



## COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizi Sociali

Via Giuseppe Verdi - 08029 Siniscola (NU) - Tel. 0784/870864 - e-mail:  
[servizisociali@comune.siniscola.nu.it](mailto:servizisociali@comune.siniscola.nu.it) - [servizisociali@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:servizisociali@pec.comune.siniscola.nu.it)

Allegato alla determinazione del Responsabile di Servizio n. 253 de 15.09.2020

**Oggetto: Lettera di invito per procedura ai sensi dell'art.36 D.Lgs. 50/2016, comma 2 lett. a), mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico regionale Sardegna CAT, per la gestione di n° 3 Progetti Ritornare a casa. Mesi da ottobre 2020 a dicembre 2020. Smart CIG ZB82E4D890**

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile di Servizio n° 253 del 15.09.2020 viene avviata una procedura di gara per l'affidamento del Servizio in oggetto, indetta ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a), con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, del D.lgs.50/2016.

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'UFFICIO SERVIZIO SOCIALE del Comune di Siniscola, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alla procedura di aggiudicazione.

### **1. Soggetto appaltante**

Ufficio Servizi Sociali - Comune di Siniscola sito in Via G. Verdi, snc. - 08029 Siniscola (NU) - telefono: 0784/870858 - 0784/870864 - fax 0784/878300 - e-mail: [servizisociali@comune.siniscola.nu.it](mailto:servizisociali@comune.siniscola.nu.it) - pec: [servizisociali@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:servizisociali@pec.comune.siniscola.nu.it)

Ente Capofila: Comune di Siniscola (NU), sito in Via Roma n. 125, 08029 Siniscola (NU)

Sito internet: [www.comune.siniscola.nu.it](http://www.comune.siniscola.nu.it)

### **2. Oggetto dell'appalto**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della gestione dei Progetti Ritornare a casa in favore di n° 3 beneficiari non autosufficienti residenti nel Comune di Siniscola, ai quali la Regione Sardegna ha riconosciuto un contributo da destinare ai servizi alla persona.

**TIPO DI APPALTO:** Servizi di cui ALLEGATO IX

I servizi che la Ditta aggiudicataria dovrà erogare sono relativi all'assistenza alla persona tramite personale qualificato OSS secondo le esigenze che saranno concordate con il case manager che ha professionalmente in carico i soggetti beneficiari. Il servizio dovrà essere erogato dal mese di ottobre 2020 al mese di dicembre 2020, in favore di n°3 beneficiari, garantendo l'assistenza qualificata da parte di personale OSS, per complessive n° 217 ore.

**DIVISIONE IN LOTTI:** No

**AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI:** No

### **3.Importo appalto**

**ENTITÀ DELL'APPALTO:** L'importo dell'appalto è stimato in € **4.212,69** IVA esclusa inclusi costi di gestione e di cui € 100,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

**IMPORTO A BASE D'ASTA:** L'importo a base d'asta è dato dal costo orario del personale, individuato in € **18,02** IVA esclusa per gli OSS.  
Tali importi sono da ritenersi comprensivi di spese di gestione.

### **4. Procedura di aggiudicazione**

L'appalto del servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, del D. Lgs. n. 50/2016, comma 2, lett.a), che i svolgerà mediante la piattaforma telematica Sardegna CAT. Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs 50/2016. La procedura sarà svolta telematicamente mediante la presente lettera di invito (**RDO**) presso la **Centrale di Acquisto territoriale Sardegna CAT** da inviare a n°1 Ditta iscritta e abilitata nella categoria merceologica AL96 (servizi sociali).

### **5.Condizioni di partecipazione**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 D. Lgs. 50/2016, invitati con la presente lettera, iscritti e abilitati nella categoria merceologica AL96 (servizi sociali), e in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016.

### **6.Termini di presentazione e modalità di svolgimento della gara.**

Per partecipare alla procedura l'operatore invitato dovrà presentare tramite il portale **SARDEGNA CAT**, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno lunedì 21.09.2020** la propria offerta, utilizzando i modelli allegati alla presente lettera.

Oltre il termine di scadenza sopra riportato non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto alla precedente offerta.

