



COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

Ufficio Servizi Sociali Tel 0784/870864 – 0784/870861 Fax 0784/878300 - e-mail:
servizisociali@comune.siniscola.nu.it

**Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del Dlgs.50/2016
tramite Sardegna Cat, per la gestione di n°1
Progetto Lavoras “Cantieri di nuova attivazione”:**

- 5.1. Progetti di digitalizzazione dei beni culturali;

Capitolato d'Appalto

RDO_rfq:345551

CUP: D49G18000140002

CIG: 8084801CD5

Art. 1

Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina la gestione di n° 1 cantiere di nuova attivazione, inerente il Programma Lavoras di cui alla Delibera di G.R. n.8/1 DEL 20.02.2018, che prevede l'inserimento di soggetti svantaggiati in percorsi di inclusione sociale attraverso lo strumento dell'inserimento lavorativo.

Il cantiere, che dovrà espletarsi secondo le modalità esplicitate nel presente capitolato, è il seguente:

5.1. Progetti di digitalizzazione dei beni culturali.

Art. 2

Carattere del servizio

Il cantiere LavoRAS di nuova attivazione è finalizzato all'incremento e alla salvaguardia dei livelli occupazionali attraverso politiche di attivazione, conciliazione, incentivazione e altre misure di rafforzamento dell'occupabilità.

Il cantiere oggetto del presente capitolato, la cui attuazione è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 169 del 13.12.2018, sono:

- 5.1. Progetti di digitalizzazione dei beni culturali: Il cantiere ha l'obiettivo di migliorare la fruibilità del patrimonio bibliografico del museo e di migliorare la fruibilità e l'accessibilità sia ai cittadini di Siniscola che ai turisti. Il cantiere prevede di riordinare e ampliare la collezione bibliografica anche attraverso il contributo di associazioni e privati, la catalogazione e digitalizzazione delle opere e il miglioramento della loro ricerca e fruizione da parte del pubblico. Il cantiere sarà strettamente connesso con l'ufficio turistico in modo da agevolare la diffusione delle informazioni e convogliare il flusso turistico verso il museo. Il cantiere si svolgerà presso la Casa Museo Oggiano di Siniscola e sarà connesso all'Ufficio turistico. Il cantiere prevede l'impiego di n°6 persone con almeno il diploma di scuola superiore.

Art. 3

Destinatari

Sono beneficiari dei cantieri di cui all'art 2 del presente capitolato, i cittadini prioritariamente residenti nel Comune di Siniscola, che non usufruiscono di altre sovvenzioni pubbliche o indennità di disoccupazione e/o mobilità. La selezione dei beneficiari viene espletata dal Comune di Siniscola con il supporto dell'ASPAL/CPI secondo i criteri specificati nel Programma Lavoras. La Ditta appaltatrice dovrà provvedere all'assunzione del seguente personale, i cui nominativi saranno comunicati dal Comune di Siniscola:

- per il cantiere 5.1. Progetti di digitalizzazione dei beni culturali:
 - nr. 5 Impiegato Amministrativo - cat. C1 CCNL Cooperative sociali tipo B.

Art. 4

Finalità e prestazioni

L'inserimento socio lavorativo di ciascun beneficiario prevede l'assunzione del lavoratore dipendente, nelle categorie indicate nell'art. 3 del presente capitolato, per circa 8 mesi per n°20 ore settimanali.

Le attività che dovranno svolgere i beneficiari dovranno essere orientate al raggiungimento degli obiettivi previsti per il cantiere, più precisamente:

- per il cantiere 5.1. Progetti di digitalizzazione dei beni culturali: migliorare la fruibilità del patrimonio bibliografico del museo e di migliorare la fruibilità e l'accessibilità sia ai cittadini di Siniscola che ai turisti. Il cantiere prevede di riordinare e ampliare la collezione bibliografica anche attraverso il contributo di associazioni e privati, la catalogazione e digitalizzazione delle opere e il miglioramento della loro ricerca e fruizione da parte del pubblico. Il cantiere sarà strettamente connesso con l'ufficio turistico in modo da agevolare la diffusione delle informazioni e convogliare il flusso turistico verso il museo.

Art. 5

Luoghi di esecuzione dei servizi

Le attività che dovranno essere svolte dai cittadini beneficiari degli interventi previsti saranno attuate nel territorio del Comune di Siniscola, nello specifico presso la Casa Museo Oggiano di Siniscola e le attività saranno connesse anche all'Ufficio turistico.

Art. 6

Decorrenza e durata dell'appalto

L'affidamento avrà la durata di n° 8 (otto) mesi complessivi a decorrere dalla stipula del contratto.

Art. 7

Organizzazione del servizio

Il servizio dovrà essere strutturato in funzione degli obiettivi generali e specifici meglio indicati nell'art. 2 del presente capitolato al fine di:

- garantire ai soggetti beneficiari adeguati mezzi di sussistenza;
- far sì che i beneficiari acquisiscano strumenti atti a potenziare le proprie competenze e capacità di lavoro e le abilità sociali;
- evitare l'emarginazione di persone e/o nuclei in temporanea difficoltà economica, favorendo la permanenza della persona nel contesto familiare-sociale di appartenenza;
- stimolare e recuperare l'autodeterminazione del soggetto, superando gli interventi assistenzialistici attraverso servizi adeguati al bisogno.

Art. 8

Personale da impiegare e requisiti

La Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere n°5 beneficiari, per n° 20 ore settimanali, per n°8 mesi, (dal lunedì al venerdì), più precisamente:

- nr. 5 Impiegato Amministrativo - cat. C1 CCNL Cooperative sociali tipo B;

Il Comune di Siniscola, nel caso di rinunce da parte dei beneficiari, comunicherà i nuovi nominativi di altri beneficiari idonei ad essere assunti dalla Ditta, con le stesse mansioni.

Art. 9

Gestione del personale

La Ditta si impegna a garantire la continuità del servizio oggetto dell'appalto anche a fronte di imprevisti.

I beneficiari, sono vincolati, da un punto di vista etico, oltre che giuridico ex art. 622 c.p., al segreto professionale e sono, pertanto, tenuti a mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio in oggetto e dei quali siano venuti a conoscenza durante l'espletamento dello stesso o in ragione di esso; dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio e dovrà osservare una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti.

La ditta si impegna inoltre, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del D.P.R. 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici.

Al personale è inoltre fatto divieto di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura esso sia, in cambio di prestazioni effettuate.

La Ditta assicura, con oneri a proprio carico, la formazione permanente dei beneficiari.

Art. 10

Applicazione delle norme del C.C.N.L. e di altra disposizione relative al personale

La Ditta deve garantire la gestione del servizio con l'applicazione di condizioni normative, retributive e contributive previste dalla normativa vigente ed è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. di settore.

L'Amministrazione si riserva qualunque azione di controllo e di tutela dei beneficiari necessaria al fine del rispetto delle presenti disposizioni, nonché la possibilità di risolvere il contratto in danno all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è obbligato al rispetto delle norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro in applicazione del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, restando a suo completo carico tutte le spese necessarie per l'attuazione della suddetta norma.

Il nominativo del Responsabile della Sicurezza dovrà essere comunicato per iscritto all'Amministrazione appaltante.

L'aggiudicatario si obbliga a fornire, su semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione, tutta la documentazione necessaria per la verifica della regolarità contrattuale, previdenziale ed assicurativa in ordine alla gestione dei rapporti con i beneficiari che saranno assunti dalla Ditta aggiudicataria.

Art. 11

Obblighi a carico dell'appaltatore

In aggiunta a quanto già previsto nel presente capitolato sono a carico della Ditta aggiudicataria gli oneri relativi a:

- personale, così come indicato all'art. 8 del presente capitolato;
- individuazione di un referente che sovrintenda al buon funzionamento del servizio e che provveda alla raccolta, verifica e consegna di tutta la documentazione inerente il servizio oggetto dell'appalto al Responsabile di Servizio o suo delegato, che si occupi dell'elaborazione e della stesura di una relazione trimestrale sulla gestione dell'appalto e che mantenga una comunicazione tempestiva tra l'Ufficio incaricato e la Ditta appaltatrice su tutte le questioni logistiche, organizzative ecc.;
- acquisto del materiale e attrezzature necessari ad una corretta attuazione dei cantieri, più precisamente: per il cantiere 5.1. Progetti di digitalizzazione dei beni culturali, saranno

rimborsati fino a € 7.864,14 Iva Inclusa. Gli acquisti del materiale e delle attrezzature dovranno preventivamente essere autorizzati dal Responsabile di Servizio, saranno rimborsati previa presentazione di regolari pezze giustificative e rimarranno, alla scadenza del Contratto, di proprietà del Comune di Siniscola.

Art. 12

Oneri di sicurezza

L'appaltatore esercita nei confronti del proprio personale tutti i poteri datoriali che gli sono propri e si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e ad osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

In particolare dovrà comunicare al Responsabile di Servizio il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e dovrà dichiarare, a firma del legale rappresentante, di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sul lavoro.

