



COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

Via Roma n. 125 – 08029 Siniscola

AREA TECNICA

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO,

AMBIENTE, DEMANIO, PATRIMONIO E GESTIONE DEL PORTO

Tel. 0784/870838 – 870868 - fax 0784/878300

Procedura aperta mediante ricorso alla Centrale regionale di committenza Sardegna CAT

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DI ABITI, SCARPE, ACCESSORI ED ALTRI MANUFATTI TESSILI USATI DA DESTINARE AL RECUPERO (CER 20.01.10 – CER 20.01.11), MEDIANTE CASSONETTI STRADALI DA POSIZIONARSI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SINISCOLA - PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA - CIG 8306608DC2.

Art. 1 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Il Comune di Siniscola intende avviare il servizio di raccolta di indumenti ed accessori di abbigliamento mediante l'impiego di specifici contenitori stradali, della capacità di circa 2 mc, distribuiti sul territorio comunale;
2. Utilizzo di cassonetti certificati in materia di sicurezza e muniti di apposita cartellonistica recante le istruzioni per il corretto conferimento;
3. I contenitori, nel numero minimo di 10, dovranno essere dotati di maniglione per il conferimento e di dispositivi per evitare la sottrazione dei materiali conferiti dall'interno degli stessi;
4. I contenitori "speciali" predisposti funzionalmente all'utilizzo da parte di anziani e diversamente abili, nel numero minimo di 1, dovranno essere dotati di maniglione per il conferimento e di dispositivi per evitare la sottrazione dei materiali conferiti dall'interno degli stessi;
5. Posizionamento di n. 1 contenitore per gli indumenti usati presso l'ecocentro comunale sito in zona industriale e di n. 1 contenitore per gli indumenti usati presso l'ecocentro comunale stagionale sito a La Caletta;
6. La raccolta degli indumenti dai contenitori sarà effettuata con cadenza minima settimanale e comunque ogni qualvolta si renda necessario;
7. Effettuazione interventi d'emergenza entro 48 ore dalla chiamata;
8. Conferimento di eventuali frazioni estranee rinvenute nelle fasi di svuotamento dei cassonetti al servizio pubblico di raccolta rifiuti previa indicazione dell'amministrazione comunale;
9. Il posizionamento dei contenitori avverrà previo rilascio degli eventuali pareri di competenza degli uffici o enti interessati (es. Ufficio Tecnico, Polizia Locale). Ogni variazione dovrà essere autorizzata dai suddetti Uffici;
10. In qualunque caso la scelta dei posizionamenti dovrà avvenire, compatibilmente con le esigenze collegate alla circolazione stradale e ad altre esigenze di ordine generale, anche a carattere locale, in maniera tale da favorire al massimo il perseguimento degli obiettivi di una ottimale e consistente raccolta e da ottenere una ottimale diffusione sul territorio;
11. L'aggiudicatario del servizio potrà anche posizionare dei cassonetti su aree private, previo permesso dei proprietari e ferme restando le condizioni e le caratteristiche del servizio;
12. Il numero dei contenitori dovrà essere sufficiente a garantire l'ottimale conferimento e raccolta del tipo di rifiuto in oggetto e dovrà essere aumentato dall'appaltatore ogni volta che se ne ravvisi la necessità da parte dell'Ufficio Tecnico, al fine di coprire l'aumento del materiale conferito;
13. Qualora le risultanze pratiche della raccolta rendessero opportuna e necessaria una dotazione maggiore di contenitori, l'appaltatore dovrà procedere alla collocazione su aree pubbliche di altri manufatti nel numero e nei siti che saranno individuati in accordo con il personale dell'Ufficio Tecnico competente, senza ulteriore specifica autorizzazione. L'appaltatore dovrà comunque garantire che il numero dei contenitori sia tale che non si verifichino traboccamenti o accumuli a terra dovuti all'eccessivo riempimento degli stessi;
14. I suddetti contenitori potranno essere in seguito spostati dalle iniziali posizioni, con preventiva approvazione degli uffici competenti, qualora tale necessità emerga da comprovate ragioni o opportunità, convenienza e/o sicurezza operativa e gestionale del servizio e dell'utenza.
15. Tutti i costi di collocazione e manutenzione dei contenitori, nonché quelli derivanti dall'eventuale aumento degli stessi, sono a totale carico dell'appaltatore.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEI CONTENITORI STRADALI

