



## COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Tributi, Turismo e Cultura

Via Roma 125 – Tel. 0784/870833 – Telefax 0784/878300  
info: [www.comune.siniscola.nu.it](http://www.comune.siniscola.nu.it) – email: [segreteria.siniscola@gmail.com](mailto:segreteria.siniscola@gmail.com)

Prot. N.            del

### BANDO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI NELLE BIBLIOTECHE COMUNALI – ANNO 2019/20

approvato con determinazione del Responsabile del Settore Cultura n° 11 del 28.01.2020

L'Assessorato alla Cultura intende procedere al potenziamento dell'offerta culturale per bambini, ragazzi e adulti nelle biblioteche comunali, selezionando proposte progettuali da ammettere a finanziamento per la gestione di attività da realizzarsi nella stagione invernale 2019/20.

Il presente bando pubblico è rivolto a esperti del settore, associazioni, società, cooperative che operano nel campo della promozione e dell'animazione della lettura e nel campo della promozione e dell'animazione sociale.

I partecipanti, pena l'esclusione, sono tenuti ad individuare un'unica tipologia di percorso progettuale all'interno della quale sviluppare la propria proposta e non potranno concorrere con più di un progetto. L'Assessorato finanzia i progetti ritenuti validi e rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, nei limiti della disponibilità finanziaria e in base alla graduatoria risultante dall'esame dei progetti, disponendo che ogni progetto approvato sarà finanziato per l'importo indicato nel presente avviso, che si intende comprensivo di tutti gli oneri di legge.

Il progetto, a pena di esclusione, contenuto in plico chiuso, recante l'indicazione del mittente e la dicitura: "Bando per la selezione di percorsi progettuali finalizzati al potenziamento dell'offerta culturale nelle biblioteche comunali per la stagione invernale 2019/20, dovrà pervenire, entro 10 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente bando, presso il protocollo generale dell'ente, in Via Roma 125 - Siniscola.

In caso di scadenza in giorno festivo, il termine sopra indicato s'intende automaticamente prorogato alle ore 12 del giorno feriale seguente.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel recapito delle proposte progettuali, anche nel caso di incuria degli addetti alla consegna, di scioperi o di altri impedimenti causati da forza maggiore.

L'istruttoria e la valutazione tecnica sarà curata da una commissione interna nominata dal Responsabile del Servizio Cultura.

I progetti devono contenere:

- Titolo, finalità e obiettivi, durata, destinatari coinvolti, attività da realizzare, metodologia, piano economico, cronoprogramma;
- Dati del richiedente, sia esso singolo professionista o legale rappresentante della ditta, o associazione (dati anagrafici, codice fiscale, recapiti e, solo per imprese e società, numero di iscrizione alla Camera di Commercio))

Dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia di un documento di identità del richiedente o legale rappresentante dell'associazione/ente o ditta, facente richiesta;
2. Curriculum professionale del personale addetto.

E' vietata la delega a soggetti terzi di parte dell'attività del progetto se non autorizzata dal servizio Cultura.

Il soggetto incaricato dell'attuazione del progetto dovrà avviare le attività nel periodo dell'anno indicato dall'amministrazione, salvo diverse disposizioni concordate tra l'ente e il soggetto attuatore.

La valutazione dei progetti si concluderà con la redazione di una graduatoria sulla base del punteggio conseguito.

Sarà cura del servizio cultura analizzare e monitorare gli esiti dei percorsi progettuali; pertanto i soggetti attuatori saranno tenuti a fornire dati sulle attività svolte attraverso una relazione conclusiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di proporre modifiche al progetto presentato al fine di rispondere a specifiche esigenze da parte delle biblioteche.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Bando Pubblico, prima della conclusione del procedimento di stesura della graduatoria e di affidamento, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i progetti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Amministrazione stessa.

La presentazione del progetto comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente Bando.