E' rimesso al gestore aggiudicatario del servizio, l'onere di predisporre il Piano di sicurezza e ogni altro documento e adempimento necessario per assicurare l'obbligo di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro compresi gli spazi non soggetti a concessione, attenendosi a quanto strettamente stabilito dalla vigenti norme in materia.

Art. 13

Responsabilità dell'affidatario

L'Affidatario è responsabile dell'operato dei beneficiari/dipendenti e risponderà direttamente dei danni a persone o cose causati dagli stessi. In particolare, la Ditta aggiudicataria, è responsabile di qualsiasi danno (di qualunque entità) arrecato dai beneficiari/dipendenti. L'Amministrazione, inoltre, è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale messo a disposizione dall'affidatario, durante l'esecuzione del servizio.

All'atto della formale stipula del contratto la cooperativa si impegna a stipulare a favore dei beneficiari idonea assicurazione per danni da responsabilità civile verso terzi, con un massimale non inferiore a 516.457,00 euro, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto della convenzione.

L'Amministrazione, infine, resta totalmente estranea al rapporto di lavoro costituito tra il soggetto affidatario ed il personale dipendente ed è sollevata da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti nei confronti del personale stesso.

L'impresa, attraverso i suoi operatori, deve svolgere il servizio con diligenza, impegno, serietà e professionalità e ha l'obbligo di segnalare al Responsabile di Servizio o suo delegato, tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio stesso.

L'impresa si impegna a sollevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi per il mancato adempimento, o adempimento irregolare dei medesimi.

Art. 14

Controlli e valutazione di qualità

La Ditta si impegna a trasmettere una relazione tecnica trimestrale sull'andamento del servizio, allo scopo di consentire la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza dello stesso e la verifica dei risultati raggiunti.

Al Responsabile del Servizio competono le funzioni di ispezione e controllo, l'emanazione di richiami e contestazioni all'aggiudicatario, la proposta di risoluzione del contratto in danno allo stesso.

La Ditta deve garantire un sistema di valutazione del progetto in termini di processo e di risultati, attraverso strumenti (come gli incontri, le interviste, l'utilizzo di adeguati indicatori) atti a fornire informazioni sul livello di soddisfazione dell'utenza e utili indicazioni per la rimodulazione del servizio.

Art. 15 Cauzioni

Il concorrente deve costituire una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, costituita da cauzione o fideiussione, con validità per almeno 180 giorni dalla data della gara, in una delle forme previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità.

L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, costituita nei modi e nelle forme previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della prestazione oggetto del presente appalto, la Ditta dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale netto e comunque nei modi, forme e importi, all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. del 13.2.1959 n. 449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del c.c. comma 2 e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza dell'Impresa entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato di verifica di conformità (oppure attestazione di regolare esecuzione) delle prestazioni svolte, rilasciato dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dal Committente.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabile. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione del Committente.

Art. 16

Corrispettivo d'appalto - Modalità di pagamento

Il costo complessivo del servizio, secondo le modalità sopra specificate, ammonta a euro € **64.421,07 Iva esclusa** e comprensivo delle spese indicate nel succitato art.11;

La liquidazione dei compensi a favore della Ditta appaltatrice avverrà, dietro presentazione di regolare fattura intestata al Comune di Siniscola. Quest'ultima dovrà essere emessa soltanto a seguito del rilascio, da parte dell' Ente, del certificato di pagamento e con riguardo al numero dei dipendenti che hanno prestato servizio. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva. La liquidazione verrà effettuata entro 60 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo di ciascun Ente, previo rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) da parte dello Sportello Unico Previdenziale territorialmente competente. In caso di inadempienza contributiva, gli Enti tratterranno dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il D.U.R.C. è disposto dalla Stazione Appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Il mancato rilascio del DURC o il rilascio di un DURC irregolare comportano la sospensione dei pagamenti e la Ditta non può più vantare il pagamento del suo credito in alcun modo.

Ai fini dell'emissione dei certificati di pagamento la ditta dovrà trasmettere prontamente l'elenco dei dipendenti partecipanti al servizio, il prospetto riepilogativo delle prestazioni e delle ore impiegate.

La Ditta è obbligata ad utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati alle pubbliche commesse, ai sensi dell'articolo 3 della L. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., per consentire la tracciabilità dei flussi finanziari e prevenire infiltrazioni di tipo criminale.