1. Le caratteristiche tecniche dei contenitori suggerite sono le seguenti: cassonetti realizzati in lamiera di acciaio spessore minimo 12/10, con apertura superiore a maniglione, antintrusione, dotati di copertura assicurativa per eventuali danni arrecati a terzi, aventi le seguenti dimensioni indicative: larghezza 115 cm x lunghezza 115 cm x altezza 220 cm circa (e cm. 90 x 107 per i contenitori predisposti funzionalmente all'utilizzo da parte di anziani e diversamente abili), per una capacità effettiva di circa 2 mc e dovranno essere conformi alle normative di sicurezza e alle normative CE;
2. Nella collocazione dei contenitori dovranno essere rispettate le normative vigenti in materia di barriere architettoniche e di sicurezza stradale. I cassonetti dovranno, tra l'altro, essere dotati di bande rifrangenti a strisce bianche e rosse e riportare, tra le altre, la scritta ben visibile "Raccolta indumenti, scarpe e borse", nonché, per motivi di sicurezza, dovranno essere posizionati sufficientemente lontani da caserme, banche e uffici postali. I contenitori avranno inoltre adesivi del Comune e della ditta affidataria riportanti i numeri da contattare per esigenze di servizio.

3. L'appaltatore potrà variare le caratteristiche dei contenitori, mantenendo le caratteristiche funzionali, previa autorizzazione del Comune di Siniscola.
4. Il colore e la grafica dei cassonetti dovranno essere concordati con l'ufficio Tecnico Ambiente e non potranno essere modificate senza la preventiva autorizzazione di questo ultimo.

Art. 3 – MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'appaltatore si impegna, per tutta la durata dell'appalto, all'effettuazione di tutte le operazioni di svuotamento, pulizia, disinfezione, igienizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori e del suolo nel raggio di 1,50 m circa dagli stessi, oltre alla tempestiva immediata rimozione di eventuali accumuli di materiale all'esterno degli stessi, ed a non modificare in alcun modo i contenitori e il posizionamento concordato senza il consenso dell'Ufficio Tecnico competente del Comune.
2. Tutti i contenitori dovranno essere posizionati sul territorio entro una settimana dalla stipula del contratto;
3. Le modalità di raccolta e le relative frequenze saranno concordate con la stazione appaltante, sempre al fine di ottimizzare il servizio reso e la sua efficacia. La frequenza minima è settimanale. In corrispondenza dei cambi di stagione la frequenza dovrà essere incrementata.
4. L'appaltatore s'impegna ad armonizzare l'iniziativa con i programmi di raccolta differenziata promossi nel tempo dall'Amministrazione Comunale e/o dalla Regione Sardegna.
5. La raccolta del materiale conferito dalle utenze e gli interventi manutentivi sopra citati dovranno essere effettuati secondo la necessaria frequenza, e ogni qualvolta segnalato dall'Ufficio Tecnico, affinché si garantisca l'indispensabile livello di igienicità e di decoro e si evitino traboccamenti di indumenti dai contenitori.
6. **Tutti i rifiuti diversi da quelli oggetto del servizio, che venissero trovati in prossimità o all'interno dei contenitori, dovranno essere separati e correttamente conferiti al servizio pubblico di raccolta rifiuti a cura e spese dell'appaltatore.**
7. **L'appaltatore provvede al lavaggio esterno, interno ed alla disinfezione, mediante l'uso di prodotti igienicamente idonei e l'impiego di automezzi ed attrezzature tecnicamente adeguate di tutti i contenitori collocati con una frequenza di almeno 6 (sei) volte per anno, quindi almeno 1 (uno) ogni 2 (due) mesi. Medesimo impegno e cadenza temporale deve essere assunta dal gesto per la disinfestazione delle aree pertinenziali ai contenitori.**
8. La Ditta dovrà essere sempre reperibile 24 ore su 24, pronta ad intervenire dietro segnalazione anche telefonica del Comune di Siniscola, nel caso dovesse verificarsi la necessità di uno svuotamento di uno o più cassonetti oppure per ripristinare uno o più contenitori che risultino danneggiati da azioni vandaliche o altre cause.
9. Nel caso in cui emergano per esempio esigenze legate a decoro urbano, sicurezza pubblica, motivi di igiene o implicazioni logistiche per esecuzione di lavori stradali, i contenitori potranno essere spostati dalle posizioni iniziali (a cura e spese dell'aggiudicatario).

