



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

**Servizio Risorse Finanziarie e Personale**

**DETERMINAZIONE n°4 del 27-01-20**

Reg. generale 59

**OGGETTO:** Determinazione a contrattare per l'attivazione, licenza d'uso, formazione e canone di assistenza al 31.12.2020 del software di Gestione Ordini e Magazzino ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.. CIG: ZDA2BB0534

### **Il Responsabile del Servizio**

Richiamato il Decreto Sindacale n.15 del 30.12.2019, di proroga dell'incarico di responsabile del servizio Finanziario e del Personale;

Premesso che il Comune di Siniscola opera mediante le procedure software offerte dall'operatore economico MEM Informatica S.r.l., avente sede legale in Nuoro, per i servizi di protocollo, contabilità finanziaria e di gestione personale;

Dato atto che il servizio finanziario si occupa della gestione degli ordini di materiale di cancelleria per tutti gli uffici e della gestione del magazzino;

Rilevato che necessita acquisire un programma compatibile con le predette procedure software che consenta di gestire le numerose movimentazioni inerenti i carichi e gli scarichi dal magazzino ed elaborare le connesse operazioni;

Rilevato che in data 15/01/2019 con Prot. n. 1464 del 21.01.2020 è pervenuta la proposta tecnica ed economica della Società MEM Informatica S.r.l. di Nuoro (partner di Dedagroup Public Services S.r.l.) per l'attivazione, licenza d'uso, formazione e canone di assistenza al 31.12.2020 del software di Gestione Ordini e Magazzino, per l'importo di € 1.071,16 Iva inclusa oltre al canone annuo con decorrenza dal 2021 di 428,00 al netto di Iva soggetto all'aumento in base all'indice ISTAT;

Rilevato che la piattaforma Civilia Next risulta rispondente alle esigenze del servizio Risorse Finanziarie e del Personale e dato atto che risulta opportuno procedere all'evoluzione del sistema informativo con il suddetto acquisto presso il medesimo fornitore degli applicativi attualmente in uso presso il Comune, ovvero dalla Società MEM Informatica S.r.l., per ragioni di esclusività e specializzazione;

Dato atto che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 consente l'affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 (IVA esclusa) nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del medesimo Decreto Legislativo;

Preso atto dell'inesistenza di convenzioni attive su Consip alla data odierna, per il servizio oggetto del presente atto;

Valutato che per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;

Dato atto che in data 21.01.2020 si chiedeva alla MEM Informatica S.r.l. di Nuoro di produrre la dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente il possesso dei requisiti di cui agli art.80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e le altre dichiarazioni necessarie per l'affidamento di cui all'oggetto;

Dato atto che in data 27.01.2020 con Prot. 1874 la Società MEM Informatica S.r.l. ha prodotto tali dichiarazioni ed inviato il patto d'integrità firmato digitalmente per accettazione;

Considerato che il prezzo di affidamento diretto dell'affidamento in oggetto può ritenersi congruo;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva INPS\_17922750, dove si evince la regolarità dell'impresa, con scadenza di validità prevista per la data del 04/03/2020;

Dato atto del possesso, da parte dell'operatore economico dei requisiti di serietà, professionalità e competenza nel settore richiesti dal contratto, nonché dei requisiti di legge;

Ritenuto pertanto di affidare alla ditta Mem Informatica Srl di Nuoro il servizio sopra descritto per la somma di € 878,00 al netto di Iva e per un totale complessivo di € 1.071,16, oltre al canone annuo dovuto con decorrenza dal 2021 di 428,00 al netto di Iva, soggetto ad aumento in base all'indice ISTAT;

Considerato che la spesa complessiva di € 1.071,16 per l'acquisizione del servizio trova copertura con i fondi del capitolo 181 del redigendo bilancio 2020-2022;

Ritenuto altresì stabilire che il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, previo adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex l. 136/2010 e s.m.i., per cui è già stato rilasciato il CIG n. ZDA2BB0534;

Considerato che è necessario provvedere in tempi rapidi all'affidamento del relativo servizio, al fine di poter garantire il regolare funzionamento dell'ufficio;

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.73, in data 15/05/2019;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- la L.R. n.8 del 13.03.2018 “Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della G.C. n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 17 del 30/03/2017;
- le Linee Guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50”;

Tutto ciò premesso e considerato

### **DETERMINA**

- Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- Di provvedere ad affidare, per le motivazioni in premessa esposte, all’operatore economico MEM Informatica S.r.l. di Nuoro, l’attivazione, licenza d’uso, formazione e canone di assistenza al 31.12.2020 del software di Gestione Ordini e Magazzino, per l’importo di € 1.071,16 Iva inclusa oltre al canone annuo con decorrenza dal 2021 di 428,00 al netto di Iva soggetto all’aumento in base all’indice ISTAT, ai sensi dell’articolo 36, comma 2 lett. a) dell’articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., per ragioni di esclusività e specializzazione;
- Di impegnare la somma complessiva di € 1.071,16 a favore della MEM Informatica S.r.l. di Nuoro, sul capitolo 181 imp.80/2020 per il costo del servizio;
- Di dare atto che si provvederà con successivo atto ad impegnare e liquidare il canone annuo di € 428,00, oltre all’aumento in base all’indice ISTAT, imputandolo sul cap 181 con decorrenza dal 2021;
- Di dare atto che il CIG assegnato alla procedura reca il numero ZDA2BB0534;
- Di dare atto che il pagamento verrà regolarizzato con proprio successivo atto di liquidazione, a prestazione eseguita ed a seguito emissione di regolare fattura;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell’articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell’art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di

Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento  
Rossella Funedda

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 28-01-2020 al 12-02-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Monni Silvestra