

COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

Repertorio n.

CONTRATTO D'APPALTO PER LA GESTIONE DÌ N. 2 SPORTELLI

SOCIALI DÌ INFORMAZIONE E CONSULENZA FAMILIARE E DELLE

PRESTAZIONI INTEGRATIVE PER I COMUNI DEI DISTRETTI

SANITARI DÌ SINISCOLA E MACOMER - PROROGA PERIODO DAL

01/01/2017 AL 30/06/2017 - CIG: 6167757217.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemila e _____ addì diciotto del mese di

_____ in Siniscola e nell'Ufficio Segreteria del

palazzo comunale;

Avanti a me Bonu Dr.ssa Anna (C:F: _____),

Segretario Generale, per legge autorizzato a rogare

tutti i contratti nei quali è parte il Comune, ai sensi

dell'art. 97, comma 4, lett. c), del D. Lgs. 18.08.2000,

n. 267, si sono costituiti i Signori:

1. Fronteddu Paola, nata a Siniscola il 29.03.1957

(C.F.: FRN PLA 57C69 I751V), Responsabile del Servizio

Socio-Assistenziale del Comune di Siniscola, nonché

Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto di

Siniscola, la quale agisce in nome e per conto del

Comune, ove domicilia per ragioni dell'ufficio che

rappresenta in forza dell'art. 109, comma 2, del Decreto

Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, avente codice fiscale

00141070912, in qualità di Comune Capofila dei Comuni

del Distretto Sanitario di Siniscola (ambito

territoriale dei Comuni Galtellì, Irgoli, Loculi, Lodè,

Onifai, Orosei, Posada, Siniscola e Torpè) di seguito

Comune/Ente appaltante;

2. Deligia Fausta, nata a Nuoro il 11/11/1974 e

residente a Nuoro in P.zza Dettori n. 171

(C.F.DLGFST74S51F979F), la quale interviene al presente

atto nella esclusiva qualità di Presidente e legale

rappresentante *pro tempore* della Cooperativa Sociale

Milleforme con sede legale in Nuoro (NU), in Corso

Giuseppe Garibaldi, n. 107 - P.IVA 00960880912 (come da

certificato della Camera di Commercio di Nuoro acquisito

agli atti), individuata quale soggetto mandatario del

R.T.I. aggiudicatario dell'appalto (Coop. Soc.

"Milleforme" di Nuoro, Coop. Sociale "Futura" di Macomer

e Coop. Soc. "Progetto Sociale Orosei" di Orosei), la

quale agisce in nome e per conto proprio e delle imprese

mandanti, in forza di procura speciale Rep. n. _____

del _____, registrato a _____ in data

_____ al n. _____, Notaio _____, acquisito

agli atti di questo Comune (di seguito appaltatore).

I predetti componenti, della cui identità personale e

capacità giuridica io segretario rogante sono

personalmente certo, rinunciano, col mio consenso,

all'assistenza di testimoni.

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 68 del 27/12/2012 e ss. mm. ii. è stato approvato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona - triennio 2012/2014 - per il Distretto Sanitario di Siniscola e finalizzato alla gestione associata dei Servizi alla persona di cui alla L. R. 23/2005 (ambito territoriale dei Comuni di Siniscola, Posada, Torpè, Lodè, Orosei, Galtelli, Irgoli, Onifai, Loculi);

- fra i diversi interventi programmati a livello intercomunale è stato previsto il Progetto "Home Care Premium" (HCP) che prevede la realizzazione di interventi in favore di dipendenti e pensionati pubblici, utenti della gestione Dipendenti Pubblici, i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado, non autosufficienti, residenti nell'ambito territoriale dei Distretti di Siniscola e Macomer, la cui attivazione compete al Comune di Siniscola nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dalla Regione e dai Comuni aderenti al P.L.U.S. e confluite nella nuova programmazione sociale;

- l'appalto *de quo* è finanziato mediante il Fondo Credito e attività sociali dell'INPS gestione Dipendenti Pubblici;

- l'attivazione del suddetto servizio compete al Comune

di Siniscola nella sua qualità di Comune Capofila delle

risorse economiche trasferite dall'INPS gestione

Dipendenti Pubblici;