1. **Modulo 1** - Domanda di partecipazione debitamente firmato e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta, da includere nella busta di “qualifica”;
2. **Modulo 2** – Integrazione alla Domanda di partecipazione da includere nella busta di “qualifica”;
3. **Documento di Gara Unico Europeo** debitamente firmato e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta, da includere nella busta di “qualifica”;
4. **Patto di integrità** debitamente firmato e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta, da includere nella busta di “qualifica”.
5. **Offerta economica**, ossia la dichiarazione redatta secondo il modulo allegato 3, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con l’indicazione dell’importo offerto espresso in cifre ed in lettere, per il servizio oggetto dell’appalto. L’offerta deve essere formulata mediante indicazione della percentuale unica di ribasso sull’importo posto a base d’asta da formularsi con due numeri decimali. Nello stesso modello devono essere indicati, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza di cui all’art. 95, c. 10 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.  
In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere è ritenuto valido quello espresso in lettere. L’offerta economica presentata mediante documento informatico e’ soggetta a imposta di bollo. Nel caso in cui il concorrente sia esente dall’imposta di bollo, dovrà allegare all’offerta economica dichiarazione che giustifichi l’esenzione del pagamento, specificandone i riferimenti normativi.  
**L’offerta economica dovrà confluire nella busta virtuale “Busta economica”.**

## **7.Modalità di comunicazioni e richiesta di informazioni.**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti l’espletamento della presente procedura, tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, dovranno avvenire tramite i canali previsti nel portale **SARDEGNA CAT**.

## **8.Obblighi dell’aggiudicatario.**

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- Presenza di almeno n° 2 figure OSS per complessive 217 ore.

La Ditta s’impegna a garantire, nel rispetto del progetto personalizzato predisposto in favore di ciascun beneficiario, la cura dell’igiene personale in ogni suo aspetto e il soddisfacimento delle esigenze domestiche, al fine di salvaguardare l’autonomia e la permanenza nel proprio nucleo familiare e nella abituale residenza.

L’affidatario si impegna ad impiegare in modo continuativo e fisso le figure professionali necessarie. Esso, in caso di astensione o cessazione dal lavoro del personale assegnato, è tenuto comunque ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni, provvedendo all’immediata sostituzione di quello assente. Ogni sostituzione del personale dovrà essere autorizzata preventivamente dal Responsabile dell’Ufficio di Piano, o suo delegato. In ogni caso, va limitata il più possibile la rotazione, onde evitare difficoltà di rapporto con l’utenza.

L’aggiudicatario esercita nei confronti del proprio personale tutti i poteri datoriali che gli sono propri e si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e ad osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'Affidatario è responsabile dell'operato dei propri operatori e risponderà direttamente dei danni a persone o cose causati dagli stessi. In particolare, la Ditta aggiudicataria, dal momento dell'aggiudicazione dovrà rispettare, nello svolgimento del servizio tutta la normativa relativa alle misure di sicurezza in materia di Covid-19. L'Amministrazione, inoltre, è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale messo a disposizione dall'affidatario, durante l'esecuzione del servizio.

All'atto della formale stipula del contratto la Ditta si impegna a stipulare a favore degli utenti e del personale idonea assicurazione per danni da responsabilità civile verso terzi, con un massimale non inferiore a 516.457,00 euro, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto della presente procedura.

L'Amministrazione, infine, resta totalmente estranea al rapporto di lavoro costituito tra il soggetto affidatario ed il personale dipendente ed è sollevata da ogni responsabilità per eventuali inadempienze nei confronti del personale stesso.

### **9. Modalità di pagamento.**

Il corrispettivo del servizio sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni successivi alla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità contributiva dell'operatore economico (DURC) e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge 136/2010.

Il mancato rilascio del D.U.R.C. o il rilascio di un D.U.R.C. irregolare comportano la sospensione dei pagamenti e la Ditta non può più vantare il pagamento del suo credito in alcun modo.

La Ditta è obbligata ad utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati alle pubbliche commesse, ai sensi dell'articolo 3 della L. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., per consentire la tracciabilità dei flussi finanziari e prevenire infiltrazioni di tipo criminale.

In tutti i casi in cui le transazioni sono eseguite senza avvalersi di Banche o Poste S.p.A. la Stazione Appaltante procede ad una risoluzione immediata del contratto.

Gli Enti hanno facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi, in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per le Amministrazioni o nei confronti di terzi. Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla Ditta di richiedere la risoluzione del contratto.

### **10. Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del Regolamento U.E. N°2016/ 679 i dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dell'art. 2 del RGPD U.E. N°2016/679, saranno raccolti e trattati ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

L'aggiudicatario e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolte o comunicate dalle Amministrazioni nello svolgimento del servizio stesso e a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento U.E. N°679/2016.

Il Responsabile di Servizio, in qualità di “Titolare del trattamento” dei dati personali provvederà ad affidare al Rappresentante Legale della Ditta la responsabilità del trattamento delle banche dati relative all’attività oggetto dell’appalto.

Siniscola lì, 15.09.2020



**Il Responsabile del Servizio Sociale**

*Ass.Soc. Paola Fronteddu*

- Modulo 1 - Domanda di partecipazione;
- Modulo 2 – Integrazione alla Domanda di partecipazione;
- Patto Integrità;
- FAC Simile Modello DGUE;
- Modulo 3: Offerta economica;