



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Ufficio di Piano

DETERMINAZIONE n°176 del 29-09-20

Reg. generale 1478

OGGETTO: Ufficio di Piano del Distretto di Siniscola. Rinnovo incarico n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale per n. 6 mesi. Approvazione schema di contratto.

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 22/04/2008, esecutiva ai sensi di legge, di istituzione dell'Ufficio di Piano, con la quale si affida, fra l'altro, al Responsabile del Servizio Sociale il coordinamento delle attività del P.L.U.S.;
- che con deliberazione C.C. n. 68 del 27/12/2012 e successivi aggiornamenti è stato approvato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona - triennio 2012/2014 - Distretto Sanitario di Siniscola - per la gestione associata dei servizi alla persona di cui alla L. R. n. 23/2005;
- che fra i diversi interventi programmati a livello intercomunale è previsto il funzionamento dell'Ufficio di Piano, la cui gestione compete al Comune di Siniscola nella sua qualità di Comune Capofila;
- che l'attivazione dei servizi afferenti all'Ufficio di Piano e il reperimento del personale da impiegare presso il medesimo Ufficio competono al Comune di Siniscola nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dall'INPS e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e confluite nella nuova programmazione sociale;

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale. n. 99 del 03.09.2002 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'accesso agli impieghi;

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale. n. 174 del 18.12.2018 recante "Ridefinizione profili professionali, in attuazione del nuovo CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018";

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale. n. 96 del 25.06.2019 avente per oggetto: “*Regolamento per l’accesso agli impieghi- Modifica*”;

Dato atto che con la Determinazione del Responsabile dell’Ufficio di Piano n°172 del 05.09.2019 è stata assunta, a tempo pieno e determinato, la figura di n°1 Istruttore Direttivo in Servizi Sociali;

Dato atto che, con contratto sottoscritto in data 27.09.2019, è stata assunta, a decorrere dal 01/10/2019 e sino al 30/09/2020 per n°36 ore settimanali, l’Assistente Sociale Dott.ssa Zucca Michela da destinare ai servizi afferenti all’ufficio PUA;

Richiamato il Decreto sindacale n. 15 del 30.12.2019 di attribuzione dell’incarico di Responsabile di Servizio dell’ Area Attività Politiche Sociali;

Dato atto che il contratto dell’Istruttore Direttivo in Servizi Sociali Dott.ssa Zucca Michela, collocata presso l’Ufficio di Piano del Distretto di Siniscola– Ufficio PUA per n° 36 ore settimanali, scade il 30/09/2020;

Dato atto che con la Conferenza dei Sindaci del 15/09/2020 viene dato mandato al Responsabile dell’Ufficio di Piano di predisporre la proroga di n°1 Istruttore Direttivo in Servizi Sociali Dott.ssa Zucca Michela;

Vista la delibera di G.C. n° 107 del 21/09/2020 avente ad oggetto “*L.R. n° 23/2005 P.L.U.S. Distretto di Siniscola. Approvazione azioni associate del Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona. Anno 2020.*” Con la quale si è provveduto al rinnovo del Contratto a favore della dipendente Istruttore Direttivo in servizi sociali Zucca Michela per la durata di n° 6 mesi, con decorrenza dal 01.10.2020 al 31.03.2021;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n° 173 del 28.09.2020 con la quale si è provveduto all’accertamento e all’impegno di spesa per un importo pari a € 19.389,22 a favore della Dott.ssa Istruttore Direttivo in Servizi Sociali Dott.ssa Zucca Michela, per la durata di n° 6 mesi, per il rafforzamento dell’Ufficio PUA dell’ Ambito PLUS di Siniscola;

Ritenuto pertanto, opportuno procedere al rinnovo dell’incarico dell’Istruttore Direttivo in Servizi Sociali Dott.ssa Zucca Michela, collocata presso l’Ufficio di Piano del Distretto di Siniscola – Ufficio PUA, per n° 6 mesi, con decorrenza dal 01/10/2020 al 31.03.2021, per n° 36 ore settimanali;

Ritenuto necessario approvare lo schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con i dipendenti;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Di provvedere, per le motivazioni espresse in premessa, al rinnovo dell’incarico dell’Istruttore Direttivo in Servizi Sociali Dott.ssa Zucca Michela, collocata presso

l'Ufficio di Piano del Distretto di Siniscola – Ufficio PUA, per n° 6 mesi, con decorrenza 01/10/2020 al 31.03.2021, per n°36 ore settimanali;

Di approvare l'allegato schema di contratto di lavoro, rimodulato, da sottoscrivere con il dipendente Dott.ssa Zucca Michela, quale parte integrante e sostanziale;

Di imputare la spesa relativa al periodo dal 01.10.2020 al 31.03.2021 pari ad € 19.389,22 a valere sul cap. 1609 di cui ai seguenti impegni:

- 884 in uscita € 13.000,00 impegno n. 1114/20 ;
- 885 in uscita € 4.000,00 impegno n. 1116/20;
- 886 in uscita € 2.259,22 impegno n. 1117/20
- 887 in uscita € 130,00 impegno n. 1118/20;

Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 184, comma 3 del D.Lgs n° 267/2000;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto AS.SOC. Paola Fronteddu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 01-10-2020 al 16-10-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
AS.SOC. Paola Fronteddu