



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

**Servizio LL.PP. Manutenzioni ed Espropriazioni**

**DETERMINAZIONE n°41 del 12-02-20**

Reg. generale 175

**OGGETTO:** Rimborso somma introitata per l'assegnazione di loculo cimiteriale a seguito dell'attribuzione-

### **Il Responsabile del Servizio**

#### **Premesso:**

- che con decreto del Sindaco n.5 del 21.05.2019 è stato attribuito l'incarico di responsabile del servizio lavori pubblici, manutenzioni ed espropriazioni all'Ing.Efisio Pau.
- che con decreto del Sindaco n.15 del 30.12.2019 è stato prorogato l'incarico di responsabile del servizio lavori pubblici, manutenzioni ed espropriazioni all'Ing.Efisio Pau.
- che con deliberazione di C.C. n.19 del 24.04.2019 è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2019/2021;
- che con deliberazione di C.C. n.20 del 24.04.2019 è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione 2019, bilancio pluriennale 2019/2021 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011;
- che con deliberazione di G.C. 73 del 15.05.2019, sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di servizio, PEG esercizio 2019;
- che il sig. XXX con nota n. 18616 del 13.08.2019 ha fatto richiesta di rimborso della tariffa cimiteriale di € 732,00 per la concessione di loculo assegnato al propria madre XXXXX ;
- che la salma del suddetto defunto è stata tumulata in loculo di proprietà comunale in data 01.06.2014 e che il medesimo in data 28.05.2019 è stato spostato presso un edicola funeraria privata;

VISTO il verbale di rimborso delle tariffe di concessione di manufatti di proprietà comunale redatto dal responsabile di Procedimento Geom. Capra Roberto come da allegato depositato agli atti dell'ufficio;

RITENUTO opportuno accogliere le richiesta di rimborso del sig. XXXXX, secondo le disposizioni contenute nell'art. 54 del Regolamento comunale di polizia mortuaria relative all'occupazione del loculo per un periodo superiore a 4 anni pertanto la quota da rimborsare è pari al 30% della somma versata corrispondente a € 219,60;

VERIFICATA la disponibilità esistente sugli interventi in bilancio ed attribuiti per la gestione del servizio;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo n.267 del 18 Agosto 2000);

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO lo Statuto Dell'Ente;

### **DETERMINA**

Di rimborsare per le motivazioni riportate in premessa, al Sig. XXXXX, la somma di €219,60, come da allegato depositato agli atti;

Di imputare la spesa di € 219,60 al cap. 2900 imp. ;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di

Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Ing. Efsio Pau**

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

<b>Il Responsabile del Servizio F.to Ing. Efsio Pau</b>
---

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Ing. Efsio Pau visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15  
giorni consecutivi al n.                    dal 02-03-2020            al            17-03-2020

Il Responsabile del Servizio

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Efsio Pau