



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE n°188 del 02-12-20

Reg. generale 1933

OGGETTO: Impegno e liquidazione somme per acquisto modelli carte di identità in bianco e altre spese minute.

Il Responsabile del Servizio

Visto:

la deliberazione del Consiglio comunale n.11, in data 15.07.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020, bilancio pluriennale 2020/2022 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118/2011;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 90, in data 23/07/2020, esecutiva, con la quale è stata approvata l'assegnazione delle risorse ai Funzionari responsabili per l'esercizio 2020;

Richiamato il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

Preso atto:

che per il sollecito adempimento delle attività dell'Amministrazione comunale, espletando appieno le proprie funzioni istituzionali, sono state sostenute piccole spese per l'acquisto dei modelli di carte di identità in bianco ed altre piccole spese di urgente impegno che rientrano fra le attività imprevedibili degli uffici comunali;

Considerato che per alcune tipologie di interventi, di natura episodica di piccola entità ed urgenti, talvolta non è possibile procedere in tempo al preventivo impegno di spesa e che, pertanto, dovranno essere liquidate a consuntivo;

Viste le ricevute postali per telegrammi istituzionali agli atti;

Vista le ricevute per l'acquisto dei modelli di carte d'identità in bianco comprensive delle spese postali le ricevute per telegrammi istituzionali e per piccole spese del C.C.;

Dato atto, altresì, che le spese anzidette sono state anticipate dall'amministrazione per il tramite del Responsabile del servizio affari generali;

Visto il resoconto delle spese come risultanti dagli scontrini e dal foglio di riepilogo depositati agli atti, pari all'importo totale di euro 823,82;

Ritenuto necessario provvedere al rimborso delle spese su indicate;

Dato Atto che le spese di cui al presente provvedimento risultano correlate con le finalità istituzionali dell'Ente;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- la L.R. n.8 del 13.03.2018 "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture":
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione n.24 del 25.05.2013;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell'Albo Pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con Deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2013;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

Ritenuto opportuno assumere l'impegno delle somme necessarie e contemporaneamente provvedere alla liquidazione delle spese sostenute;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di impegnare la spesa di € 823,82 sul cap. 4080 imp. 1448 e autorizzare l'Ufficio Ragioneria a liquidare detto importo a titolo di rimborso somme anticipate dal Sig. Gianfranco Bellu.

Di dare atto che la presente determinazione è regolarmente corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 23-12-2020 al 07-01-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Rag. Gianfranco Bellu