



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°5 del 22-01-19

Reg. generale 86

OGGETTO: Nomina referente anti corruzione per l'Area economico-finanziaria

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che:

- la legge n. 190/2012 il legislatore ha varato le *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- l'articolo 7 della suddetta legge impone l'individuazione, all'interno della struttura organizzativa, del *Responsabile della prevenzione della corruzione*;
- negli enti locali, tale responsabile è individuato *di norma* nel segretario dell'ente, salva diversa e motivata determinazione;

VISTO il decreto sindacale n. 9 del 27.12.2016 con il quale la Dott.ssa Anna Bonu, Segretario comunale dell'Ente, è stato nominato Responsabile dell'Anticorruzione del Comune di Siniscola;

VISTO, altresì, il decreto sindacale n. 7 del 1.07.2013 con il quale il Responsabile dell'area Affari Generali, sig. Bellu Gianfranco, è stato nominato Responsabile della Trasparenza del Comune di Siniscola;

VISTA, altresì, la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 14.02.2018, avente ad oggetto: Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) 2018-2020;

CONSIDERATO che compete ai Responsabili d'Area nominare un referente di settore, che unitamente agli stessi Responsabili costituiscono la struttura di supporto della quale si avvalgono i Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

RITENUTO opportuno, previa valutazione delle inclinazioni e delle mansioni assegnate, nominare, quale referente anti-corruzione dell'Area Economico-Finanziaria, la Dott.ssa Giovanna Battistina Pusceddu, che supporterà il sottoscritto Responsabile d'Area nelle attività istruttorie finalizzate a consentire ai Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza l'adozione di eventuali misure tese a prevenire e contrastare il rischio di corruzione;

DATO ATTO che il sottoscritto avrà cura di impartire alla suddetta dipendente le relative istruzioni operative al fine di assicurare il monitoraggio ed il feedback costante sulle attività finalizzate a contrastare e prevenire il rischio di corruzione;

EVIDENZIATO che il/la suddetto/a referente dovrà:

- curare la tempestiva comunicazione delle informazioni nei confronti del Responsabile d'Area, secondo quanto stabilito nel piano anticorruzione dell'ente;
- dovrà informare tempestivamente il Responsabile di Area dell'impossibilità di rispettare i tempi del procedimento e di qualsiasi altra anomalia rilevata, indicando le motivazioni in fatto e in diritto che giustificano il ritardo;

VISTO il vigente Piano triennale della trasparenza e della trasparenza;

VISTO il vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Siniscola;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTA la legge n. 97/2016;

DETERMINA

Per le motivazioni esplicitate nella premessa narrativa

Di **nominare** la Dott.ssa Giovanna Battistina Pusceddu, Cat. D a tempo indeterminato, referente anti-corruzione a supporto del Responsabile dell'Area economico-finanziaria e Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Di **dare atto** che il sottoscritto avrà cura di impartire alla suddetta dipendente le relative istruzioni operative al fine di assicurare il monitoraggio ed il feedback costante sulle attività finalizzate a contrastare e prevenire il rischio di corruzione;

Di **dare atto** che la suddetta referente dovrà:

- curare la tempestiva comunicazione delle informazioni nei confronti del Responsabile d'Area, secondo quanto stabilito nel piano anticorruzione dell'ente;

- dovrà informare tempestivamente il Responsabile di Area dell'impossibilità di rispettare i tempi del procedimento e di qualsiasi altra anomalia rilevata, indicando le motivazioni in fatto e in diritto che giustificano il ritardo;

Di **trasmettere** il presente provvedimento all'interessata, ai Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed all'organismo indipendente di valutazione per opportuna e dovuta conoscenza.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento
Rossella Funedda

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 25-01-2019 al 09-02-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra