



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE n°7 del 04-02-20

Reg. generale 89

OGGETTO: Canone assistenza Software 2^ semestre. Liquidazione fattura n. 1484 alla Ditta Halley Sardegna. Cig Z6628C8C4E.

Il Responsabile del Servizio

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio comunale n.20, in data 24.04.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, bilancio pluriennale 2019/2021 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 73, in data 15/05/2019, esecutiva, con la quale è stata approvata l'assegnazione delle risorse ai Funzionari responsabili per l'esercizio 2019;

Richiamato il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

Richiamata la determinazione n 67 del 22/06/2019 con la quale si è provveduto ad impegnare la somma di € 4777,52 (IVA inclusa) per il canone di assistenza Software Halley;

Vista la fattura elettronica n. 1484 del 30/12/2019 ns. prot. n.29432 del 30/12/2019, emessa dalla ditta HALLEY SARDEGNA SRL di Assemini (CA), relativa al canone di assistenza Software, per un importo totale di € 2.388,76 (di cui € 430,76 di Iva);

Accertata la regolarità del servizio di cui all'oggetto, che è stato realizzato alle condizioni pattuite;

Visto l'art. 3 della Legge n. 136/2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli art. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010 è stato acquisito il CIG n. Z6628C8C4E;

Verificata la regolarità del DURC on line n. 19547258 della ditta HALLEY SARDEGNA SRL, con scadenza validità 10/04/2020;

@-@ - Pag. 1 - @-@

Atteso che nulla osta alla liquidazione della sopra menzionata fattura alla ditta HALLEY SARDEGNA SRL di Assemini (CA);

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla liquidazione della suddetta fattura emessa dalla Ditta HALLEY SARDEGNA SRL per il canone di assistenza Software;

Visto il Comunicato n. 7 del 9 gennaio 2015 – *Split Payment P.A.* del Ministero dell'Economia e delle Finanze recante nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 629, della Legge n. 190 del 23/12/2014;

Dato atto della regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

1. di liquidare la fattura n.1484 del 30/12/2019, emessa dalla ditta HALLEY SARDEGNA SRL, con sede legale in via Ticino 5 09032 Assemini (CA); –, dell'importo di € 2.388,76 (di cui € 430,76 di Iva) nel rispetto di quanto disposto dal comma 629, art. 1 della legge di stabilità 2015 (L. 190/2014) per il canone di assistenza Software;

2. di imputare la suddetta spesa come di seguito specificato:
€ 2.388,76 a valere sul capitolo 181, impegno 751/19;

3. Di versare la somma di € 430,76 per I.V.A. all'Erario ai sensi dell'art.17- Ter del D.P.R.633/1972 (split payment);

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in merito alla correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità contabile, i cui pareri sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili di Servizio;

Di dare atto che la presente determinazione è regolarmente corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

.

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal al

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Rag. Gianfranco Bellu