alla correttezza dell’azione amministrativa e la regolarità contabile, i cui pareri sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili di Servizio;

Di dare atto che la presente determinazione è regolarmente corredata dei pareri di cui all’art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell’articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell’art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell’art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Rag. Gianfranco Bellu
--

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 23-06-2021 al 08-07-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Rag. Gianfranco Bellu