



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

**Servizio Risorse Finanziarie e Personale**

**DETERMINAZIONE n°9 del 27-02-20**

Reg. generale 277

**OGGETTO:** Anticipazione Fondo Economato 2020. Impegno e Liquidazione di spesa.

### **Il Responsabile del Servizio**

Visto il Decreto Sindacale n.15 del 30.12.2019, di proroga dell'incarico di responsabile del Servizio Finanziario e del Personale;

Richiamato il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30/03/2017 relativamente agli obblighi dell'economista comunale e alle modalità di gestione della cassa comunale;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 28.01.2020 con la quale è stato:

- affidato l'incarico di economista comunale alla Dr.ssa Giovanna Battistina Pusceddu, con decorrenza dal 01.02.2020;
- stabilito che in caso di assenza o impedimento temporaneo dell'economista comunale subentra la Rag.ra Rossella Funedda, in qualità di sostituta;

Accertato che è necessario disporre una prima anticipazione a favore dell'Economista Comunale della somma di €500,00 quale fondo per provvedere alle minime spese urgenti, necessarie per il funzionamento degli uffici comunali per l'anno 2020, considerate le movimentazioni degli anni precedenti;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000, l'impegno di spesa sul capitolo di bilancio assegnato all'economista per l'effettuazione delle spese;

Visti:

- il redigendo Bilancio 2020-2022;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il redigendo Bilancio 2020-2022;

Ritenuto opportuno procedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato

### **DETERMINA**

1. di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. di disporre l'anticipazione di € 500,00, a favore dell'Economo Comunale quale fondo per provvedere alle minute spese urgenti, necessarie per il funzionamento degli uffici comunali;
3. di impegnare a favore della Dr.ssa Giovanna Battistina Pusceddu, economo comunale, la somma di € 500,00 sul cap 4100 imp.196/2020 "Anticipazioni fondo economato(E.6080)" del redigendo bilancio di previsione 2020/2022;
4. di liquidare, quale prima anticipazione per l'anno 2020, la somma di Euro 500,00 in favore dell'economo comunale Dr.ssa Giovanna Battistina Pusceddu, dando atto che la stessa dovrà essere amministrata nel rispetto dell'art. 163, comma 1, del D.Lgs: 267/00.
5. di dare atto che:
  - l'economo comunale è autorizzato ad effettuare i relativi pagamenti a valere sull'anticipazione corrisposta, nei limiti e con le modalità previste dal Regolamento di contabilità comunale;
  - l'impegno di spesa si costituirà mediante emissione di buono di pagamento da parte dell'economo comunale;
  - le somme per le quali non verrà assunta entro il termine dell'esercizio obbligazione di spesa verso terzi costituiranno economia e concorreranno alla determinazione del risultato di amministrazione;

- il rimborso all'eonomo delle somme pagate avverrà sulla base di apposito rendiconto, previa verifica della regolarità contabile dello stesso;
- 6. di disporre che l'eonomo comunale provvederà, al termine dell'esercizio, alla restituzione dell'anticipazione ricevuta mediante versamento presso la tesoreria comunale, da regolarizzare con emissione di reversale di incasso da imputare al Capitolo 6080 denominato "Rimborso anticipazione fondi servizio economato";
- 7. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento  
Rossella Funedda

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n.                      dal 04-03-2020                      al                      19-03-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Monni Silvestra