- con determinazione n. 49 del 17/04/2015 è stata

aggiudicata definitivamente, mediante procedura di gara

aperta ex art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la

gestione di n. 2 Sportelli Sociali di Informazione e

Consulenza Familiare e delle Prestazioni Integrative per

i Comuni dei Distretti Sanitari di Siniscola e Macomer a

favore del R.T.I.: Coop. Soc. "Milleforme" (mandataria)

con sede a Nuoro, Coop. Soc. "Progetto Sociale Orosei"

(mandante) con sede ad Orosei e Cooperativa Sociale

Futura (mandante) con sede a Macomer;

- con contratto d'appalto rep. n. 6 del 18/04/2015 è

stata affidata la gestione del servizio con decorrenza

dal 01/05/2015 e sino al 30/11/2015;

- con nota della Direzione Centrale dell'INPS - Settore

Credito e Welfare - trasmessa via pec in data

28/10/2015, si comunicava il differimento al 30 giugno

2016 del termine di chiusura del Progetto H.C.P. 2014,

originariamente fissato al 30 novembre 2015;

- l'art. 5 del capitolato d'appalto prevede

espressamente la proroga nel caso in cui sia determinata

dall'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici;

- con determinazione n. 164 del 25/11/2015 è stata

disposta la proroga dal 01/12/2015 e sino al 30/06/2016, agli stessi patti e condizioni, della gestione di n. 2 Sportelli Sociali di Informazione e Consulenza Familiare e delle Prestazioni Integrative per i Comuni dei Distretti Sanitari di Siniscola e Macomer a favore del R.T.I.: Coop. Soc. "Milleforme" (mandataria) con sede a Nuoro, Coop. Soc. "Progetto Sociale Orosei" (mandante) con sede ad Orosei e Cooperativa Sociale Futura (mandante) con sede a Macomer;

- con contratto d'appalto rep. n. 2 del 29/01/2016 è stata affidata la gestione in proroga del servizio con decorrenza dal 01/12/2015 e sino al 30/06/2016;

- con la determinazione INPS - Direzione Centrale Credito e Welfare n. 293 del 20/05/2016 è stato determinato il differimento tecnico della scadenza del Progetto H.C.P. 2014 al 31 dicembre 2016;

- con determinazione n. 66 del 29/06/2016 è stata disposta la proroga dal 01/07/2016 e sino al 31/12/2016, agli stessi patti e condizioni dei succitati contratti, della gestione di n. 2 Sportelli Sociali di Informazione e Consulenza Familiare e delle Prestazioni Integrative per i Comuni dei Distretti Sanitari di Siniscola e Macomer a favore del R.T.I.: Coop. Soc. "Milleforme" (mandataria) con sede a Nuoro, Coop. Soc. "Progetto Sociale Orosei" (mandante) con sede ad Orosei e

Cooperativa Sociale Futura (mandante) con sede a

Macomer;

- con contratto d'appalto rep. n. 14 del 06/12/2016 è stata affidata la gestione in proroga del servizio con decorrenza dal 01/07/2016 e sino al 31/12/2016;

- con determinazione n. 181 del 23/12/2016 è stata disposta la proroga dal 01/01/2017 e sino al 30/06/2017,

agli stessi patti e condizioni dei succitati contratti,

della gestione di n. 2 Sportelli Sociali di Informazione

e Consulenza Familiare e delle Prestazioni Integrative

per i Comuni dei Distretti Sanitari di Siniscola e

Macomer a favore del R.T.I.: Coop. Soc. "Milleforme"

(mandataria) con sede a Nuoro, Coop. Soc. "Progetto

Sociale Orosei" (mandante) con sede ad Orosei e

Cooperativa Sociale Futura (mandante) con sede a

Macomer;

Volendosi ora determinare le norme e condizioni che

debbono regolare l'appalto di cui trattasi, i predetti

componenti, previa ratifica e conferma della narrativa

che precede, che dichiarano parte integrante e

sostanziale del presente contratto, convengono e

stipulano quanto segue:

