



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Ufficio di Piano

**DETERMINAZIONE n°13 del 05-02-20**

Reg. generale 118

**OGGETTO:** procedura ai sensi dell'art.36 D.Lgs. 50/2016, comma 2 lett. a), mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico regionale Sardegna CAT, per affidamento del servizio di segretariato Sociale del Comune di Galtelli. Dal mese di Febbraio 2020 al 30.06.2020. CIG Z9E2BE461E. Determinazione a contrarre.

### Il Responsabile del Servizio

**Premesso:**

- che con deliberazione C.C. n. 68 del 27/12/2012 è stato approvato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona - Triennio 2012/2014 - Distretto Sanitario di Siniscola - per la gestione associata dei servizi alla persona di cui alla L. R. n. 23/2005;
- che con Deliberazione di G. R. n. 55/15 del 13/12/2017 è stata prorogata la vigenza delle Linee Guida approvate con Delibera G. R. n. 40/32 del 06/10/2011, per i primi tre mesi del 2018 e comunque sino all'approvazione delle nuove linee guida;
- che fra i diversi interventi programmati a livello intercomunale è previsto l'espletamento di procedure di gara per i servizi in gestione associata dell'Ufficio di Piano;
- che l'attivazione del suddetto servizio compete al Comune di Siniscola nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dalla Regione e dall'INPS e confluite nella nuova programmazione sociale;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 20 del 24/04/2019 avente per oggetto: "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2019 - pluriennale 2019/2021 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati";

**Dato atto** che con Determinazione n°5 del 31/01/2017 è stato dato l'incarico favore del R.T.I. - composto dalla Coop. Soc. "Lariso" di Nuoro, dalla Coop. Soc. "Milleforme" di Nuoro e dalla Coop. Soc. "Progetto Sociale Orosei" di Orosei per della gestione dei Servizi Soci-Educativi e Ricreativi per i Comuni del Distretto di Siniscola con decorrenza dal 01/02/2017 fino al 31.01.2020;

**Dato atto** che il contratto Rep. N. 32 del 22/03/2017 stipulato con la Cooperativa Sociale Lariso di Nuoro, ditta mandataria del R.T.I., in scadenza al 31 gennaio 2020, ha garantito il servizio di supporto di segretariato sociale ai Comune del Distretto;

**Dato atto** che l'importo previsto per i servizi socio educativi e ricreativi per i Comuni del Distretto PLUS di Siniscola prevede l'espletamento di una procedura di gara sopra soglia e che sussistono i tempi tecnici per indire una procedura di gara aperta;

**Dato atto** che trattandosi di un servizio di supporto al segretariato sociale professionale in favore del Comune di Galtelli, non può subire interruzioni o disservizi, in quanto ritenuto un servizio essenziale;

**Dato atto** che, si rende necessario procedere all'individuazione dell'Operatore Economico a cui affidare la gestione del servizio in oggetto, tramite RDO sul Cat Sardegna invitando a partecipare n°1 operatore economico iscritto alla categoria merceologica AL96 Servizi Sociali per l'affidamento dell'incarico di Segretariato Sociale per il Comune di Galtelli';

**Richiamato** il Decreto sindacale n. 15 del 30.12.2019 di attribuzione dell'incarico di Responsabile di Servizio dell'Area Attività Politiche Sociali;

**Visto** l'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina le acquisizioni in economia di beni e servizi;

**Dato atto** che nel rispetto della deliberazione dell'AVCP n. 1174 del 19 dicembre 2018, in numero CIG attribuito alla gara in oggetto è **Z9E2BE461E**;

**Ritenuto** necessario procedere all'indizione della procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 D.lgs.50/2016, comma 2 lett. a), mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato Elettronico regionale Sardegna CAT, invitando a partecipare almeno n°1 operatore economico iscritto alla categoria merceologica AL96 per l'affidamento dell'incarico di Segretariato Sociale per il Comune di Galtelli';

**Visti** i seguenti atti, allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarli:

- Lettera d'invito a presentare un offerta;
- Modulo Domanda;
- Ulteriore dichiarazione a corredo della domanda di partecipazione;
- Patto Integrità;
- FAC Simile Modello DGUE;
- Allegato C: Offerta economica;

**Dato atto** che l'importo della procedura in oggetto è stimato in **€ 8.244,60 Iva esclusa**

**Dato atto** che l'importo a base d'asta è individuato in **€ 8.244,60 Iva esclusa**

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visti:**

- la L. R. n. 5/2007 e s.m.i.
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

## DETERMINA

**Di indire** la procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 D.lgs.50/2016, comma 2 lett. a), mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato Elettronico regionale Sardegna CAT, invitando a partecipare almeno n°1 operatore economico iscritto alla categoria merceologica AL96 per l'affidamento dell'incarico di Segretariato Sociale per il Comune di Galtellì dal mese di febbraio 2020 al mese di giugno 2020;

**Di approvare** i seguenti atti, allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Lettera d'invito a presentare un offerta;
- Modulo Domanda;
- Ulteriore dichiarazione a corredo della domanda di partecipazione;
- Patto Integrità;
- FAC Simile Modello DGUE;
- Allegato C: Offerta economica;

**Di dare atto** che l'importo della procedura in oggetto è stimato in **8.244,60 Iva esclusa**;

**Di dare atto** che l'importo a base d'asta è individuato in **8.244,60 Iva esclusa**;

**Di dare atto** che il Comune di Galtellì provvederà a trasferire le somme alla ditta aggiudicataria;

**Di trasmettere** copia della presente determinazione al Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 184, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to AS.SOC. Paola Fronteddu
--

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto AS.SOC. Paola Fronteddu visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 06-02-2020 al 21-02-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
AS.SOC. Paola Fronteddu