



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

**DETERMINAZIONE n°48 del 20-08-20**

Reg. generale 1277

**OGGETTO:** Assunzione di n. 3 Istruttori di vigilanza cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno e determinato per il periodo dal 01/09/2020 al 31/01/2021

### **Il Responsabile del Servizio**

**Visto** il Decreto Sindacale n. 15 del 30.12.2019, con il quale alla sottoscritta è stato rinnovato l'incarico di Responsabile del servizio risorse finanziarie e del personale;

**Richiamato** il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Premesso che** con deliberazione della Giunta Comunale n.160 in data 23.12.2019, è stato approvato il "Programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2020/2022, il piano annuale delle assunzioni 2020 e contestuale modifica della dotazione organica";

**Considerato che** fra le assunzioni programmate dalla Giunta Comunale di stretta necessità, è previsto il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di 8 "Istruttore di Vigilanza, categoria C, posizione economica C1", da destinare all'Area Vigilanza;

#### **Dato atto che:**

- con determinazione del Responsabile del Servizio di Vigilanza n. 32 del 17.07.2018, è stata approvata la graduatoria della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo pieno e determinato di n.6 Istruttori di Vigilanza cat. C1, avviata con determinazione n.15 del 16.03.2018;
- ai sensi della legge 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di bilancio 2020) le graduatorie approvate nel corso degli anni 2018 e 2019, hanno validità di tre anni dalla data di approvazione delle stesse;
- con nota Prot. n.15962 del 03.07.2020, il Responsabile del Servizio Vigilanza richiedeva l'assunzione temporanea di alcuni istruttori di vigilanza, al fine di potenziare il Comando Polizia Locale per il servizio e il controllo della viabilità e sicurezza pubblica nel territorio del Comune di Siniscola, anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19;
- **detta** graduatoria, in corso di validità, è costituita da n.16 idonei;

**Rilevato che** l'ufficio personale ha provveduto alla chiamata degli idonei seguendo l'ordine della graduatoria;

**Dato atto** che dei 16 candidati idonei, 11 hanno rifiutato, due risultano irreperibili e tre hanno accettato l'incarico, come di seguito meglio individuati:

<b>Nominativo</b>
Puddu Daniele
Mazzella Anna Maria
Tola Dino Emiliano

**Preso atto** che è di competenza dell'ufficio Personale, definire gli adempimenti inerenti all'assunzione dei 3 candidati idonei che hanno accettato l'incarico di "Istruttore di Vigilanza, cat. C, a tempo determinato e pieno, compresa la stipula del contratto individuale di lavoro;

**Dato atto** che il Comune di Siniscola:

- è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa di personale;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D.lgs. n. 267/2000;

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione in servizio a tempo pieno e determinato di n. 3 Istruttori di Vigilanza, dando atto:

- che l'orario di lavoro ordinario è di 36 (trentasei) ore settimanali;
- l'inquadramento giuridico professionale è quello di Istruttore di Vigilanza Cat. C1;
- il rapporto di lavoro è a tempo pieno e determinato;
- che l'orario di lavoro ordinario è di 36 (trentasei) ore settimanali, articolato secondo le esigenze di servizio di appartenenza;
- il rapporto di lavoro decorrerà dal giorno 01/09/2020 sino al 31/01/2021;
- il contratto si risolverà, di diritto, alla scadenza, senza alcun preavviso, senza necessità di comunicazione fra le parti e senza la possibilità di rinnovo tacito;

**Dato che** l'importo complessivo necessario a tali assunzioni troverà copertura sul Bilancio di previsione finanziario 2020-2022, a valere sui capitoli 901, 902, 903, 904;

**Visto** lo schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Atteso che**, ai sensi dell'art 19 del D.lgs. 14 marzo 2014, n. 33 e dell'art. 4 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, al presente atto verrà data la massima pubblicità, mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio on line e in amministrazione trasparente - sezione concorsi, del Comune di Siniscola;

**Visti:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15.07.2020 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2020-2022. Aggiornamento ai sensi art.170, comma1, del D.Lgs. n. 267/2000";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15.07.2020 avente ad oggetto "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2020/2022 di cui all'art. 11 del D. Lgs.118/2011 e relativi allegati";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13/08/2020 di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019;

- la Deliberazione di G.C. n.115 del 04-09-2019, di approvazione del Regolamento sulle modalità di assunzione al pubblico impiego, requisiti di accesso e procedure concorsuali;
- il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;

**Tutto ciò premesso e considerato**

**DETERMINA**

1. Di prendere atto delle premesse che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere all'assunzione di n. 3 Istruttori di vigilanza per 5 mesi con decorrenza dal 01/09/2020 al 31/01/2021, attingendo dalla graduatoria in corso di validità, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio di Vigilanza n. 32 del 17.07.2018, come di seguito meglio individuati:

<b>Nominativo</b>
Puddu Daniele
Mazzella Anna Maria
Tola Dino Emiliano

3. Di imputare la spesa complessiva necessaria a tali assunzioni sul Bilancio di previsione finanziario 2020-2022, a valere sui capitoli 901, 902, 903, 904;
4. Di dare atto che:
  - l'inquadramento giuridico professionale è quello di Istruttore di Vigilanza Cat. C1;
  - il rapporto di lavoro è a tempo pieno e determinato;
  - che l'orario di lavoro ordinario è di 36 (trentasei) ore settimanali, articolato secondo le esigenze del servizio di appartenenza;
  - il rapporto di lavoro decorrerà dal giorno 01/09/2020 sino al 31/01/2021;
  - si risolverà, di diritto, alla scadenza, senza alcun preavviso, senza necessità di comunicazione fra le parti;
5. Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 20-08-2020 al 04-09-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Monni Silvestra