Art. 4 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi:
 - 1.a) **impegnarsi a corrispondere alla stazione appaltante un canone annuo anticipato, da versare entro la fine del mese di gennaio di ciascun anno, pari a quello offerto in sede di gara. Per il primo anno il canone anticipato verrà corrisposto alla data della stipula del contratto.**
Il mancato o ritardato pagamento del canone comporterà il pagamento di una penale di € 20,00 (euro venti/00) per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 30 giorni. Decorso tale termine, si procederà alla risoluzione del contratto ed i canoni dovuti e non pagati, unitamente alla penale ed agli interessi di mora, verranno decurtati dal deposito cauzionale;
 - 1.b) fornire annualmente alla stazione appaltante, entro la fine del mese di Febbraio di ciascun anno, i dati relativi ai rifiuti raccolti nell'anno precedente, ai fini della compilazione del modello unico di dichiarazione ambientale;
 - 1.c) provvedere alla regolare copertura assicurativa del personale e dei mezzi incaricati al servizio al fine di sollevare la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per danni a cose o persone provocati durante lo svolgimento del servizio;
 - 1.d) svolgere il servizio nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e di gestione dei rifiuti. La mancata osservanza di dette norme, accertata attraverso gli Enti competenti, comporterà la decadenza del contratto.

E' presente il rischio di interferenza di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

- 1.e) provvedere alla copertura assicurativa dei contenitori a favore di terzi;

1.f) ripristinare autonomamente la funzionalità dei contenitori eventualmente danneggiati o dietro segnalazione degli Uffici comunali.

1.g) rimuovere i contenitori al termine del servizio prestato e ripristinare lo stato dei luoghi presso i punti di raccolta senza alcun onere per il Comune di Siniscola.

Art. 5 – SENSIBILIZZAZIONE DELL'UTENZA

1. Le parti s'impegnano a promuovere l'iniziativa presso la cittadinanza tramite apposita campagna di comunicazione di cui si concorderanno i particolari attuativi. La campagna di sensibilizzazione dovrà anche riguardare la necessaria informazione per un corretto utilizzo dei contenitori.
2. L'azione di sensibilizzazione ed informazione dovrà essere periodicamente ripetuta attraverso i mezzi di stampa ed i consueti mezzi di informazione alla popolazione e mediante campagne di sensibilizzazione/comunicazione rivolte alle scuole del Comune di Siniscola.
3. L'appaltatore si impegna alla collocazione gratuita sui propri contenitori dei manifesti, locandine e informazioni varie, su richiesta della stazione appaltante.
4. In tutte le iniziative di cui sopra l'appaltatore offrirà gratuitamente la propria collaborazione per la migliore organizzazione e riuscita delle stesse.

Art. 6 – OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

1. L'appaltatore è esentato dalla tassa di occupazione del suolo pubblico in relazione ai contenitori stradali posizionati nell'ambito della presente iniziativa.

