



COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

Via Roma n. 125 – 08029 Siniscola

AREA TECNICA

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO, AMBIENTE,

DEMANIO, PATRIMONIO E GESTIONE DEL PORTO

Tel. 0784/870838 – 870868 - fax 0784/878300

Prot. n. _____ del _____

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell' art. 1 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 in deroga all' art. 36 D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e criterio di aggiudicazione: minor prezzo art. 95 comma 4 D.Lgs 18.04.2016 n. 50, per l'affidamento dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria relativi alla predisposizione del progetto per il servizio di igiene urbana, servizio di spazzamento e servizi complementari, nonchè supporto per la redazione degli atti di gara per l'effettuazione della procedura di appalto.
CIG: Z412DDA495

1. Premessa

La presente lettera d'invito, allegata alla determinazione n. 201 del 31/07/2020, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'incarico di progettazione per il servizio di igiene urbana, servizio di spazzamento e servizi complementari, nonchè supporto per la redazione degli atti di gara per l'effettuazione della procedura di appalto.

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dell'appalto sopra specificato ai sensi dell' art. 1 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 in deroga all' art. 36 D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, con criterio di aggiudicazione del "minor prezzo" da svolgersi mediante R.D.O. che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Sardegna Cat, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016.

1.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Il soggetto responsabile della procedura di gara, che opera in nome e per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice, è l'ufficio Ambiente, Pianificazione urbanistica e Gestione del territorio, Via Roma n. 125 – 08029 Siniscola (Nu)

La stazione appaltante è il referente al quale deve rivolgersi l' operatore economico invitato alla presente procedura:

Responsabile di Servizio: Ing. Battista Giovanni Deriu - Telefono 0784-870868;

Responsabile del Procedimento: Ing. Francesca Anna Ferraro - Telefono 0784-870837;

mail urbanistica@comune.siniscola.nu.it

Pec: urbanistica@pec.comune.siniscola.nu.it

Orari di ricevimento: lunedì e il giovedì dalle 9.00 alle ore 12.00;

martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

presso la sede del Comune di Siniscola, in Via Roma n. 125 – 08029 Siniscola (Nu).

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con l' operatore economico si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del Codice).

1.2 Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Siniscola (NU) – Via Roma n. 125 – 08029 Siniscola (Nu)

codice fiscale 00141070912, partita IVA 00141070912

CODICE NUTS: ITG26

Tel. 0874/870838

Sito: <http://www.comune.siniscola.nu.it>

Consegna offerta: Piattaforma SardegnaCAT

1.3 Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi Comunali.

2. Oggetto e specificazione dell'affidamento

Il Comune, in forza della determinazione n. 201 del 31/07/2020 assunta dal responsabile del Servizio, e con le modalità riportate nella presente lettera di invito, invita l'operatore economico in indirizzo, a presentare apposita offerta, sotto forma di offerta prezzo e proposta di collaborazione per l'affidamento dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria relativi alla predisposizione del progetto per il servizio di igiene urbana, servizio di spazzamento e servizi complementari, nonché supporto per la redazione degli atti di gara per l'effettuazione della procedura di appalto, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito.

Il servizio così come sopra descritto sarà articolato nelle seguenti fasi :

1) REPERIMENTO DEI DATI (25 giorni)

Reperimento dei dati per effettuare l'analisi e la caratterizzazione tecnico-economica dell'attuale servizio e rimodellare e dimensionare correttamente gli interventi di ottimizzazione del nuovo servizio di raccolta differenziata domiciliare. Il reperimento dei dati avverrà tramite l'invio ed il supporto per la compilazione di specifiche check list, per l'acquisizione di tutti i dati disponibili.

2) SOPRALLUOGHI E INQUADRAMENTO TERRITORIALE (15 giorni)

Effettuazione di sopralluoghi sul territorio che interesseranno il Centro abitato, le frazioni, le località, l'area portuale, la zona dell'agro caratterizzata dalla presenza di case sparse, le strutture ricettive (villaggi, camping ecc...) la zona industriale. Tale fase consiste nell'acquisizione di tutte le informazioni utili ad individuare punti di forza e criticità per la elaborazione del progetto del servizio di raccolta differenziata domiciliare

3) ELABORAZIONE DEL PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO (30 giorni)

Sulla base dei risultati di analisi si provvederà ad elaborare il progetto di servizio di raccolta differenziata domiciliare Porta a Porta.

