



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°91 del 18-12-20

Reg. generale 2055

OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica(TD01) n.302 del 17.12.2020 della Ditta Flore Marco di Siniscola per la fornitura di Toner multipack per il servizio finanziario.
CIG: Z2D2F16E2D

Il Responsabile del Servizio

Premesso che con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie e Personale n.74 del 30.10.2020 REG GEN 1684 è stata affidata alla Ditta Marco Flore di Siniscola, la fornitura di toner Multipack per il servizio finanziario, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e sono state impegnate le relative somme;

Vista la fattura elettronica (TD01) n.302 del 17.12.2020 Prot. 29451 del 17.12.2020 pari ad € 164,70 comprensiva di I.V.A. relativa alla suddetta fornitura, presentata dalla ditta suindicata, depositata agli atti;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva INPS_ 223915557, dove si evince la regolarità dell'impresa, con scadenza di validità prevista per la data del 19.03.2021;

Considerato che sulla prestazione effettuata è stata accertata la regolarità della prestazione rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e l'obbligazione è divenuta esigibile;

Viste le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1, comma 629, lett.b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata in toto dai fornitori;

Atteso che ai sensi dell'art.17-ter del DPR 633/72, si provvederà a pagare, secondo le disposizioni ricevute, la somma fatturata dalla ditta per un totale complessivo di € 164,70

di cui € 135,00 quale imponibile ed € 29,70 a titolo di I.V.A.;

Di dare atto che:

- il Cig è il n. Z2D2F16E2D;
- la fattura è stata accettata in quanto contiene tutti elementi identificativi dell'ordine, e degli altri riferimenti di legge;

Ritenuto dunque di dovere procedere alla liquidazione della fattura sopra richiamata;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 30/03/2017;
- la deliberazione di C.C. n. 11 del 15.07.2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 23/07/2020 di approvazione del peg 2020 e assegnazione definitiva delle risorse;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

DETERMINA

- Di liquidare la fattura elettronica (TD01) n.302 del 17.12.2020, di complessive € 164,70, relativa alla fornitura in premessa, a favore della Ditta Flore Marco di Siniscola, come di seguito indicato:
 - la somma di € 135,00, mediante bonifico sul conto dedicato indicato in fattura;
 - la somma € 29,70 all'erario a titolo di Iva dovuta;
- Di imputare la spesa complessiva di € 164,70 sul capitolo 180 impegno n.1305/2020;
- Di dare atto che il CIG è il n. Z2D2F16E2D;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'att. 147- bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e

diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15
giorni consecutivi al n. dal 22-12-2020 al 06-01-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra