



COPIA

# COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Ufficio di Piano

**DETERMINAZIONE n°8 del 03-02-20**

Reg. generale 75

**OGGETTO:** Ufficio di Piano Distretto Sanitario di Siniscola. Integrazione monte ore settimanale contratto a tempo determinato dell'istruttore Direttivo Amministrativo.

## Il Responsabile del Servizio

### Premesso:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 22/04/2008, esecutiva ai sensi di legge, di istituzione dell'Ufficio di Piano, con la quale si affida, fra l'altro, al Responsabile del Servizio Sociale il coordinamento delle attività del P.L.U.S.;
- che con deliberazione C.C. n. 68 del 27/12/2012 e successivi aggiornamenti è stato approvato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona - triennio 2012/2014 - Distretto Sanitario di Siniscola - per la gestione associata dei servizi alla persona di cui alla L. R. n. 23/2005;
- che fra i diversi interventi programmati a livello intercomunale è previsto il funzionamento dell'Ufficio di Piano, la cui gestione compete al Comune di Siniscola nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dalla Regione e dai Comuni aderenti al P.L.U.S. e confluite nella nuova programmazione sociale;
- che le procedure per il reperimento del personale da impiegare presso l'Ufficio di Piano competono al Comune di Siniscola, nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dalla Regione e dai Comuni aderenti al P.L.U.S. e confluite nella nuova programmazione sociale;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale. n. 99 del 03.09.2002 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'accesso agli impieghi;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale. n. 174 del 18.12.2018 recante "Ridefinizione profili professionali, in attuazione del nuovo CCNL del personale del comparto Funzioni Locali";

**Dato atto** che in data 29 gennaio 2019 durante la Conferenza dei Sindaci dei Comuni facenti capo al Distretto Sanitario di Siniscola si è preso atto delle dimissioni di un Istruttore Direttivo Amministrativo per n°36 ore settimanali;

**Dato atto** che nella citata Conferenza si è preso atto della necessità di indire nuova selezione per n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo per l'Ufficio di Piano;

**Richiamata** la determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 47 del 02.04.2019 avente per oggetto *“Indizione di selezione pubblica per titoli e esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo per l'Ufficio di Piano. Approvazione bando e modulo domanda.”*;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 20 del 24/04/2019 avente per oggetto: “Esame ed approvazione bilancio di previsione 2019 - pluriennale 2019/2021 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati”;

**Vista** la determinazione n. 195 del 23/10/2019 con la quale è stata approvata la graduatoria degli idonei per la selezione in oggetto;

**Vista** la determinazione n. 226 dell'11/12/2019 avente per oggetto: Selezione pubblica per titoli e esami per l'assunzione di n. 1 posto di istruttore Direttivo Amministrativo a tempo determinato per n. 18 ore settimanali per l'Ufficio di Piano. Approvazione schema di contratto e assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo;

**Richiamato** il Decreto sindacale n. 15 del 30/12/2019 di attribuzione dell'incarico di Responsabile di Servizio dell'Area Attività Politiche Sociali;

**Dato atto** che la dipendente è stata assunta con decorrenza dal 02/01/2020 al 01/01/2021, per n°18 ore settimanali;

**Dato atto** che le spese relative al personale dell'Ufficio di Piano vengono finanziate dalla Regione Sardegna;

**Dato atto** che la Regione Sardegna sta delegando numerosi procedimenti all'Ufficio di Piano che pertanto vede incrementato il proprio carico di lavoro;

**Dato atto** che per sopperire all'elevato carico di lavoro è necessario incrementare il monte ore settimanale dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Dott.ssa Laura Murredda da 18 a 36 ore dal 17/02/2020 al 01/01/2021;

**Ritenuto** necessario procedere alla rimodulazione dello schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con la dipendente Dott.ssa Laura Murredda;

## **DETERMINA**

**Di integrare**, per le motivazioni esposte in premessa, il monte ore settimanale dell'Istruttore Direttivo Amministrativo D.ssa Laura Murredda, da 18 a 36 ore settimanali, con decorrenza 17/02/2020 al 01/01/2021;

**Di approvare** l'allegato schema di contratto individuale da sottoscrivere con la Dott.ssa Laura Murredda;

**Di imputare** la spesa complessiva di € 15.166,63 a valere sul capitolo 1699 - impegno n.400/018;

**Di trasmettere** copia del presente atto al Servizio Finanziario;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto AS.SOC. Paola Fronteddu visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 10-02-2020 al 25-02-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
AS.SOC. Paola Fronteddu