La progettazione dovrà essere finalizzata all'individuazione delle migliori proposte operative per l'applicazione della tariffazione puntuale e in particolare sull'uso e adozione dei sistemi di tracciatura dei conferimenti (uso di transponder su contenitori e/o sacchetti, allestimento mezzi di raccolta e relativo software gestionale) e dei sistemi satellitari di monitoraggio dei mezzi d'opera comprensivo della valutazione dei costi derivanti dalle varie ipotesi gestionali

4) REDAZIONE DEFINITIVA DEL PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO (30 giorni)

Si provvederà alla redazione definitiva del progetto che comprenderà le analisi tecniche ed economiche per l'ottimizzazione del servizio di igiene urbana e l'eventuale implementazione della tariffazione puntuale.

Il progetto comprende l'individuazione delle spese di investimento necessarie per l'ottimizzazione del servizio di raccolta differenziata, dei costi gestionali, delle risorse umane e lo scenario dei risultati attesi in termini di

miglioramento delle performances tecnico-economiche del servizio di igiene urbana, in coerenza alle norme di settore e in particolare al D.Lgs. 50/2016, le Linee guida ANAC e l'applicazione dei Criteri Minimi Ambientali (CAM). Al progetto dovranno essere allegati tutti i documenti così come disposto dalle normative vigenti.

5) ASSISTENZA TECNICA PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI (20 giorni)

La fase 5 prevede l'assistenza tecnica per la definizione degli atti di gara relativi alla procedura di affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, in coerenza alle norme di settore e in particolare al D.Lgs. 50/2016, le Linee guida ANAC e l'applicazione dei Criteri Minimi Ambientali (CAM). La fase 5 dovrà comprendere anche il servizio di consulenza e assistenza giuridica al RUP relativamente alla procedura di affidamento del servizio di igiene urbana, e in particolare nel supporto legislativo e giurisprudenziale.

Le tempistiche e le varie fasi devono intendersi sequenziali.

3. Durata dell'incarico

Il termine di tempo prescritto per le prestazioni richieste viene stabilito dal precedente punto 2 "Oggetto e specificazione dell'affidamento" dalla data di consegna della check list relativa alla fase 1;

4. Compenso professionale - ammontare presunto dello stesso

L'importo del corrispettivo da porre a base di gara è stato determinato in € 37.000,00 (diconsi euro trentasettemila/00) esclusa IVA di Legge. Il compenso di cui sopra resterà immutato anche nel caso di sopravvenienza di nuove tariffe Professionali salvo diverse disposizioni di legge.

Il canone d'appalto è compensativo di qualsiasi servizio del presente affidamento, nel suo complesso, e in particolare è comprensivo di tutti gli oneri di trasferta, delle spese ordinarie (telefoniche, informatiche, ecc.) e di tutto quant'altro necessario senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal comune con il pagamento del corrispettivo. Lo stesso sarà corrisposto posticipato dietro la presentazione di relativa fattura, debitamente vistata dall'Ufficio Tecnico Settore Ambiente.

L'importo presunto sopraindicato trova adeguata copertura con fondi Comunali.

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 2 relativo alle attività richieste avverrà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche secondo le modalità specificate di seguito.

I compensi relativi alle prestazioni svolte verranno operate in tre quote.

All'operatore economico verranno liquidati i compensi secondo le seguenti fasi:

- 30% dell'importo aggiudicato a conclusione della fase 2;
- 40% dell'importo aggiudicato a conclusione della fase 4;
- restante 30% al termine di tutte le fasi e procedure previste;

4.1 Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione delle prestazioni professionali:

In caso di ritardo sulle scadenze sia nelle fasi intermedie che in quella conclusiva per cause imputabili al soggetto incaricato dell'appalto, sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,5‰ (0,5 per mille) dell'importo di affidamento del servizio per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione della penale avverrà decurtando il relativo importo calcolato, dalla rata di liquidazione immediatamente successiva al verificarsi del ritardo, previa trattenuta diretta e senza necessità di preventiva

contestazione. Qualora la penale da applicarsi raggiunga il limite massimo del 10% l'amministrazione potrà risolvere il contratto.

5. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

5.1 Requisiti di Ordine Generale.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici iscritti e abilitati al CAT Sardegna, nelle seguenti categorie merceologiche:

AP28AC22 - PAESAGGIO, AMBIENTE, NATURALIZZAZIONE, AGROALIMENTARE, ZOOTECNICA, RURALITA', FORESTE - PROGETTAZIONE - Prima Fascia: Servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

AP30AG22 - SERVIZI SPECIALI - SERVIZI DI SUPPORTO ESTERNO AL RUP - Prima Fascia: Servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

Potranno partecipare alla gara i soggetti di cui agli art. 46 del DLGS 50/2016.

A titolo meramente indicativo e non esaustivo, si riporta qui di seguito l'elenco dei soggetti ammessi:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto partecipante, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti nei rispettivi albi/ordini professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni.

I soggetti di cui sopra devono possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

5.2 Requisiti di partecipazione

I concorrenti devono essere in possesso:

a) Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) :

È escluso dalla presente richiesta di preventivo l'operatore economico che si trova in una delle cause di esclusione :

- a) cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;
- b) cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

I requisiti sopra richiamati dovranno essere dichiarati in sede di offerta, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00 e s.m.i., mediante l'utilizzo della modulistica fornita a corredo della presente lettera di invito.

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.) :

b.1 L'operatore economico deve disporre, nell'ambito della propria organizzazione, di professionisti abilitati all'esercizio della professione secondo il vigente ordinamento e negli ambiti compatibili con le prestazioni oggetto di affidamento e regolarmente iscritti presso i competenti ordini professionali;

b.2 (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il possesso dei requisiti di cui sopra NON POTRA' essere soddisfatto attraverso l'istituto dell'avvalimento.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria: (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.)

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del Codice, devono possedere i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- **livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali;**

d) Requisiti di capacità tecnica e professionale: (art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.) :

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura, deve possedere il seguente requisito di capacità tecnica:

a) Comprovata assunzione di incarico, negli ultimi 5 (cinque) anni, di servizi analoghi a quanto in oggetto, per altri comuni, in maniera continuativa, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nella progettazione del servizio di cui all'oggetto.

Per ognuno dei suddetti incarichi dovrà essere indicato il Comune committente e l'importo degli onorari, e il relativo anno di incarico, tramite dichiarazione sostitutiva resa ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

L'Ente appaltante procederà, in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto della dichiarazione sostitutiva resa ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

b) Avere la disponibilità delle usuali attrezzature tecniche necessarie all'assolvimento dell'incarico, adeguate al tipo di servizio richiesto.

Specificare le attrezzature hardware e software di cui dispone;

Ai sensi dell'art. 86 comma 5 del codice le capacità tecniche possono essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII, parte II D.lgs. n. 50/2016.

6. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive, le domande e le dichiarazioni di offerta, richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in formato digitale, con la sottoscrizione mediante firma digitale, del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);

b) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

d) nel caso di RTC o di CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI, dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi o i GEIE.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta digitalmente in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

7. Subappalto

Le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere interamente svolte dall'operatore economico aggiudicatario. Il subappalto non è ammesso. L'eventuale difformità alla presente norma comporta la risoluzione del contratto.

8. Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

9. Coperture assicurative

Ai sensi dell'art. 24, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'operatore economico incaricato delle attività dovrà essere munito, a far data dall'affidamento dell'incarico, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata

delle attività tecniche e sino alla data di termine delle attività di competenza. La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte dell'incaricato, esonera il Comune dal pagamento delle relative fatture.

10. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

La procedura di affidamento avverrà ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16/07/2020 in deroga all' 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'importo a base di gara, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett.c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii.

Resta in ogni caso salva per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/16, la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, in relazione all'oggetto dell'incarico.

