



**COPIA**

## **COMUNE DI SINISCOLA**

*Provincia di Nuoro*

**Servizio LL.PP. Manutenzioni ed Espropriazioni**

**DETERMINAZIONE n°398 del 14-10-19**

Reg. generale 1715

**OGGETTO:** Riparazione plotter Design jet 510 - Assunzione impegno di spesa

### **Il Responsabile del Servizio**

#### **PREMESSO:**

- che con decreto del Sindaco n.5 del 21.05.2019 è stato attribuito l'incarico di responsabile del servizio lavori pubblici, manutenzioni ed espropriazioni all'Ing. Efsio Pau.
- che con deliberazione di C.C. n.19 del 24.04.2019 è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2019/2021;
- che con deliberazione di C.C. n.20 del 24.04.2019 è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione 2019, bilancio pluriennale 2019/2021 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011,
- che con deliberazione di G.C. 73 del 15.05.2019, sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di servizio, PEG esercizio 2019;
- Che con determinazione n.63 del 20.04.2009 viene affidata al Geom. Roberto Capra in quanto istruttore tecnico categoria C1 la responsabile di procedimento delle attività istruttorie e di ogni altro procedimento connesso all'emanazione dei provvedimenti amministrativi relativi a: manutenzione degli edifici comunali, dell'illuminazione pubblica, delle strutture sportive, del verde pubblico e dei mezzi Comunali, subprocedimenti affidati nell'ambito dell'esecuzione di opere pubbliche;
- Considerato che questo servizio tecnico si occupa anche di eseguire alcune progettazioni inerenti interventi di varia natura, oppure di gestire la cartografia del territorio in maniera razionale che si presenta piuttosto vasto e lo strumento del plotter diventa indispensabile nelle attività quotidiane;
- Che questo servizio è in possesso di un plotter HP Designjet 510 che necessita della sostituzione della cinghia di stampa, visibilmente usurata al punto che si frantumava

in continuazione lasciando i residui gommosi sulla carta con gravi rischi all'integrità delle testine di stampa;

- Che il preventivo di spesa è stato chiesto alla ditta Athena s.r.l. con sede a Sassari in località Preda Niedda Nord, attuale azienda manuttrice dei sistemi informatici comunali;
- Che il preventivo di spesa è pervenuto in data 08.10.2019 ed è stato registrato al protocollo dell'ente al n. 22449 di € 175,90 oltre all'iva di legge pari a € 38,69 per un ammontare complessivo di € 214,59 che comprende la sostituzione della cinghia, la manodopera e i diritti di chiamata;
- Che da ripetute ricerche e indagini effettuate nei siti specializzati quali fornitori di prodotti HP è risultato che il costo della parte da sostituire proposto dalla ditta Athena s.r.l. risulta essere conveniente anche in considerazione che l'intervento sarà eseguito da personale esperto;

**VISTO** il Durc online della ditta Athena s.r.l. con sede a Sassari in località Preda Niedda Nord numero protocollo INAIL 17064935 con scadenza validità il 21/10/2019 da cui risulta la regolarità contributiva nei confronti di INPS/INAIL;

**CHE** l'art.151, comma 4 del decreto legislativo N°267/2000 il quale stabilisce che "Spese di provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare l'art. 109 c.2 che assegna ai responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**VISTO** il T.U. 267/2000;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs 267/2000;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del d. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

## **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'art.183 del decreto leg.vo n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al decreto legislativo n.118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio come segue:

Esercizio di esigibilità	2019
Capitolo /art. N.	592

Impegno N.	1307/19
Importo	€ 214,59
CIG	<b>Z682A27520</b>
Creditore	Athena s.r.l. con sede a Sassari in località Preda Niedda Nord
Causale	Riparazione plotter

**DI AFFIDARE** alla ditta Athena s.r.l. con sede a Sassari in località Preda Niedda Nord l'intervento di manutenzione del plotter HP per l'importo di € 175,90 oltre all'IVA di legge pari a € 38,69 per un ammontare complessivo di € 214,59;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis comma1, del decreto legislativo n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Capra Roberto

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Ing. Efsio Pau

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Ing. Efsio Pau visti gli atti d'ufficio

### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n.                      dal 17-10-2019                      al                      01-11-2019

Il Responsabile del Servizio

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Efsio Pau