Articolo 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il "Comune", come sopra rappresentato, affida all' "appaltatore", Ditta Cooperativa Sociale Milleforme con sede legale in Nuoro (NU), in Corso Giuseppe Garibaldi, n. 107 - P.IVA 00960880912 (come da certificato della Camera di Commercio di Nuoro acquisito agli atti), individuata quale soggetto mandatario del R.T.I. aggiudicatario dell'appalto (Coop. Soc. "Milleforme" di Nuoro, Coop. Sociale "Futura" di Macomer e Coop. Soc. "Progetto Sociale Orosei" di Orosei), la quale agisce in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti, in forza di procura speciale Rep. n. _____ del _____, registrato a _____ in data _____ al n. _____, Notaio _____, acquisito agli atti di questo Comune, nella persona della Sig.ra Deligia Fausta, nata a Nuoro il 11/11/1974 e residente a Nuoro in P.zza Dettori n. 171 (C.F.DLGFST74S51F979F), le cui generalità sono state richiamate, che accetta, la proroga della gestione di n. 2 Sportelli Sociali di Informazione e Consulenza Familiare e delle Prestazioni Integrative per i Distretti Sanitari di Siniscola e Macomer, sotto l'osservanza piena ed incondizionata delle norme, patti e condizioni dedotti, risultanti nel loro complesso:

- delle disposizioni del presente contratto;

- dallo schema di capitolato dell'Appalto;

- dal disciplinare di gara;

Articolo 2 - Oggetto del contratto. Il presente contratto ha per oggetto la proroga della gestione di n. 2 Sportelli Sociali di Informazione e Consulenza Familiare e delle Prestazioni Integrative per i Distretti Sanitari di Siniscola e Macomer, secondo le previsioni del capitolato d'appalto approvato con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 26 del 10/03/2015 e secondo il progetto presentato dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara e che fa parte integrante e sostanziale del seguente contratto, pur non essendo materialmente allegato.

Articolo 3 - Importo del contratto - L'importo del servizio è fissato in € 75.072,60 (diconsi Euro settantacinquemilasettandue/60), Iva esclusa, offerto in sede di gara al netto del ribasso d'asta dello (0,05%) effettuato in sede di gara.

L'importo dei costi della sicurezza, non soggetto a ribasso derivanti dai rischi di natura interferenziale è pari ad € 320,00 (dicasi tremilanovecento) e l'importo dei costi di

sicurezza aziendale € 2.400,00 (diconsi

duemilaquattrocento/00);

Art. 4 - Durata del Contratto - Il servizio avrà la durata di 6 (sei) mesi.

Art. 5 - Cauzione Definitiva - Si da atto che a garanzia degli obblighi che l'impresa va ad assumere con la firma del presente contratto, la medesima ha prestato al Comune di Siniscola una cauzione definitiva dell'importo di € 3.753,63 pari al 5% dell'importo contrattuale, mediante polizza fideiussoria n. _____ emessa dalla ----- Agenzia di ----- (Codice Subagenzia _____).

Copertura assicurativa per danni di esecuzione per responsabilità civile terzi mediante Polizza N° -----

Dette garanzie verranno restituite all'impresa soltanto alla naturale conclusione del servizio con esito positivo.

Per l'esecuzione del presente contratto l'appaltatore dichiara espressamente di eleggere il proprio domicilio presso la propria sede legale in Nuoro (NU), in Corso Giuseppe Garibaldi, n. 107.

Tuttavia, l'appaltatore ha diritto di richiedere che le comunicazioni da parte del Comune e del Responsabile del Servizio o suo delegato possano

essere inviate ad altro indirizzo. In questo caso il mittente non risponde della mancata o tardiva ricezione.

Le notificazioni e le intimazioni da parte della stazione appaltante verranno effettuate tramite Posta Elettronica certificata all'indirizzo:

Art. 6 - Modalità di esecuzione del servizio ed

obblighi specifici. Le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e i pagamenti sono quelli previsti nel capitolato d'appalto sopra richiamato, nonché in tutti gli atti che hanno costituito i presupposti di gara e nello specifico nel progetto presentato in sede di gara con relative proposte innovative, atti che pur non venendo materialmente allegati, si intendono come facenti parte integrante e sostanziale del presente contratto. A tal fine l'appaltatore dichiara espressamente di averne piena conoscenza e di averne copia.

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio con proprie risorse umane e strumentali, nessun rapporto di subordinazione verrà ad instaurarsi tra il Comune di Siniscola ed il personale della ditta appaltatrice. L'esecuzione del servizio è subordinata

all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti dal Capitolato.

Articolo 7 - Modalità di esecuzione del servizio.

