



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°6 del 14-02-20

Reg. generale 201

OGGETTO: Liquidazione spese di tesoreria comunale anno 2019. CIG: Z84156022E

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28.07.2015 si approvava lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 15.09.2015 si rettificava parzialmente lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale;
- con Determinazione del Responsabile Servizio Risorse Finanziarie e del Personale n. 22 del 01.10.2015 si è provveduto ad approvare il bando di gara e ad avviare la procedura di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 83 D.lgs. n. 163/2006 con valutazione delle offerte secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Richiamate:

- la propria determinazione n. 23 del 01.10.2015, con la quale si è proceduto alla nomina della commissione giudicatrice;
- la propria determinazione n. 24 del 21.10.2015, con la quale si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria al Banco di Sardegna S.p.A. Gruppo BPER con sede in Sassari;
- la propria determinazione n. 29 del 21.12.2015, con la quale si è provveduto all'aggiudicazione definitiva al Banco di Sardegna S.p.A. Gruppo BPER con sede in Sassari;

Preso atto che in data 27.01.2016 è stata stipulata la Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria con scadenza 01/10/2020;

Richiamata la propria determinazione n. 64 del 30.12.2019, con la quale è stato assunto regolare impegno di spesa n. 1757/2019;

Viste le seguenti fatture elettroniche

- n. 10151015-001329/PA, pervenuta al protocollo elettronico dell'Ente in data 04/02/2020 e dallo stesso assunta al n. 2488, relativa ai costi per il servizio documentale, per un importo complessivo pari ad € 7.918,80;
- n. 1015-001330/PA del 31/01/2020, pervenuta al protocollo elettronico dell'Ente in data 04/02/2020 e dallo stesso assunta al n. 2517, relativa ai costi di archiviazione OIL, per un importo complessivo pari ad € 2.922,82;

Verificata la posizione di "Soggetto non inadempiente" presso Equitalia S.p.A. ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, come da Identificativo Univoco Richiesta n. 202000000476901 del 14/02/2020;

Ritenuto opportuno procedere liquidazione della complessiva somma pari ad € 10.840,62 inerenti l'emissione e l'archiviazione degli ordinativi emessi dal 01/01/2019 al 31/12/2019;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/00;

Accertato, ai sensi dell'art.9, comma 21 lett. a) n.2 del D.L. 1luglio 2009 n.78 convertito con modificazioni dalla L.3 agosto 2009 n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che al fine della regolarità contributiva della ditta fornitrice è stato acquisito il DURC prot. INAIL_18677163 avente scadenza validità 18/02/2020;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169-e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

DETERMINA

1. di liquidare la somma di **€ 10.840,62 IVA compresa** sul capitolo 410 imputando la spesa in corrispondenza dell'imp. n. **1757/2019**, assunto con regolare determinazione n. 64 del 30.12.2019,

in favore del Tesoriere Banco di Sardegna S.p.A. con sede legale ed amministrativa in Cagliari a mezzo accredito bancario, come indicato in fattura, trattenendo la somma pari ad € 1.954,87 a titolo di IVA in favore dell'erario, come previsto dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015

2. di attestare la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/00;

3. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per

quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento
Rossella Funedda

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 20-02-2020 al 06-03-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra