



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio

DETERMINAZIONE n°159 del 29-06-20

Reg. generale 924

OGGETTO: Adempimenti Modello Unico di dichiarazione ambientale 2019 (Trasmissione MUD) Imputazione e contestuale liquidazione CCIAA Nuoro.

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- che con decreto del Sindaco, n.15 del 30.12.2019 è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Servizio Pianificazione Urbanistica, Gestione del Territorio, Ambiente e Patrimonio all'Ing. Battista Giovanni Deriu;
- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 24.04.2019 è stato approvato ai sensi dell'art. 174 comma 3 del Dlgs n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del Dlgs n. 118/2011, il bilancio di previsione 2019, il bilancio pluriennale 2019/2021 e il bilancio armonizzato ai sensi dell'art. 11 del Dlgs n. 118/2011;
- che con determina n. 399/19 avente ad oggetto : "Attività urgenti di bonifica ambientale di siti interessati dall'abbandono di rifiuti. Determina a contrarre e impegno delle somme" si è provveduto ad impegnare sul capitolo 2811;
- che il Ministero dell'Ambiente ha reso noto che il modello di dichiarazione ambientale (cd. MUD), allegato al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 24 dicembre 2018, pubblicato nel Supplemento ordinario n.8 alla Gazzetta ufficiale - serie generale - n.45 del 22 febbraio 2019, è confermato e sarà utilizzato per le dichiarazioni da presentare, entro il 30 aprile 2020, con riferimento all'anno 2019;

Dato atto che:

- all'obbligo della compilazione e invio di tale comunicazione, istituita con la legge 70/1994 e specificata dalla normativa speciale in materia, si deve adempiere annualmente.
- il D.L. 18/2020 ha rinviato la scadenza per la presentazione del MUD al 30 giugno 2020;
- la trasmissione può avvenire con spedizione telematica o a mezzo PEC;
- per l'invio del MUD è previsto il pagamento dei diritti di segreteria a favore della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Nuoro dell'importo di € 10,00 in caso di spedizione telematica oppure pari a € 15,00 in caso di spedizione cartacea;

- il diritto di segreteria può essere corrisposto nel caso di spedizione cartacea mediante versamento in conto corrente postale, nel caso di spedizione telematica con carta di credito, PagoPa (se la Camera di Commercio ha attivato il servizio), o avvalendosi del servizio fornito dall'Istituto di pagamento InfoCamere;

Considerato che:

- la comunicazione MUD (ottenuta al termine della procedura online) scaricata in formato documento dovrà essere inviata, unitamente all'attestazione di versamento dei diritti di segreteria di 15,00 euro tramite posta elettronica certificata;

Ritenuto urgente dover provvedere al pagamento dei diritti di segreteria richiesti per poter procedere al corretto invio del Mud entro la scadenza del 30 Giugno 2020;

Ritenuto di dover imputare e liquidare la somma complessiva di Euro 15,00 da imputare sull' apposito capitolo del bilancio 2020, al fine di garantire il pagamento;

Visti:

- la L.R. n. 8/2018;
- il D.lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. (Codice dei Contratti);
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- visto il parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di imputare sul capitolo 2811 Imp 1750/19 e contestualmente liquidare la somma complessiva di € 15,00 per il pagamento da effettuare con versamento in conto corrente postale relativo ai diritti di segreteria MUD COMUNI a favore della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Nuoro, indicando i relativi elementi come da allegato depositato agli atti dell'ufficio;
- di procedere all'accredito delle somme sul conto corrente postale, indicando la relativa causale come indicato nell'allegato depositato agli atti dell'ufficio;
- ai sensi della L.241/90 il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Francesca Anna Ferraro;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e

diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell’art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell’art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Deriu Giovanni Battista

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Deriu Giovanni Battista

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Deriu Giovanni Battista visti gli atti d’ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all’Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 29-06-2020 al 14-07-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Deriu Giovanni Battista

Il presente atto è copia conforme all’originale

Il Responsabile del Servizio
Deriu Giovanni Battista