Le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e i pagamenti sono quelli previsti nel capitolato d'appalto sopra richiamato, nonché in tutti gli atti che hanno costituito i presupposti di gara e nello specifico nel progetto presentato in sede di gara con relative proposte innovative, atti che pur non venendo materialmente allegati, si intendono come facenti parte integrante e sostanziale del presente contratto. A tal fine l'appaltatore dichiara espressamente di averne piena conoscenza e di averne copia.

Art. 8 - Oneri dell'appaltatore. Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto l'impresa si obbliga, in conformità a quanto previsto nel disciplinare, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti la normativa del contratto collettivo nazionale di categoria e degli accordi integrativi dello stesso nella zona in cui i lavori vengono eseguiti.

La violazione della normativa previdenziale, assistenziale ed assicurativa, in genere a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, da titolo al

Comune a dichiarare la risoluzione del contratto;
essa deve altresì ottemperare a quanto richiesto dal
D.lgs. 81/2008, recante norme in materia di
sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di
lavoro.

In caso di ottenimento da parte del responsabile del
procedimento di D.U.R.C. che segnali un'inadempienza
contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati
nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene
dal certificato di pagamento l'importo
corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di
quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante
il D.U.R.C. è disposto dalla S.A., direttamente agli
enti previdenziali e assicurativi. In ogni caso
sull'importo netto progressivo delle prestazioni è
operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute
possono essere svincolate soltanto in sede di
liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte
della S.A. della verifica di conformità, previo
rilascio del Documento Unico di Regolarità
Contributiva ai sensi dell'art. 4 c. 3 del DPR
207/2010 e ss.mm.ii. .

Per quant'altro non previsto nel presente articolo
si rimanda alla normativa vigente in materia.

Si impegna inoltre, a dotarsi di personale avente

idoneo profilo professionale per l'espletamento del servizio.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso dei titoli richiesti nel bando di gara. In caso di sostituzione il personale in possesso di specifica qualifica della normativa vigente e di quanto richiesto nel disciplinare di gara, non potrà essere immesso nel servizio senza previa comunicazione all'ufficio di Piano, delle sue generalità e dei dati relativi al possesso dei requisiti del presente contratto. Il personale deve attenersi alle indicazioni in particolare impartite dal capitolato d'appalto. Gli operatori rappresentano, nello svolgimento delle mansioni, il Comune di Siniscola e come tali sono vincolati al rispetto delle norme dettate dall'Amministrazione anche per quanto riguarda i reati contro la Pubblica Amministrazione.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi 15 giorni.

Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente

la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la S.A. può pagare, anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto. I pagamenti eseguiti dalla S.A. sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione delle richieste, il responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla Direzione Provinciale del Lavoro per i necessari accertamenti.

Art. 9 - Cessione del Contratto - Il presente contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Art. 10 - Modalità di pagamento - Ai sensi dell'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014, la quale ha inserito nel D.P.R 633/1972 il nuovo articolo 17-ter, i fornitori delle P.A. interessate dalla modifica introdotta dall'ultima legge di stabilità dovranno utilizzare l'annotazione «Scissione dei pagamenti». Inoltre saranno chiamati a emettere la fattura evidenziando, comunque, l'imposta che verrà versata all'Erario dalla P.A..

Sono soggette a tali disposizione tutte le fatture emesse dal 01/01/2015.

Inoltre, ai sensi dell' articolo 1, commi da 209 a 214 della Legge 244/2007, resi operativi dal Decreto del Ministero delle Economie n. 55 del 3 aprile 2013, dal 31 marzo 2015 la P.A. non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del DM n. 55/2013.

La liquidazione dei compensi, in osservanza delle modalità disciplinate all'art. 19 del Capitolato, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

La fattura deve essere presentata obbligatoriamente entro 10 (dieci) giorni dal rilascio del certificato mensile di pagamento da parte degli Enti autorizzati all'emissione dello stesso. Ai pagamenti si provvede mediante mandato di pagamento che ordini al tesoriere comunale Banco di Sardegna - Agenzia di Siniscola, di provvedere con accredito sul c/corrente della Cooperativa le cui generalità sono riportate in premessa. Ogni eventuale modifica delle modalità di pagamento, non avrà effetto nei confronti del suddetto Ente, finché non sarà stata a

quest'ultimo comunicata mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 11 - Spese contrattuali - Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria. Ai fini fiscali si dichiara che il servizio dedotto in contratto è soggetto al pagamento di IVA ad aliquota del 5% per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.634/72 per cui si chiede l'esenzione dell'applicazione dell'imposta di bollo (art. 17/18 D.P.R. 460/97).