Art. 7 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

1. L'aggiudicatario sarà unico responsabile per gli eventuali danni che i contenitori potranno arrecare a terzi. Si intendono quindi a carico dell'aggiudicatario i danni derivanti dal contenitore o in qualsiasi modo ad esso correlato (danni derivati da eventi atmosferici, atti vandalici o dolosi, incendio, esplosione, oltre che da urti di veicoli in transito sulla pubblica via), restando di fatto unico responsabile della conservazione dei contenitori.
2. L'appaltatore provvede per proprio esclusivo conto ad assicurare tutti i contenitori contro i danni derivanti da colpa dell'assicurato, da eventi atmosferici o in conseguenza a tumulti, scioperi, sommosse, atti vandalici o dolosi, terrorismo o sabotaggio, o da incendio, esplosione, scoppio oltre che da urto di veicoli in transito sulla pubblica via, restando di fatto unica responsabile della conservazione dei contenitori.
3. L'appaltatore è tenuto a ripristinare la funzionalità dei contenitori eventualmente danneggiati autonomamente o dietro segnalazione della stazione appaltante.
4. L'appaltatore si impegna altresì a stipulare apposita polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi per qualsiasi danno a beni e/o persone derivanti dalla collocazione dei contenitori sulle aree pubbliche o soggette ad uso pubblico, dal loro uso da parte dei cittadini o in occasione delle periodiche operazioni di svuotamento e di manutenzione e per l'eventuale presenza di materiali all'esterno dei contenitori causa il mancato svuotamento degli stessi o l'irresponsabile abbandono da parte di ignoti, con ciò sollevando completamente e da qualsivoglia responsabilità la stazione appaltante. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 (euro unmilione/00) per ogni singolo sinistro;

Art. 8 – CAUZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara, è richiesta cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta della concessione, da prodursi con le modalità e termini di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, fatte salve le riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del Codice.

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, il concessionario dovrà produrre, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione

Art. 9 – CONSEGNA E DURATA DEL SERVIZIO

1. La durata del servizio è stabilita in anni 3 (tre) decorrenti dalla data di stipula del contratto con eventuale rinnovo **non tacito** per ulteriori anni due.

2. E' prevista qualora sia necessario, una proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. Durante tale periodo rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato.
3. All'atto della consegna del servizio l'ufficio Tecnico, in contraddittorio con l'appaltatore, alla verifica del tipo e delle caratteristiche dei contenitori da porre in opera, al loro posizionamento sul territorio e alla verifica dello stato di efficienza degli stessi.

Art. 10 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha la durata di n.3 (anni) anni + 2 (due) anni di eventuale rinnovo NON TACITO, decorrenti dalla data di stipula del contratto. Fermo restando il divieto di rinnovo tacito, il concessionario è, altresì, tenuto a proseguire la gestione del servizio oltre la scadenza contrattuale, a richiesta dell'Ente concedente, nel caso di necessità dovute all'espletamento della gara ovvero in caso di accertata sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, previa adozione di apposito provvedimento. L'eventuale rinnovo, a insindacabile accoglimento del Comune di Siniscola, deve essere sempre formalmente proposto dalla parte interessata con lettera Raccomandata A.R. almeno 4 mesi prima dello scadere del contratto. La richiesta si intenderà accolta se non riusata per giustificati motivi dal Comune di Siniscola entro 60 gg dal suo ricevimento

Art. 11 – QUANTITATIVI RACCOLTI

1. L'appaltatore è tenuto ad informare costantemente la stazione appaltante circa tutti i quantitativi raccolti, nonché sulla funzionalità e sulla produzione di ogni singolo contenitore.
2. A tal fine l'appaltatore dovrà consegnare alla stazione appaltante un rapporto trimestrale sull'attività svolta, con particolare riferimento ai quantitativi di materiale raccolto (espressi in Kg), consentendo l'utilizzo e la divulgazione di tali dati.
3. L'appaltatore fornirà altresì tutte le informazioni ed osservazioni utili al miglioramento e al potenziamento del servizio e che possano sottintendere anche interventi di competenza diretta della stazione appaltante ai fini della costante ottimizzazione della raccolta differenziata.

