



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Servizio Affari Generali

**DETERMINAZIONE n°120 del 17-10-19**

Reg. generale 1753

**OGGETTO:** Liquidazione fattura elettronica(TD01) n.529 del 19/04/2019 a favore della Società Dasein S.r.l. per rateo annuale 2019 per la fornitura sistema " DA.TE. + control. ZCB273B2CB

### Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- questo ente ha acquistato il sistema di supporto nella gestione dei controlli di regolarità sugli atti amministrativi in fase successiva;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 19 del 19/02/2019 è stata affidata alla società “Dasein S.r.L.”, di Torino, a seguito di ODA n. 15000 sul mercato elettronico MEPA la Fornitura sistema " DA.TE. + control, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e sono state impegnate le relative somme;

Vista la fattura elettronica (TD01) n. 529 del 19/04/2019 Prot. 9169 del 19/04/2019 pari ad € 610,00 comprensiva di I.V.A. relativa alla fornitura del servizio di cui all'oggetto, presentata dalla ditta suindicata, depositata agli atti;

Dato atto che è stato acquisito on line il documento di regolarità contributiva (DURC) Prot. Inail\_ 18600342 con scadenza il 12/02/2020 attestante la regolarità degli adempimenti assicurativi e previdenziali;

Verificata:

- la Società ha assolto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n. 136 e ss.imm.e ii;
- la società “Dasein S.r.l.” ha indicato nella fattura le modalità di pagamento;

Considerato che:

- sulla prestazione effettuata è stata accertata dal RUP la regolarità della prestazione rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;

- l'obbligazione è divenuta esigibile;

Viste le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1, comma 629, lett.b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata in toto dai fornitori;

Di dare atto che:

- il Cig è il ZCB273B2CB;
- la fattura è stata accettata in quanto contiene tutti elementi identificativi dell'ordine, e degli altri riferimenti di legge;

Ritenuto dunque di dovere procedere alla liquidazione della fattura sopra richiamata;

Visti:

- il decreto Sindacale n.5 del 21.05.2019 che attribuisce la responsabilità di servizio;
- il Bilancio 2019-2021 approvato con Deliberazione di C.C. n. 20 del 24.04.2019;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- la L.R. n.8 del 13.03.2018 "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

## **DETERMINA**

Di liquidare la fattura elettronica (TD01) n. 529 del 19/04/2019 Prot. 9169 del 19/04/2019 dell'importo complessivo di 610,00, per il servizio citato in premessa depositata agli atti come di seguito indicato:

- la somma di € 500,00, a favore della "Dasein Srl,di Torino", mediante bonifico sul conto dedicato indicato in fattura;

la somma € 110,00 all'erario a titolo di Iva dovuta

Di imputare la spesa complessiva di € 610,00 sul capitolo 181, impegno n. 205/12019;

Di dare atto che il codice (CIG) è ZCB273B2CB;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'att. 147- bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 22-10-2019 al 06-11-2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio

@-@ - Pag. 3 - @-@

Rag. Gianfranco Bellu