Art. 12 - Altre disposizioni - La ditta aggiudicataria si obbliga a rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 146/1990 e successive modificazioni sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

L'amministrazione si riserva, in caso di reiterata inosservanza degli obblighi contrattuali previsti nel capitolato d'appalto e nel progetto presentato in sede di gara nonché in caso di dimostrata incapacità tecnica ed organizzativa, di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. previa notifica con raccomandata A./R. quindici giorni prima, fatto salvo il diritto di agire per il

risarcimento dei danni. Qualunque controversia

dovesse sorgere dalla stipula del presente atto, non

ricomposta in via amministrativa, sarà deferita al

foro competente. Oltre a quanto è genericamente

previsto all'art. 1453 del C.C. per i casi di

inadempimento alle obbligazioni contrattuali,

costituiscono motivo per la risoluzione del

contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456

le seguenti ipotesi:

- Apertura di una procedura fallimentare a carico

dell'impresa appaltatrice;

- Messa in liquidazione dell'impresa appaltatrice;

- Mancata osservanza del divieto di impiego di

personale non dipendente dall'impresa appaltatrice;

- Inosservanza delle norme di legge relative al

personale dipendente ed alla mancata applicazione

del contratto collettivo di lavoro.

- Reiterate violazioni degli obblighi contrattuali;

- Mancanza di disponibilità da parte

dell'appaltatore di una delle figure richieste con

il presente contratto.

- Inosservanza delle norme previste dal D.P.R.

62/2013 e da Codice di comportamento dei dipendenti

comunali.

Con la risoluzione del contratto sorge

nell'amministrazione il diritto di affidare automaticamente ad altra ditta il servizio, o la parte rimanente in esso, in danno della ditta aggiudicataria, previo pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Si procederà ad affidare lo stesso mediante trattativa privata, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi viene notificato alla ditta a mezzo raccomandata A/R con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidatogli e degli importi relativi. Alla precedente ditta sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti della Ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni della ditta. Nel caso di minore spesa nulla compete alla Ditta aggiudicataria.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge

per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Articolo 13 - Sciopero. La gestione di n. 2 Sportelli Sociali di Informazione e Consulenza Familiare e delle Prestazioni Integrative è considerato servizio pubblico essenziale ai sensi della normativa vigente. Pertanto qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscono l'espletamento del servizio, l'impresa dovrà comunque darne preventiva e tempestiva comunicazione a garantire adeguati livelli minimi di espletamento del servizio.

Articolo 14 - Controlli. È facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, presso i locali comunali nei quali si svolgono i servizi, controlli finalizzati a verificare la corrispondenza del servizio fornito dall'aggiudicatario alle prescrizioni contenute nel Capitolato.

Art. 15 - Disposizioni finali.

La Sig.ra Deligia Fausta, nata a Nuoro il 11/11/1974 e residente a Nuoro in P.zza Dettori n. 171 (C.F.DLGFST74S51F979F), la quale interviene al presente atto nella esclusiva qualità di Presidente e legale rappresentante *pro tempore* della

"Milleforme" Società Cooperativa Sociale Onlus con sede legale in Nuoro (NU), in Corso Giuseppe Garibaldi, n. 107 - P.IVA 00960880912, si obbliga, pena la nullità del presente contratto di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, mediante l'attivazione del seguente Conto Corrente Bancario dedicato presso: Codice IBAN _____, presso Banca _____.

Ai sensi dell'art 53, comma 16 ter, del D. Lgs n. 165 del 2001, l'aggiudicatario, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'appaltatore inoltre dichiara di accettare il patto d'integrità con il Comune di Siniscola, che fa parte integrante e sostanziale del seguente contratto, pur non essendo materialmente allegato.

Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il

presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del codice dei contratti pubblici D. Lgs n. 50/2016.

Il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il presente atto, formato in modalità elettronica, è stato redatto da me, segretario, mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici su n. 15 (quindici) pagine. Il presente contratto viene da me segretario, letto alle parti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, insieme con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono.

PER IL COMUNE

Ass. Soc. Paola Fronteddu

L' APPALTATORE

Coop. Soc. Milleforme

Sig.ra Deligia Fausta

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Anna Bonu