In tutti i casi in cui le transazioni sono eseguite senza avvalersi di Banche o Poste S.p.A. la Stazione Appaltante procede ad una risoluzione immediata del contratto.

L'Ente ha facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi, in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per le Amministrazioni o nei confronti di terzi.

Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla Ditta di richiedere la risoluzione del contratto.

Art. 17

Divieto di cessione a terzi

Nel caso di fusione di società, la Stazione Appaltante potrà, ad insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto.

Per quel che concerne la cessione del credito vantato dall'aggiudicatario sull'Amministrazione, dovrà essere chiesto preventivamente il consenso dell'Amministrazione comunale appaltante, ai sensi della normativa vigente in materia

Art. 18 **Controversie**

Tutte le controversie derivanti dall'applicazione del contratto, saranno demandate al giudizio del Tribunale Civile del Foro di Nuoro, con esclusione del collegio arbitrale.

Art. 19 **Inadempienze e risoluzione del contratto**

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi contenuti nel presente capitolato, il committente potrà applicare **penali** come di seguito esplicitato:

1. penale pecuniaria forfettaria € 370,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

- mancata o irregolare applicazione delle norme sui contratti di lavoro di cui all'art. 10;
- mancata o irregolare applicazione delle norme in materia di assunzione dei disabili di cui all'art. 10;
- mancato o ritardato pagamento per più di una mensilità degli emolumenti dovuti al personale;
- mancato rispetto del piano di aggiornamento del personale;
- utilizzo di personale non in possesso della richiesta qualifica professionale;
- mancata realizzazione delle iniziative e attività di promozione del servizio previste nell'offerta tecnico- organizzativa in sede di gara;
- violazione della normativa sulla privacy di cui al regolamento UE 679/2016;

2. penale pecuniaria forfettaria € 500,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

- mancata, insufficiente o ritardata attivazione del servizio nei tempi, salvo causa di forza maggiore o evento eccezionale debitamente documentati;
- pregiudizievole e doloso comportamento da parte degli operatori che causi danno agli utenti;
- mancata comunicazione ai Servizi Sociali comunali delle assenze del personale.

L'Amministrazione procederà preventivamente alla contestazione degli addebiti all'appaltatore a mezzo raccomandata A/R presso il domicilio legale della ditta entro 5 giorni lavorativi dalla presa d'atto del fatto.

Alla contestazione dell'inadempienza la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Nel caso di mancata o insufficiente giustificazione l'importo della penale comminata verrà dedotto in compensazione dalla prima fattura utile.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di **esigere la risoluzione di diritto** del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (quale clausola risolutiva espressa) nel caso in cui l'appaltatore si renda colpevole per dolo o grave negligenza, gravi e ripetute inadempienze e irregolarità nell'effettuazione del servizio, oltre che nei seguenti casi:

- a) dopo 3 (tre) contestazioni scritte, per inadempienze sanzionate con le penali sopra descritte, nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti;
- b) interruzione del servizio senza giusta causa, nel qual caso l'Amministrazione potrà rivalersi per danni subiti oltre che trattenere la cauzione versata;
- c) grave inosservanza delle norme contrattuali del C.C.N.L. e/o accordi territoriali di categoria rispetto agli obblighi previdenziali ed assistenziali;

- d) cessazione dell'attività, fusione di società, concordato preventivo, amministrazione coatta, fallimento, stato di moratoria e pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'aggiudicatario;
- e) nel caso in cui possano ritenersi venute meno le capacità tecniche ed organizzative per garantire l'adeguata esecuzione dei servizi;
- f) cessione totale o parziale del contratto e subappalto di prestazioni e servizi;
- g) mancato inizio del servizio entro i termini indicati dal Responsabile di Servizio.

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione, incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere oltre il pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, il Committente seguirà la procedura disciplinata negli artt. 135 e seguenti del Codice degli appalti.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del contratto, il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 20

Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Ai sensi del Regolamento U.E. N°2016/ 679 i dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dell'art. 2 del RGPD U.E. N°2016/679, saranno raccolti e trattati ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

L'aggiudicatario e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolte o comunicate dalle Amministrazioni nello svolgimento del servizio stesso e a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento U.E. N°679/2016.

Il Responsabile di Servizio, in qualità di "Titolare del trattamento" dei dati personali provvederà ad affidare al Rappresentante Legale della Ditta la responsabilità del trattamento delle banche dati relative all'attività oggetto dell'appalto.

Il Responsabile del Procedimento individuato è l'Ass. Soc. Paola Fronteddu.



Il Responsabile di Servizio

F.to Ass. Soc. Paola Fronteddu