I dati personali raccolti dal Servizio Cultura nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente avviso ed in conformità con il D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali)

## **Finalità generali**

Le finalità generali del presente bando sono :

- Stimolare la percezione della lettura come scoperta ed espressione creativa
- Favorire l'immagine della biblioteca come luogo di incontro, scambio, scoperta, socializzazione sia per i bambini che per gli adulti di riferimento
- Favorire la capacità di lavorare in gruppo
- Favorire lo sviluppo della creatività
- Favorire l'integrazione delle diversità

## **Aree di intervento**

Le aree di intervento individuate sono le seguenti:

AREA DI INTERVENTO	FASCIA DI UTENZA	COSTO
Promozione e animazione della lettura (Corso Scrittura creativa)	Giovani e adulti	€ 1.000,00
Potenziamento delle competenze linguistiche (1 corso di inglese di 1° livello)	Giovani e adulti	€ 1.000,00
Potenziamento delle competenze di base in informatica (1 corso di informatica di base)	Giovani e adulti	€ 1.000,00
Promozione e animazione della lettura Laboratori di arte della ceramica per gli adulti (categorie deboli)	Giovani e adulti	€ 700,00
Promozione e animazione della lettura Laboratori di arte della cartapesta per gli adulti	Giovani e adulti	€ 600,00

## **Criteri per l'assegnazione del finanziamento**

Descrizione criteri di valutazione	Fattori di riferimento	Max punti	Max punti
Livello di qualità delle attività proposte	Originalità e creatività della proposta presentata in riferimento alle metodologie e attività proposte	10	18
	Capacità di usare linguaggi e tecniche espressive diverse e integrarle tra loro	8	
Capacità operativa del soggetto proponente	Esperienza lavorativa documentata del personale nel settore di pertinenza del presente bando	8	16
	Formazione e qualificazione dei soggetti che realizzano il progetto	8	

I punteggi saranno attribuiti secondo quanto indicato di seguito.

**Livello di qualità delle attività proposte max 18 punti:**

**Originalità e creatività della proposta presentata in riferimento alle metodologie e attività proposte max 10 punti**

Il punteggio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

- ottimo -----> 10 punti
- buono -----> 8
- discreto -----> 6
- sufficiente -----> 4
- insufficiente ----> 0

**Capacità di usare linguaggi e tecniche espressive diverse e integrarle tra loro max 8 punti**

Il punteggio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

- ottimo -----> 8 punti
- buono -----> 6
- discreto -----> 4
- sufficiente ---> 2
- insufficiente -> 0

**Capacità operativa del soggetto proponente: max 16 punti**

**Esperienza lavorativa max 8 punti**

Il punteggio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

- ottimo -----> 8 punti
- buono -----> 6
- discreto -----> 4
- sufficiente ---> 2
- insufficiente -> 0

**Formazione e qualificazione dei soggetti che realizzano il progetto max 8 punti**

Il punteggio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

- ottimo -----> 8 punti
- buono -----> 6
- discreto -----> 4
- sufficiente ---> 2
- insufficiente -> 0

**10. NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY**

Per la presentazione della manifestazione di interesse, è richiesto agli interessati di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003, contenente il «Codice in materia di protezione dei dati personali». Ai sensi e per gli effetti

della citata normativa, all'Ente compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Si informa ai sensi dell'art.13 del D.lgs n.196/2003 e e del Regolamento U.E. n.679/2016 che questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali delle ditte affidatarie per le sole finalità connesse all'espletamento del servizio. I dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere comunale, al Ministero delle Finanze, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Responsabile del servizio 24 quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente: - ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante: - strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da: - soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione dei servizi, il responsabile per la sicurezza, il verificatore; - soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; - altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali; - soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia; - legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale; - ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa. I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la

trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è la Dr.ssa Donatella Pipere, con sede in Siniscola. I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono tel. 0784/870833 Pec: [tributi@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:tributi@pec.comune.siniscola.nu.it) Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento. Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo. In relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale

## **11. INFORMAZIONI**

Per chiarimenti od ulteriori informazioni circa il presente bando si prega di rivolgersi presso l'Ufficio Cultura, via Roma 125 – Tel. 0784870816-833 -pec\_ [tributi@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:tributi@pec.comune.siniscola.nu.it) e-mail: [segreteria.siniscola@gmail.com](mailto:segreteria.siniscola@gmail.com).

Il presente avviso sarà pubblicato, per trenta giorni consecutivi, all' Albo Pretorio on line, reso disponibile presso l'Ufficio Cultura e le biblioteche del Comune di Siniscola e scaricabile dal sito internet istituzionale.

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Marcella Paola Sinis

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Donatella Pipere