Art. 12 – PROPRIETA' DEL MATERIALE RACCOLTO

1. Il materiale raccolto resterà fin dal momento della raccolta dai contenitori di esclusiva competenza e proprietà dell'appaltatore, che pertanto potrà disporre in esclusiva autonomia del miglior utilizzo possibile dello stesso per il perseguimento dei propri fini istituzionali.
2. Il materiale raccolto che non potrà essere in qualsivoglia maniera direttamente recuperato, riutilizzato o ceduto ad altre ditte autorizzate per l'eventuale residuo recupero di materie seconde o energia, sarà oggetto di smaltimento finale a cura e spese dell'appaltatore, presso impianto autorizzato per lo smaltimento finale dei rifiuti solidi urbani.

Art. 13 – FORMULARI DI TRASPORTO DEI MATERIALI RACCOLTI

1. L'appaltatore è tenuto a compilare il formulario di trasporto dei rifiuti, ad ogni giro di svuotamento dei contenitori sul territorio comunale.
2. I documenti di trasporto relativi ai conferimenti effettuati, firmati dal destinatario finale, dovranno essere consegnati al Comune di Siniscola mensilmente, con allegato elenco riepilogativo dei pesi smaltiti nel mese.
3. La mancanza o errata compilazione dei formulari di trasporto sarà sanzionata ai sensi del presente capitolato e delle norme in vigore e, se ripetuta, potrà essere causa di rescissione contrattuale.

Art. 14 – PRIVATIVA DEL SERVIZIO

1. Il Comune di Siniscola si impegna a non stipulare analoghe convenzioni con qualsiasi altro soggetto in ordine alla specifica attivazione di raccolta differenziata dei rifiuti oggetto della presente convenzione.
2. Avrà però facoltà di considerare decaduto ad ogni effetto il contratto qualora a seguito di eventuale interruzione delle attività di svuotamento dei contenitori l'appaltatore non fornisca plausibili giustificazioni scritte del proprio operato, entro 15 giorni, in risposta ad eventuali contestazioni scritte da parte della stazione appaltante, o non provveda, entro 48 ore dalla richiesta dell'Ente, alle operazioni di svuotamento dei contenitori e di pulizia delle aree ad essi limitrofe.

3. In caso di revoca dell'appalto, come pure alla scadenza dello stesso, l'appaltatore dovrà provvedere entro 48 ore dalla richiesta alla rimozione di tutti i contenitori ubicati nel territorio ed alla pulizia delle aree di allocazione. In difetto provvederà direttamente l'Ente a spese del predetto appaltatore.
4. Il contratto si intende parimenti automaticamente decaduto qualora i soggetti gestori del servizio non siano in possesso di tutte le autorizzazioni, o assenti comunque denominati, previsti dalla normativa vigente in materia di rifiuti (D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni), applicabile alla fattispecie.

Art. 15 – SICUREZZA SUL LAVORO E GESTIONE DEI DIPENDENTI

1. Per i servizi oggetto del presente capitolato, l'appaltatore è obbligato ad applicare, anche a nome delle sue eventuali consorziate, tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, nonché in materia previdenziale ed assicurativa del personale. La mancata osservanza di dette norme, accertata attraverso gli Enti competenti, comporterà la revoca del contratto.
2. L'appaltatore dovrà consegnare con periodicità semestrale l'elenco dei dipendenti impiegati per il servizio e copia del relativo libro matricola, nonché copia dei versamenti previdenziali ed assicurativi effettuati nei confronti dei dipendenti, ai sensi delle leggi vigenti in materia, ovvero dichiarazione di regolarità contributiva rilasciata dagli Enti competenti nelle forme di legge.

Art. 16 – SPESE DI REGISTRAZIONE

1. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla registrazione del contratto sono a carico dell'appaltatore.