11. Pagamenti e clausola sugli obblighi di tracciabilità

La Ditta aggiudicataria emetterà la fattura intestata, al Comune di Siniscola – via Roma 125 – CAP 08029 - C.F./P.IVA: 00141070912 Servizio Pianificazione Urbanistica, Ambiente e Gestione del Territorio. Alla fattura emessa dovrà essere allegata la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale. Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, ferma restando la regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico (DURC).

Il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: determinazione n. 201 del 31/07/2020, il numero di C.I.G. Z412DDA495, il codice IPA: NHRCV.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'aggiudicatario, a pena di nullità di ciascun contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

12. Verifiche e controlli sullo svolgimento dell'incarico

La Stazione Appaltante si riserva con ampia e insindacabile facoltà e senza che il Soggetto Aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche, controlli di rispondenza e di qualità ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla perfetta osservanza e conformità delle prestazioni rese rispetto alle disposizioni prescritte nella presente Lettera d'invito. Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nella presente lettera d'invito nonché alle modalità di svolgimento dell'incarico o difformità di offerta, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo. I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione o a terzi, saranno assunti dalla Ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

13. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di

impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all' art. 83 comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dei predetti art. 83 comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, darà corso alle conseguenze ivi previste. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

14. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____ del giorno _____, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

15. Documentazione amministrativa a corredo dell' offerta economica

A corredo dell'offerta dovranno essere allegati i sottoelencati documenti:

15.1 CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta dal concorrente e redatta utilizzando il modello allegato alla presente lettera di invito (Allegato 1);

- alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda deve essere presentata da:

- in caso di **CONCORRENTE SINGOLO**:

- 1) dal libero professionista individuale;
- 2) dallo studio associato (un'unica istanza compilata e sottoscritta da tutti i professionisti associati);
- 3) dal legale rappresentante della società di professionisti;
- 4) dal legale rappresentante della società di ingegneria;
- 5) dal legale rappresentante del consorzio stabile;

- in caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI:

1) un'unica istanza compilata e sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore e in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

2. Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice, redatto in conformità al modello (Allegato 2). Si rimanda al par. 15.2 per la descrizione.

3. Patto di integrità, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari.

4. Procura: nel caso in cui intervenga, nel presente procedimento, un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare la procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, tramite una scansione del documento originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. La stazione appaltante si riserva di richiedere al partecipante, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

5. Copia di un documento di identità valido di ciascun soggetto sottoscrittore delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

6. Pagamento del contributo all'ANAC – Poiché l'importo posto a base di gara è inferiore ai 40.000 euro gli operatori sono esenti dal versare il contributo a favore dell'Autorità.

15.2 Documento di gara unico europeo DGUE

Il DGUE dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica, come sopra descritto.

Le dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto. Ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla scansione dell'originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

Si precisa che:

- nel caso di concorrente che partecipa in forma di Raggruppamento Temporaneo, ogni componente dovrà presentare il proprio DGUE;
- nel caso di Consorzio stabile di cui all'art. 46, c.1 lett. f), del Codice, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il proprio DGUE;

Nel dettaglio dovranno essere indicati gli elementi riportati di seguito:

1. l'Ordine professionale di appartenenza e relativo numero e anno di iscrizione, se previsto secondo la normativa nazionale di appartenenza;
2. di non essere incorso nei divieti e nelle cause di esclusione per incompatibilità di cui all'articolo 3.3 del presente bando;
3. di non partecipare in più di un raggruppamento o associazione temporanea, né di partecipare contemporaneamente al concorso in forma singola e come componente di raggruppamento o associazione temporanea;
4. (in caso di società) indicare gli estremi di iscrizione;

5. (solo per i concorrenti singoli o associati) di non essere amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di una società di professionisti o di ingegneria che partecipa al concorso;
6. di autorizzare l'esposizione al pubblico ovvero la pubblicazione delle proposte ideative all'esito dell'espletamento del concorso;
7. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003;
8. di non essere incorso nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
9. per i requisiti art. 83 del Codice, dovrà essere compilata solo la sezione: IDONEITA' (art. 83, comma 1, lett.a) del Codice) dove devono essere indicati gli eventuali dati di iscrizione al Registro delle Imprese della competente CCIAA.
Le società di professionisti e di ingegneria in questa sezione devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti dal D.M. 263/2016, riportando oppure allegando i dati richiesti (organigramma aggiornato e dati del direttore tecnico);
10. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti pubblicati sul sito www.comune.posada.it, sezione "Bandi e Gare" e sul sito www.sardegnaecat.it relativamente alla procedura telematica.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;

ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio. In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

i. indicare le parti dei servizi che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituisce il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice;

ii. a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti";

iii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio, nel quale siano specificate le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

i. indicare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice;

ii. a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E.;

iii. indicare l'impresa mandataria-capogruppo;

i. contenere l'impegno che, in caso di affidamento dei successivi livelli di progettazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata nella medesima domanda come mandataria. Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della Busta di qualifica (Documentazione amministrativa), la dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 8.1, deve essere prodotta e firmata digitalmente: - dal libero professionista; - da tutti i componenti lo studio associato;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice;
- dal legale rappresentante della società, in caso di società di cui all'art. 46. 1 lett. b - c del Codice;
- dal legale rappresentante del GEIE.

Le dichiarazioni sostitutive ed il DGUE dovranno essere presentate dai professionisti, sia singoli che associati e da tutti i soggetti del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere a) e f) dell'art. 46, comma 1 del Codice, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici della prestazione professionale, nonché da ogni singola società o professionista facenti parte delle società di cui alle lettere b - c del comma 1 dell'art. 46 del Codice.

In particolare, come descritto al paragrafo 15.1 "Documentazione Amministrativa", si precisa che per ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio/Società/GEIE dovrà essere presentato un DGUE distinto.

16. Contenuto della busta economica - offerta economica

L'offerta economica dovrà indicare il ribasso sul prezzo posto a base di gara, la percentuale di ribasso, il prezzo unitario offerto ribassato al netto di Iva (22%), come da dichiarazione d'offerta, compilata in ogni sua parte, come di seguito riportato:

a) Dichiarazione d'offerta, (presentate in conformità con lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante) sottoscritta digitalmente dal professionista o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Non saranno ammesse **offerte in aumento, condizionate**, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. **Ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e ss.mm.ii., le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.**

17. Svolgimento della gara

La gara si svolgerà sulla piattaforma del Sardegna Cat all'indirizzo <https://www.sardegna.cat.it>.

18. Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione "Messaggi" tramite il sistema Sardegna Cat oppure in alternativa al seguente indirizzo di posta elettronica: urbanistica@pec.comune.siniscola.nu.it

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

19. Garanzia

Non è prevista alcuna garanzia provvisoria. Ai sensi dell'art. 93 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 non si applica agli appalti di servizi aventi a oggetto la redazione della progettazione l'obbligo di presentare a corredo dell'offerta cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice.

È dovuta la "garanzia definitiva" ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 103 l'appaltatore prima della sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7.

20. Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà produrre il Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo (€ 16,00 ogni 4 pagine). **È ammesso il pagamento del bollo con altre modalità consentite dalla legge.** Ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e ss.mm.ii., le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

21. Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nelle attività previste di controllo superiore a 15 giorni dai termini di legge;
- 2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella redazione ed ideazione delle attività e/o della conduzione dell'incarico;
- 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento

22. Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a

tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

23. Accesso agli atti

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016.

24. Ulteriori informazioni

La partecipazione alla procedura di gara non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso, i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta.

L'operatore economico si impegna a:

- non intrattenere rapporti economici di alcun genere con aziende private che promuovono e propongono sul mercato brevetti o tecnologie nel settore dei rifiuti;
- non accettare incarichi e consulenze da parte dei soggetti privati e/o pubblici che potrebbero partecipare a gare di gestione e fornitura di servizi e/o manufatti e mezzi d'opera relativi alla gestione e spazzamento dei rifiuti.

25. Ricorsi ed organismo responsabile delle procedure di ricorso

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016. Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna - Via Sassari, 17 - 09123 Cagliari - Tel 070/679751 - fax 070/67975230.

26. Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Il Responsabile del Servizio
Ing. Battista Giovanni Deriu

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Francesca Anna Ferraro