



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE n°91 del 07-10-16

Reg. generale 1306

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali. Determinazione a contrarre e impegno di spesa.

Il Responsabile del Servizio

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
Visto il Regolamento di Contabilità;

PREMESSO che il servizio di pulizia di immobili di proprietà del Comune di Siniscola venne affidato per un biennio mediante asta pubblica per l'importo annuo di € 49297,68 più iva, giusto contratto di appalto N. 1 stipulato in data 27/01/2015;

Considerato che il suddetto contratto è scaduto e che, al momento il servizio viene svolto in regime di proroga esclusivamente per il periodo di tempo necessario all'espletamento della procedura di nuovo affidamento del servizio;

Ritenuto pertanto di procedere all'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale mediante invito rivolto ad almeno cinque soggetti economici, nel rispetto degli artt. 36, comma 2, lett. B, e 216, comma 9, del D.Lgs. 18/04/2016 N. 50;

Atteso che la procedura negoziata considerata permette di assicurare celerità nei tempi e semplificazione nelle procedure;

Rilevato che la procedura negoziata avverrà mediante indagine di mercato, consistente nell'acquisizione di manifestazioni di interesse a cura degli interessati e successivo sorteggio di cinque ditte aspiranti all'affidamento del servizio;

Dato atto che a tal fine è stato redatto apposito avviso e schema dell'istanza di manifestazione d'interesse allegati quale parte integrante e sostanziale della determina a contrarre e di approvazione dell'avviso;

Rilevato che detto avviso verrà pubblicato nell'Albo pretorio on-line del sito internet dell'Amministrazione Comunale e dell'Unione dei Comuni del Mont'Albo per 10 (dieci) giorni consecutivi nonché nel sito della Regione Sardegna;

Preso atto che la migliore offerta verrà selezionata con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, come previsto dall'art. 95, c. 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Richiamati l'art. 32. (Fasi delle procedure di affidamento), comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e l'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000, il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che il contratto intende

perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Precisato che

- Con il contratto ha per oggetto "Servizio di pulizia immobili comunali" e che con la sua esecuzione si intende realizzare il servizio di pulizia dei locali di competenza comunale e precisamente gli uffici comunali di via Roma, gli uffici comunali di via Verdi, la biblioteca di Siniscola e la biblioteca de La Caletta;
- Il contratto dovrà essere stipulato in forma pubblica amministrativa, tramite sottoscrizione del Responsabile del servizio Affari generali, e rogazione del Segretario comunale, con spese a carico esclusivo della ditta appaltatrice;
- Le clausole essenziali sono contenute nel capitolato speciale d'appalto;

Ritenuto di approvare lo schema di lettera invito da inviare alle ditte che saranno individuate così come disciplinato dall'avviso della manifestazione di interesse;

Tutto ciò premesso, il Responsabile del Servizio

DETERMINA

1. DI PROCEDERE all'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali con procedura negoziata ai sensi dell'art. degli artt. 36, comma 2, lett. B, e 216, comma 9, del D.Lgs. 18/04/2016 N. 50, preceduta da avviso pubblico di manifestazione di interesse, con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo posto a base di gara (art. 95, c. 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);

2. DI APPROVARE l'avviso pubblico ed il relativo modello di istanza, finalizzati all'indagine di mercato per la individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui trattasi, che sono parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato 1);

3. DI DARE ATTO che detto Avviso ed il relativo modello di istanza saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Siniscola, oltreché all'albo pretorio on-line dell'Unione dei Comuni del Mont'Albo, per un periodo di gg. 10 (dieci) consecutivi e nel sito internet della R.A.S.;

4. DI DARE ATTO altresì che fra tutte le manifestazioni di interesse si procederà al sorteggio pubblico degli operatori economici, così come disciplinato dall'avviso della manifestazione di interesse di cui al punto precedente ;

5. DI APPROVARE lo "schema di lettera invito" da trasmettere agli operatori economici individuati con le modalità di cui al precedente punto 2, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (allegato 2);

6. DI ASSUMERE impegno di spesa di € 119560,00 compreso iva, (pari a € 59780,00) annui, a carico dei Cap. 200 del Bilancio;

7. DI RENDERE NOTO ai sensi che il responsabile del procedimento è il Rag. Gian Franco Bellu;

8. DI DARE ATTO che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

9. DI DARE ATTO, altresì, che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e

diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.

Il Responsabile dei servizio risorse finanziarie e personale
DR.SSA MONNI SILVESTRA