Art. 17 – CONTROLLO DEL SERVIZIO E SANZIONI

1. Resta nella facoltà della stazione appaltante di procedere in ogni momento al controllo del servizio effettuato, nonché alla verifica del corretto recupero e smaltimento dei rifiuti raccolti e del rispetto delle norme contrattuali. A tal fine il personale comunale incaricato avrà accesso incondizionato a tutte le installazioni dell'appaltatore.
2. Per i servizi non effettuati o effettuati in maniera difforme dal presente disciplinare saranno applicate le seguenti sanzioni:
 - 2.a) mancato svuotamento di un contenitore alla frequenza stabilita o su richiesta della stazione appaltante (entro 24 ore) se pieno o se vi è presenza di materiali debordanti o a terra: euro 50,00 oltre IVA per ciascun giorno di mancato adempimento del servizio a decorrere dalla contestazione effettuata a mezzo pec;
 - 2.b) mancata pulizia a terra nei pressi dei contenitori (alla frequenza stabilita o su richiesta della stazione appaltante (entro 24 ore): euro 50,00 oltre IVA per ciascun giorno di mancato adempimento del servizio a decorrere dalla contestazione effettuata a mezzo pec;
 - 2.c) mancata o errata compilazione dei formulari di trasporto dei rifiuti: euro 50,00 oltre IVA per ciascun giorno di mancato adempimento del servizio a decorrere dalla contestazione effettuata a mezzo pec, oltre alle sanzioni di legge;
 - 2.d) trasporto, recupero o smaltimento finale non conforme alle norme: euro 100,00 oltre IVA per ciascun giorno di mancato adempimento del servizio a decorrere dalla contestazione effettuata a mezzo pec, oltre alle sanzioni di legge;
 - 2.e) mancata riparazione/sostituzione di un contenitore dopo richiesta dell'Ente (entro 48 ore): euro 50,00 oltre IVA per ciascun giorno di mancato adempimento del servizio a decorrere dalla contestazione effettuata a mezzo pec, oltre al costo dell'intervento in danno.
3. Le infrazioni, se ripetute, sono causa di risoluzione contrattuale.

Art. 18 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è l'ing. Francesca Anna Ferraro.

Art. 19 – DIRETTORE TECNICO

1. L'appaltatore dovrà nominare un direttore tecnico, con comprovata esperienza nel settore, che sarà responsabile di tutti i rapporti con l'Amministrazione comunale e della gestione del servizio.

2. Il responsabile tecnico dovrà essere sempre reperibile telefonicamente e dovrà essere presente almeno una volta al mese (o su richiesta della stazione appaltante) presso gli uffici comunali per conferire con i responsabili comunali del servizio.

Art. 20 – SERVIZI AGGIUNTIVI

1. L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere in corso di appalto l'esecuzione di ulteriori servizi, di tipologia simile a quelli oggetto del presente bando. L'appaltatore si impegna alla disponibilità all'esecuzione degli stessi. I servizi aggiuntivi saranno oggetto di apposito accordo tra le parti ed atto aggiuntivo al contratto, ove necessario.

Art. 21 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Siniscola per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal medesimo D.Lgs. n. 196/2003.
2. Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa hanno, per i soggetti che intendono partecipare al concorso, natura obbligatoria, a pena della esclusione dal concorso medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati:
 - Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
 - Alla Commissione di gara;
 - A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.
 - I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia.
 - Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

Art. 22 – DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE

1. Per tutta la durata dell'appalto l'appaltatore dovrà mantenere edotta la stazione appaltante circa il luogo in cui è domiciliata la propria sede legale, la sede amministrativa competente e la sede operativa da cui dipendono i servizi oggetto del presente appalto, comunicando e, ove necessario, aggiornando tempestivamente gli indirizzi postali, i numeri di telefono fax e posta elettronica certificata.

ART. 23 – RICORSI ED ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

1. Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016.
Organo giurisdizionale competente:
T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070/679751 – fax 070/67975230.

ART. 24 – DISPOSIZIONE FINALE

1. Per quanto non previsto dal presente Capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al Codice Civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e alle disposizioni di Legge in materia.

Il Responsabile del Servizio
Ing. Giovanni Battista Deriu

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Francesca Anna Ferraro