



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Ufficio di Piano

**DETERMINAZIONE n°197 del 28-10-20**

Reg. generale 1656

**OGGETTO:** P.L.U.S. Distretto Sanitario di Siniscola. Progetto Home Care Premium 2019. Noleggio stampante Ufficio di piano e acquisto materiale cancelleria Sportello HCP. Smart CIG: ZC82908CD6. Liquidazione in favore della Ditta Olin S.N.C. di Bruno Piras e Luciano Todde per noleggio stampante multifunzione per ufficio di piano. Periodo dal 01.07.2020 al 30.09.2020.

### Il Responsabile del Servizio

**Premesso:**

- con deliberazione di C.C. n. 68 del 27/12/2012 è stato approvato il P.L.U.S. Triennio 2012/2014;
- con la Delibera G. R. n. 55/15 del 13 dicembre 2017 avente per oggetto “*Piani Locali Unitari dei Servizi alla Persona. Proroga Linee guida 2012-2014 di cui alla Delib.G.R. n. 40/32 del 6.10.2011*”, sono state prorogate le Linee Guida 2012-2014 per i primi tre mesi del 2018 e sino all'approvazione delle nuove;
- che l'attivazione del suddetto servizio compete al Comune di Siniscola nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dalla Regione e dai Comuni aderenti al P.L.U.S. e confluite nella nuova programmazione sociale;

**Visto** il Decreto sindacale n. 15 del 30.12.2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Servizio dell'Area Attività Politiche Sociali;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 10 del 15/07/2020 avente per oggetto: “*Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2020-2022. Aggiornamento ai sensi art.170, comma1, del D.Lgs n. 267/2000*”;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 11 del 15/07/2020 avente per oggetto: “*Esame ed approvazione bilancio di previsione 2020/2022 di cui all'art. 11 del D.Lgs.118/2011 e relativi allegati*”;

**Vista** la Delibera di G.C. n. 90 del 23/07/2020 avente per oggetto: “*Approvazione PEG esercizio 2020. Assegnazione definitiva delle risorse*”;

**Vista** la determinazione n. 130 del 05/07/2019 con la quale si è provveduto all’indizione della procedura di acquisto, tramite Ordine Diretto nell’ambito del Mercato Elettronico Consip – MEPA alla Ditta Olin S.N.C. di Piras Bruno di Nuoro (NU) per il noleggio della stampante Ufficio di Piano e per la fornitura del materiale di cancelleria Sportello HCP 2019 per un importo complessivo di € 6.101,22 Iva inclusa ed onnicomprensivi;

**Dato atto** che il Codice Identificativo di Gara attribuito dall’A.V.C.P. è: ZC82908CD6;

**Visto** l’ordine Diretto n. 5030316 – Prot. n. 15568 del 05/07/2019 contenente descrizione dettagliata della fornitura richiesta, tenuto agli atti dell’ufficio e che sebbene non materialmente allegato al presente atto, risulta parte integrante e sostanziale dello stesso ed inviato tramite MEPA alla succitata ditta Ditta Olin S.N.C. di Piras Bruno di Nuoro (NU);

**Vista** la Determinazione n°88/2019 di impegno di spesa;

**Vista** la fattura n. 721/2020 del 16.10.2020 dell’importo complessivo di € 439,20 emessa dalla ditta Ditta Olin S.N.C. di Bruno Piras e Luciano Todde quale corrispettivo dovuto per il noleggio della stampante multifunzione all’Ufficio di Piano del Comune di Siniscola per il periodo dal 01/07/2020 al 30/09/2020;

**Dato atto** della regolarità della fornitura, nonché della conformità della fattura alla verifica del materiale;

**Accertata** la regolarità della posizione INPS ed INAL ai fini del DURC ai sensi dell’articolo 16-bis, comma 10, decreto legge n. 185/2008, così come modificato dalla legge di conversione n. 2/2009, conf. circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010;

**Ritenuto** procedere alla liquidazione dell’importo complessivo di € 439,20 di cui € 360,00 a favore della Ditta Olin S.N.C. di Bruno Piras e Luciano Todde ed € 79,20 quale IVA da versare direttamente allo Stato;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000;

## **DETERMINA**

**Di liquidare** l’importo di € 360,00 a favore della Ditta Olin S.N.C. di Bruno Piras e Luciano Todde quale corrispettivo dovuto per il noleggio della stampante multifunzione all’Ufficio di Piano del Comune di Siniscola per il periodo dal 01/07/2020 al 30/09/2020;

**Di accreditare** l’importo di € 360,00 a favore della Ditta Olin S.N.C. di Bruno Piras e Luciano Todde sul c/c indicato nella fattura allegata che sebbene non materialmente allegata al presente atto, risulta parte integrante e sostanziale dello stesso;

**Che** la somma di € 79,20 a titolo di IVA dovuta allo Stato, sarà liquidata secondo il meccanismo “Split payment”;

**Di imputare** la spesa complessiva di € 439,20 sul cap. 1699 impegno n. 513/2019;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to AS.SOC. Paola Fronteddu
--

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,
---

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to MONNI SILVESTRA
--

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto AS.SOC. Paola Fronteddu visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 23-11-2020 al 08-12-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
AS.SOC. Paola Fronteddu