



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

**Servizio Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio**

**DETERMINAZIONE n°67 del 07-04-20**

Reg. generale 464

**OGGETTO:** Approvazione graduatorie delle nuove richieste ammesse ai fini dell'assegnazione dei posti di ormeggio disponibili presso il porticciolo turistico di La Caletta. Annualità 2020.

### **Il Responsabile del Servizio**

Premesso che:

- il porto di La Caletta, ampliato negli anni per dotare la struttura di servizi per la nautica da diporto e per qualificare la parte dell'area portuale dedicata alla pesca, tramite finanziamenti regionali, è classificato come porto polifunzionale ed attualmente uno dei punti di riferimento della costa centro-orientale;
- con verbale 9 giugno 1998, le suddette strutture portuali sono state riconsegnate, dall'amministrazione regionale, all'autorità marittima;
- con istanza congiunta del 21 ottobre 1998 i Sindaci di Siniscola e Posada hanno chiesto di ottenere la gestione unitaria del porto di La Caletta;

Vista la concessione demaniale n. 84 di registro datata 6 settembre 2000;

Vista la determinazione n. 116 di protocollo n. 2780 del 27 gennaio 2020, del Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Nuoro e Oristano recante la proroga sino al 31 dicembre 2020 e modifica dell'atto concessorio n. 84 del 6 settembre 2000;

Considerato che le attività svolte dalle Amministrazioni di Posada e Siniscola, comprendono una serie di servizi per ormeggio di imbarcazioni gravanti sull'area portuale in concessione;

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 28 del 5 luglio 2018, relativa all'esame ed approvazione delle modifiche al regolamento per la gestione del porto turistico di La Caletta;

Richiamato l'art. 5.2 del vigente regolamento per la gestione del porto di La Caletta;

Considerato che l'assegnazione dei posti di ormeggio (alle banchine o pontili), secondo le modalità e i tempi stabiliti dall' Avviso pubblico, verrà effettuata in base alla loro disponibilità, secondo una graduatoria che terrà conto, nell'ordine:

1. periodi richiesti (avranno precedenza le domande indicanti periodi di permanenze superiori o comunque non inferiori a gg. 30);
2. ordine cronologico di presentazione della domanda;
3. caratteristiche dell'unità;
4. Società iscritte all'apposito registro di cui all'art. 68 Cod. della Navigazione;
5. soggetti proprietari, o facenti parte del nucleo familiare, portatori di handicap;
6. assenza morosità pregresse;

Considerato che l'assegnazione ordinaria dei posti ha luogo seguendo l'ordine di iscrizione nell'apposita lista di attesa per classi di ormeggio tenuta dal Centro Servizi, intendendosi il principio parimenti rispettato utilizzando l'ordine di presentazione delle domande di ormeggio da presentare a mano o a mezzo mail certificata con opportuno numero e data di protocollo. Le domande dovranno pervenire al protocollo del Comune capofila dal 01/01 al 31/03 di ogni anno come stabilito con Avviso pubblico;

Visto l'avviso per la richiesta di un posto barca annuale pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Siniscola;

Viste le richieste prevenute presso il protocollo dell'Ente;

Ritenuto di procedere all'approvazione e successiva pubblicazione della graduatoria definitiva per l'assegnazione dei posti barca per l'anno 2020 e della relativa lista d'attesa, allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale disponendo altresì che le stesse vengano pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Siniscola e sul sito istituzionale del Comune;

Ritenuto di provvedere alla formale approvazione delle graduatorie provvisorie e relative liste d'attesa;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- gli artt.107 e 109, comma 2, del citato D.lgs. n. 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 15/2019 con il quale sono stati attribuiti i compiti, le funzioni e le responsabilità del Settore Pianificazione Urbanistica, Gestione del Territorio, Patrimonio, Ambiente, Demanio e Porto ed individuato il funzionario responsabile ex art. 50, comma 10, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interesse del firmatario e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

- che questo provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D.lgs. n. 33/2013);

### DETERMINA

per i motivi espressi in premessa,

- di approvare, la graduatoria definitiva per l'assegnazione dei posti barca della categoria per l'anno 2020 e la relativa lista d'attesa allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di disporre che le graduatorie di che trattasi siano pubblicate, per 15 (quindici) giorni consecutivi, all'Albo Pretorio del Comune di Siniscola e sul sito istituzionale del Comune nella sezione amministrazione trasparente e nella pagina dedicata al porto turistico, con valore di notifica a tutti gli interessati.
- di subordinare la concessione del posto barca agli aventi diritto alla ulteriore verifica di eventuali posizioni debitorie degli stessi per l'annualità 2019;
- di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, D.Lgs.n.267/2000);

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Deriu Giovanni Battista

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Deriu Giovanni Battista

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to \*\*\*\*\*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Deriu Giovanni Battista visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n.            dal 15-04-2020    al        30-04-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Deriu Giovanni Battista

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Deriu Giovanni Battista